

1 CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.1 Nombre, titularidad y emplazamiento del centro

FICHA 1.1

Datos generales de identificación

Nombre del centro	Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia-Safa-Funcadia				
Código del centro	21001511				
Dirección	Otros Alameda de Sundheim, 3				
Localidad	Huelva	Provincia	Huelva		
C.P.	21003	Teléfono 1	959257900	Teléfono 2	661623957
E-mail	huelva@safa.edu			Fax	959255200
Titularidad del edificio	Fundación Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia	Tipo	Privado		
Denominación de la actividad del Centro ⁽¹⁾	Centro Docente Privado				
Centros y servicios educativos exentos de elaborar un Plan de Autoprotección propio, siempre que exista otro Plan General de Autoprotección del edificio donde estén ubicados, debiendo estar integrados en él . Si no fuera así, en cualquier caso, deberán disponer de un Plan de Actuación ante Emergencias.	Centro de Educación permanente				

1 CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.2. Dirección del Plan

FICHA 1.2.

Responsable del Plan de Autoprotección

La persona titular de la Dirección del centro o servicio educativo, es el máximo responsable del Plan de Autoprotección, y es igualmente el Jefe o Jefa de Emergencia (Director o Directora del Plan de actuación en emergencia).

En ausencia de la persona titular de la Dirección del centro, como suplente se nombran a las personas que ostenten cargos directivos o sus equivalentes en los servicios educativos.

Nombre		Teléfono
Personas responsables ante una emergencia o alarma		
Responsable:	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	661623957
Suplente 1:	María José Riquelme Barrios	959257900
Suplente 2:	Martínez del Hoyo Vázquez, Luis Fernando	959257900

Observaciones:

El responsable será la Directora Gerente del Centro.

Como suplente 1, figura la Subdirectora académica de enseñanza secundaria, bachillerato y ciclos formativos.

Como suplente 2, el Subdirector académico de educación infantil y primaria.

1

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. Definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.1.

Definición del Plan de Autoprotección

El Plan de Autoprotección del centro es el sistema de acciones y medidas adoptadas por los titulares o responsables de las actividades educativas públicas o privadas, con sus propios medios y recursos, dentro de su ámbito de competencias, encaminadas a prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes, a dar respuestas adecuadas a las posibles situaciones de emergencias y a garantizar la integración de estas actuaciones en el sistema público de Protección Civil. Por tanto debe ser entendido como el conjunto de medidas organizativas que el centro diseña y pone en práctica, para planificar las actuaciones de seguridad tendentes a neutralizar accidentes y sus posibles consecuencias, hasta la llegada de las ayudas externas.

*Medios de emergencias externos: Conjunto del operativo de protección civil, movilizado para la emergencia

El presente Plan de Autoprotección quedará integrado en la aplicación SÉNECA de la Consejería de Educación, sin perjuicio de que se integre en el futuro registro de los Planes de Autoprotección dependiente de la Consejería con competencias en materia de Política Interior.

Aportaciones del centro (o servicio):

Dentro del presente Plan quedarán incluídas las posibles emergencia de carácter ambiental que puedan originarse en el centro por las características del mismo, instalaciones, debido a su entorno, residuos o cualquier otro causa relacionada con el medioambiente.

Así mismo quedará incluido, por estar en zona costera, un plan de seguridad y prevención frente a un posible tsunami, organizando la evacuación del centro y una posible ruta que conduzca a un terreno más elevado.

De igual forma este Plan de Autoprotección quedará integrado en el Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales del Servicio de Prevención Propio de SAFA, junto con la Evaluación de Riesgos, la Planificación de la Actividad Preventiva y demás documentos de prevención del centro.

1

CAPÍTULO 1**IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO****1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO****1.3. definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección****FICHA 1.3.2.****Objetivos del Plan de Autoprotección del centro o servicio educativo**

El objetivo fundamental del Plan de Autoprotección del centro es la protección de las personas y los usuarios del centro, así como los bienes, estableciendo una estructura y unos procedimientos que aseguren las respuestas más adecuadas ante las posibles emergencias. Facilitar, a la estructura organizativa del centro, los instrumentos y recursos en relación con la seguridad y control de las posibles situaciones de emergencia.

Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de establecer protocolos de actuación y hábitos de entrenamiento para solventar situaciones de emergencia de diversa índole.

Conocer el centro y su entorno (edificio e instalaciones), los focos de peligro reales, los medios disponibles y las normas de actuación en el caso de que ocurra un siniestro, estudiar las vías de evacuación y las formas de confinamiento, y adoptar las medidas preventivas necesarias.

Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y disponer de un equipo de personas informadas, organizadas, formadas y adiestradas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender ante las emergencias.

Facilitar el mantenimiento preventivo, la detección y eliminación de los riesgos, definiendo una organización que mantenga y actualice el Plan de Autoprotección.

Posibilitar la coordinación entre los medios de emergencias externos y el centro, para optimizar los procedimientos de prevención, protección e intervención, garantizando la conexión con los procedimientos y planificación de ámbito superior, planes de autoprotección locales, supramunicipales, regionales o autonómicos y nacionales.

Otros a determinar por el centro (o servicio):

Mantenimiento de equipos e instalaciones.

Establecer los procedimientos adecuados para actuar ante las posibles incidencias medioambientales que se pueden derivar de las distintas instalaciones con la que cuenta el centro y de esta forma cumplir con lo establecido en el Cap. 7.7. del Manual de Gestión de EE. PP. SAFA y el Apdo.4.4.7. "Planes de Emergencia y Capacidad de Respuesta" de la Norma UNE-EN-ISO-14001:1996, pretendiendo salvaguardar la integridad del medio ambiente.

1 CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1. IDENTIFICACIÓN, TITULARIDAD Y EMPLAZAMIENTO

1.3. definición, objetivos, elaboración y aprobación del Plan de Autoprotección

FICHA 1.3.3.

Proceso de elaboración y aprobación del plan de autoprotección

DESCRIPCIÓN:

El proceso está descrito en la Orden de 16 de abril de 2008, (BOJA 91, de 8 mayo de 2008) que regula el Plan de Autoprotección, y tiene por objeto poder facilitar la planificación y prevención ante una emergencia, a grandes rasgos el proceso es el siguiente:

El equipo directivo colaborará con el coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado, en la elaboración del Plan de Autoprotección y arbitrará el procedimiento para que el documento elaborado sea conocido por todos los sectores de la comunidad educativa y/o por las personas que integran el servicio educativo.

El Plan de Autoprotección es un documento vivo, por tanto se revisará periódicamente para adaptarlo a los posibles cambios que puedan producirse, especialmente cada vez que haya alguna reforma o modificación en las condiciones del edificio (o edificios) y de los medios de protección disponibles, y para incorporar las mejoras que resulten de la experiencia acumulada. Deberá estar siempre actualizado y el responsable de ello será el Director o Directora del Centro, junto con el coordinador o coordinadora de centro.

En los centros docentes de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, el Consejo Escolar emitirá un acta de aprobación del Plan de Autoprotección del Centro, a propuesta de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales. Los equivalentes en los servicios educativos realizarán este procedimiento según sus estructuras organizativas.

Particularidades del centro o servicio educativo en el proceso de elaboración y aprobación del Plan:

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de SAFA asesorará en todo momento a los interlocutores de centro del I Plan andaluz de Salud Laboral, manteniendo reuniones periódicas con los interlocutores de los centros SAFA para la puesta en común de dudas y sugerencias.

Reuniones trimestrales del Comité de Seguridad y Salud.

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. Actividades y usos

FICHA 2.1.1.

El centro, actividades y usos

Se adjunta en Anexo III planos o croquis de la situación de los edificios en el emplazamiento.

(1) Ciclos formativos y cualquiera de las actividades específicas que se realizan en el edificio.

Nº Edificios	9	m ² de solar del centro	18672		
Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
Maestro Salvador López	1	1113.29	Primaria y parte de Secundaria		
Año real de construcción del edificio	1956	Año estimado (si no se conoce)		Año de la última reforma	1974

Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
Carlos Díaz y Franco de Llanos	2	980.08	Educación Infantil		
Año real de construcción del edificio	1962	Año estimado (si no se conoce)		Año de la última reforma	1985

Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
José María Laraña	3	579.36	ESO-BACH		
Año real de construcción del edificio	1958	Año estimado (si no se conoce)		Año de la última reforma	

Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	4	1101.64	FP		
Año real de construcción del edificio	1956	Año estimado (si no se conoce)		Año de la última reforma	

Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividad general ⁽¹⁾		
Enrique Díaz Delgado	5	1526.61	ESO-FP		
Año real de construcción del edificio	1965	Año estimado (si no se conoce)		Año de la última reforma	2020

Nombre del edificio	Número	Superficie m²	Actividades general ⁽¹⁾		
Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	6	996.85	Pabellón Polideportivo, vestuarios, aula tecnológica, aula de ciencias experimentales, almacén mantenimiento, cocina-comedor, y almacenes (uno de residuos)		

peligrosos)				
Año real de construcción del edificio	1998	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma	2011

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Nombre del edificio	Número	Superficie m ²	Actividad general ⁽¹⁾
Servicios Generales	7		Secretaría, administración, dirección, subdirección, jefaturas de estudio y orientación
Año real de construcción del edificio	1998	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma 2014

Nombre del edificio	Número	Superficie m ²	Actividad general ⁽¹⁾
Edificio Jardín	8	298.38	Aula multimedia, sala de reuniones, AMPA, almacén, aula matinal
Año real de construcción del edificio	2003	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma

Nombre del edificio	Número	Superficie m ²	Actividad general ⁽¹⁾
Concepción Montes del Castillo	9	1153.86	Educación Primaria
Año real de construcción del edificio	2003	Año estimado (si no se conoce)	Año de la última reforma

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. Actividades y usos

FICHA 2.1.2.

El centro, actividades y usos

Se describen cada una de las aulas y dependencias de cada edificio y planta indicando sus actividades y usos específicos (laboratorios, talleres, etc. y actividad de los mismos).

(1) Otras plantas: castillete, terraza, etc.

(Para cada uno de los edificios del Centro)			Número	Nombre
	Edificio	1	Maestro Salvador López	
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²		
Planta P-2				
Planta P-1				
Planta P0	Tres aulas, dos despachos (Subdirección y Jefatura de Estudio de E. Primaria) y servicios-aseos.	Despachos y clases de primaria y de ESO	223.03	
Planta P1	Cinco aulas y servicios-aseos.	Clases de educación primaria, ESO y aula de PT	275.03	
Planta P2	Cuatro aulas, una sala de profesores y servicios-aseos.	Clases de ESO y sala de reuniones	287.96	
Planta P3				
Planta P4				
Otras (1)				

			Número	Nombre
	Edificio	2	Carlos Díaz y Franco de Llanos	
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²		
Planta P-2				
Planta P-1				
Planta P0	Cinco aulas, servicios-aseos.	Clases de infantil	445	
Planta P1	Cuatro aulas, despacho y servicios-aseos.	Despachos y clases y clases de infantil	445	
Planta P2	Un aula	Biblioteca y sala de exposiciones	90	
Planta P3				

Planta P4
Otras (1)

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
		Edificio 3	José María Laraña
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Un aula, Sala de Profesores con sala anexa Sala de Informática, servicios-aseos y patio de luz con servicio-aseo	Clases y sala de reuniones reuniones	508.37
Planta P1	Dos aulas y tres despachos.	Despachos y clases de ESO-BACH	508.37
Planta P2	Cuatro aulas (una de ellas para Plástica y Dibujo) y dos despachos	Despachos y clases ESO-BACH	508.37
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

		Número	Nombre
		Edificio 4	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Aula RTC, Taller FPB, aula teóricas, taller soldadura y calderería y capilla	Talleres y clases FP-ESO, aula RTC	645
Planta P1	Aula multimedia	Salón de actos-multimedia	86
Planta P2			
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
		Edificio 5	Enrique Díaz Delgado
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Aula y Laboratorio de Ciencias y Química, aula de Informática, Sala de Copistería, almacén, cuarto de contadores de energía eléctrica y servicios-aseos.	Laboratorio de química, clases y fotocopias	408
Planta P1	Taller de Electrónica, taller de Electricidad, despacho, sala de espera y almacén	Talleres y despachos	408
Planta P2	Seis aulas, almacén y servicios-aseos	Clases ESO-FP	408
Planta P3	Clases	Clases ESO-FP	408
Planta P4			
Otras (1)			

		Número	Nombre
		Edificio 6	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Pabellón Polideportivo y almacén de residuos peligrosos en la parte de atrás	Pabellón Polideportivo, vestuarios, aula tecnológica, aula de ciencias experimentales, almacén mantenimiento, cocina-comedor, y almacenes (uno de residuos peligrosos)	996.85
Planta P1			
Planta P2			
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
		Edificio 7	Servicios Generales
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Despachos, administración, secretaría	Despachos, Jefaturas de estudios, subdirección, dirección, secretaría, administración, sala de reuniones y aseos	380
Planta P1			
Planta P2			
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

		Número	Nombre
		Edificio 8	Edificio Jardín
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Despachos, administración, secretaría	Aula multimedia, sala de reuniones, AMPA, almacén, aula matinal	
Planta P1			
Planta P2			
Planta P3			
Planta P4			
Otras (1)			

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
		Edificio ⁹	Concepción Montes del Castillo
Dependencias	Actividad específica en su caso	Superficie m ²	
Planta P-2			
Planta P-1			
Planta P0	Despacho y aulas	aulas de primaria	298
Planta P1	aulas	aulas de primaria	
Planta P2	aulas de primaria		
Planta P3	azotea	Azotea visitable (placas solares y antenas parabólicas)	
Planta P4			
Otras (1)			

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.1. Actividades y usos

FICHA 2.1.3.

Actividades y horarios

Se debe especificar el horario en el que son ocupadas las instalaciones con actividades extraescolares y complementarias (según los planes que tenga el Centro y la jornada laboral), así como la ocupación en el horario de vacaciones o festivo.

Descripción de la actividad del centro

Enseñanza

HORARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (PERIODO LECTIVO)

Mañana	<input checked="" type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde	8	hasta	15:05
Tarde	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	
Noche	<input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde		hasta	

Observaciones

Una tarde a la semana, de 17 a 19, el profesorado tiene que acudir al centro, aunque el alumnado no lo hace. Generalmente, son para tutorías con padres y alumnos, además de trabajo personal del profesor.

HORARIO DE ACTIVIDADES DOCENTES (PERIODO NO LECTIVO)

Dispone del Plan de apoyo a las familias

Dispone del Plan de Deporte escolar

Otros Planes <input type="checkbox"/>	
Mañana <input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde hasta
Tarde <input checked="" type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde 17 hasta 19
Noche <input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde hasta
Observaciones (Breve descripción de la actividad)	Edificio: Todos
	Planta: Todas
	Lugar de ubicación: Todo el Centro
	Número de personas afectadas: 90
HORARIO DE ACTIVIDADES EN PERIODO VACACIONAL Y FESTIVO	
Reguladas por el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007, Decreto 195/2007 de 26 de junio. Especificar el tipo de actividad: Administrativa, deportiva, colonia, etc.	Número de actividades 1
Indicar si hay algún plan de los que recoge el Decreto, la entidad organizadora y su duración: Campamento urbano mes de julio.	
Actividad 1	
Mañana <input checked="" type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde 8 hasta 14
Tarde <input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde hasta
Noche <input type="checkbox"/>	especificar franja horaria: desde hasta
Observaciones (Breve descripción de la actividad)	Edificio: 10.1
	Planta: Baja
	Lugar de ubicación: Zona oeste y patios de infantil
	Número de personas afectadas: 35

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.1.

Clasificación de los edificios del centro

La finalidad de esta clasificación es la de saber a qué categoría pertenece nuestro centro. Si los edificios pertenecen a los grupos II y III, además de los contenidos específicos de este Plan de Autoprotección, será de aplicación los contenidos del anexo I del Real Decreto de 393/2007 de 23 de marzo, por el que se establece la Norma Básica de Autoprotección.

Clasificación de los edificios de uso docente:

- Grupo 0: Edificios cuya altura no sea superior a 7 metros y cuya capacidad no sea superior a 200 personas.
- Grupo I: Edificios cuya altura no sea superior a 14 metros y cuya capacidad no sea superior a 1000 personas.
- Grupo II: Edificios cuya altura no sea superior a 28 metros y cuya capacidad no sea superior a 2000 personas.
- Grupo III: Edificios cuya altura sea superior a 28 metros o cuya capacidad sea superior a 2000 personas.

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	1	Maestro Salvador López	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	2	Carlos Díaz	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	3	Padre José María Laraña	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	4	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	Grupo 0

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	5	Padre Enrique Díaz	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	6	Pabellón Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	Grupo I

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	7	Servicios Generales	Grupo 0

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	8	Edificio Jardín	Grupo 0

	Número	Nombre	Clasificación
Edificio	9	Doña Concha	Grupo I

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.2.

Espacios de uso común

Los datos sobre los espacios de uso común del Centro que pueden ser útiles en caso de emergencia, o bien, que pueden ser especialmente sensibles son:

Dispone el Centro de cocina	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de cocinas	1
Dispone el Centro de Taller	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de talleres	4
Dispone el Centro de Comedor	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de comedores	1
Dispone el Centro de Biblioteca	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de bibliotecas	1
Dispone el Centro de Laboratorio	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de laboratorios	1
Dispone el Centro de Aula ordinaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas ordinarias	
Dispone el Centro de Sala de Espera	<input type="checkbox"/>	Número de salas de espera	
Dispone el Centro de Otros Despachos	<input type="checkbox"/>	Número de otros despachos	
Dispone el Centro de Aula de Tecnología	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de tecnología	1
Dispone el Centro de Sala de profesores	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de salas de profesores	3
Dispone el Centro de Aula de Informática	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de informática	2
Dispone el Centro de Pista polideportiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de pistas polideportivas	1
Dispone el Centro de Secretaría y archivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de secretarías y archivos	1
Dispone el Centro de Despacho de dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de despachos de dirección	1
Dispone el Centro de Aulas de pequeño grupo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de pequeño grupo	
Dispone el Centro de Laboratorio de idiomas	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de laboratorio de idiomas	2
Dispone el Centro de Aula de plástica o dibujo	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aulas de plástica o dibujo	1
Dispone el Centro de Tutoría, departamento o seminario	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de tutorías, departamentos o seminarios	6
Dispone el Centro de Sala de APA o asociaciones de alumnos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de salas de APA o asociaciones de alumnos	1
Dispone el Centro de gimnasio cubierto	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de vestuarios	2
Dispone de vestuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de duchas	10
Dispone de aseos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aseos	21
		Superficie aproximada del mismo en m ²	
		Capacidad aproximada de personas	

Dispone de salón de actos o de usos múltiples	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de duchas	
Dispone el salón de aseos cercanos	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de aseos	2
		Superficie aproximada del mismo en m ²	
		Capacidad aproximada de personas	
Dispone de aula específica de música			<input type="checkbox"/>
Está insonorizada			<input type="checkbox"/>
Dispone de señal luminosa de alarma			<input type="checkbox"/>
Si es residencial, número de habitaciones			
Dispone de otros locales de reunión o espacios de uso común (biblioteca, comedor, cafetería, etc .) con capacidad para más de 50 personas		Número locales:	

Tipo de Local	CAPILLA
Aforo	50
Disponen de señales luminosas	<input type="checkbox"/>
Tienen puerta de salida de emergencia	<input type="checkbox"/>

Tipo de Local	CAFETERÍA
Aforo	72
Disponen de señales luminosas	<input checked="" type="checkbox"/>
Tienen puerta de salida de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/>

Tipo de Local	OTROS
Aforo	
Disponen de señales luminosas	<input type="checkbox"/>
Tienen puerta de salida de emergencia	<input type="checkbox"/>

Observaciones adicionales sobre locales
Se han tenido en cuenta en estos espacio de uso común las zonas que pueden ser identificadas con una mayor probabilidad de que se produzcan accidentes y situaciones de emergencia medioambiental

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.3.

Estructura (1), cerramiento (2), cubierta(3) y características

Los datos constructivos (características constructivas) del centro son:

(1) Estructura: elemento que sirve de sustentación a un edificio, es el esqueleto del edificio.

(2) Cerramiento: vertical que cierra y termina el edificio por la parte exterior.

(3) Cubierta: es el elemento exterior que delimita y aísla el edificio por su parte superior (es el tejado azotea).

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre
Edificio	1	Maestro Salvador López
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>
	Metálica	<input type="checkbox"/>
	Mixta	<input type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>
CARACTERÍSTICAS		Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input type="checkbox"/>
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)		<input checked="" type="checkbox"/>
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas		<input type="checkbox"/>
Si dispone de salón de actos, número de asientos		<input type="checkbox"/>

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
Edificio		2	Carlos Díaz y Franco de Llanos
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio			<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia			<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas			<input type="checkbox"/>
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)			<input type="checkbox"/>
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas			<input type="checkbox"/>
Si dispone de salón de actos, número de asientos			<input type="checkbox"/>

		Número	Nombre
Edificio		3	José María Laraña
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio			<input type="checkbox"/>
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia			<input type="checkbox"/>
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas			<input type="checkbox"/>

El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos	<input type="checkbox"/>	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
Edificio		4	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input checked="" type="checkbox"/>	1
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>	
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input type="checkbox"/>	
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas		<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos		<input checked="" type="checkbox"/>	70

		Número	Nombre
Edificio		5	Enrique Díaz Delgado
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input type="checkbox"/>	
	Metálica	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)		<input type="checkbox"/>
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>	
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>	
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input type="checkbox"/>	

El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos	<input type="checkbox"/>	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
Edificio		6	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input type="checkbox"/>	
	Metálica	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>	
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>	
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input checked="" type="checkbox"/>	
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)		<input type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas		<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos		<input type="checkbox"/>	

		Número	Nombre
Edificio		7	Servicios Generales
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>	
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>	
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input checked="" type="checkbox"/>	

El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos	<input type="checkbox"/>	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Número	Nombre
Edificio		8	Edificio Jardín
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>	
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>	
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input checked="" type="checkbox"/>	
El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas		<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos		<input type="checkbox"/>	

		Número	Nombre
Edificio		9	Concepción Montes del Castillo
Tipo de estructura	Hormigón armado	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Metálica	<input type="checkbox"/>	
	Mixta	<input type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cerramiento	De fábrica de ladrillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>	
Tipo de cubierta	Cubierta no transitable	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Cubierta transitable u horizontal	<input type="checkbox"/>	
CARACTERÍSTICAS			Número
Dispone de escaleras que discurren por el exterior del edificio		<input type="checkbox"/>	
Indicar si estas escaleras son de uso exclusivo en caso de emergencia		<input type="checkbox"/>	
El edificio permite el acceso y el tránsito de personas discapacitadas		<input checked="" type="checkbox"/>	

El alumnado con discapacidad está en la planta rasante (planta baja)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Si dispone de parking en sótano o semisótano, indicar número de plazas	<input type="checkbox"/>	
Si dispone de salón de actos, número de asientos	<input type="checkbox"/>	

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.4.

Altura y huecos verticales del edificio

Las plantas, ascensores, montacargas y huecos verticales del centro son:

(1) Rasante: el nivel de la calle donde se encuentra la planta de acceso
 (2) Huecos Verticales. Son los espacios de comunicación interna para instalaciones de servicio (ascensores, aire acondicionado, fontanería, saneamiento y electricidad). La importancia de estos espacios radica en la posibilidad de propagación vertical de humos en caso de incendio.

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Nombre	Numero	
Edificio	Maestro Salvador López	1	
Nº de plantas sobre rasante⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).		3	
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores	<input type="checkbox"/>	Indicar número de ascensores	
Los ascensores están en uso	<input type="checkbox"/>		
Los ascensores tienen candado o llave	<input type="checkbox"/>		
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta	a la	
	A/M2 va de la planta	a la	
	A/M3 va de la planta	a la	
	A/M4 va de la planta	a la	
	M5 va de la planta	a la	
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta	a la	
	H2 va de la planta	a la	
	H3 va de la planta	a la	
	H4 va de la planta	a la	
	H5 va de la planta	a la	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
		Edificio Carlos Díaz y Franco de Llanos	2
Nº de plantas sobre rasante ⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			3
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores		<input type="checkbox"/>	Indicar número de ascensores
Los ascensores están en uso		<input type="checkbox"/>	
Los ascensores tienen candado o llave		<input type="checkbox"/>	
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.) ⁽²⁾			
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
Edificio		José María Laraña	3
Nº de plantas sobre rasante⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			3
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores		<input type="checkbox"/>	Indicar número de ascensores
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
Edificio		Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	4
Nº de plantas sobre rasante⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			2
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores		<input type="checkbox"/>	Indicar número de ascensores
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Nombre		Numero
Edificio Enrique Díaz Delgado		5
Nº de plantas sobre rasante ⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).		4
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)		
El edificio dispone de ascensores <input type="checkbox"/> Indicar número de ascensores		
Los ascensores están en uso		<input type="checkbox"/>
Los ascensores tienen candado o llave		<input type="checkbox"/>
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente		
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta	a la
	A/M2 va de la planta	a la
	A/M3 va de la planta	a la
	A/M4 va de la planta	a la
	M5 va de la planta	a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)		
Indicar Nº de huecos verticales del edificio		
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta	a la
	H2 va de la planta	a la
	H3 va de la planta	a la
	H4 va de la planta	a la
	H5 va de la planta	a la

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
Edificio		Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	6
Nº de plantas sobre rasante⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			0
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores		<input type="checkbox"/>	Indicar número de ascensores
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
		Edificio Servicios Generales	7
Nº de plantas sobre rasante⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			0
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores <input type="checkbox"/> Indicar número de ascensores			
Los ascensores están en uso			<input type="checkbox"/>
Los ascensores tienen candado o llave			<input type="checkbox"/>
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)⁽²⁾			
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero
		Edificio Jardín	8
Nº de plantas sobre rasante ⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			0
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)			
El edificio dispone de ascensores		<input type="checkbox"/>	Indicar número de ascensores
Los ascensores están en uso		<input type="checkbox"/>	
Los ascensores tienen candado o llave		<input type="checkbox"/>	
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta		a la
	A/M2 va de la planta		a la
	A/M3 va de la planta		a la
	A/M4 va de la planta		a la
	M5 va de la planta		a la
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)			
Indicar Nº de huecos verticales del edificio			
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta		a la
	H2 va de la planta		a la
	H3 va de la planta		a la
	H4 va de la planta		a la
	H5 va de la planta		a la

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

		Nombre	Numero	
		Edificio Concepción Montes del Castillo	9	
Nº de plantas sobre rasante ⁽¹⁾ (Indicar el número de plantas sobre la rasante incluida la planta de acceso. Si hay más de una planta de acceso se tomará la de la entrada principal como referencia).			3	
Nº de plantas bajo rasante (Indicar el número de plantas por debajo de la planta de acceso principal)				
El edificio dispone de ascensores	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicar número de ascensores	1	
Los ascensores están en uso	<input checked="" type="checkbox"/>			
Los ascensores tienen candado o llave	<input checked="" type="checkbox"/>			
Indicar número de ascensores con teléfono interno y línea independiente			1	
Concretar el recorrido de los ascensores / montacargas	A/M1 va de la planta	0	a la	2
	A/M2 va de la planta		a la	
	A/M3 va de la planta		a la	
	A/M4 va de la planta		a la	
	M5 va de la planta		a la	
Huecos verticales de instalaciones (lugares por los que discurren el cableado, tuberías, etc.)(2)				
Indicar Nº de huecos verticales del edificio				
Huecos verticales de las instalaciones	H1 va de la planta	0	a la	2
	H2 va de la planta		a la	
	H3 va de la planta		a la	
	H4 va de la planta		a la	
	H5 va de la planta		a la	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. Dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.5.

Escaleras

Nunca se utilizarán los ascensores para la evacuación.
Las escaleras del centro y su recorrido son las siguientes:

(1)Banda antideslizante. Cinta que sirve para evitar el deslizamiento sobre superficies resbaladizas.
(2)Contrahuella. Plano vertical del escalón o peldaño.
(3)Tabica. Contrahuella de un peldaño o escalón.
(4)Escaleras protegidas. Escalera de trazado continuo desde su inicio hasta su desembarco en planta de salida del edificio que, en caso de incendio, constituye un recinto suficientemente seguro para que permitir que los ocupantes puedan permanecer en el mismo un determinado tiempo.
(*Si el edificio tiene más de 5 escaleras rellene la información pertinente en el campo "Resto de Escaleras"

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre
Edificio 1	1	Maestro Salvador López
Indicar número de escaleras del edificio	1	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input checked="" type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>

	Tiene tabica(3) o contrahuella(2) <input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio <input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4) <input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1) <input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla <input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2) <input type="checkbox"/>
Resto de escaleras	
Dispone de rampa acceso por planta 1 zona norte	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

	Número	Nombre
	Edificio 2	Carlos Díaz y Franco de Llanos
Indicar número de escaleras del edificio	<input type="text" value="1"/>	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input checked="" type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

	Número	Nombre
	Edificio 3	José María Laraña
Indicar número de escaleras del edificio	<input type="text" value="1"/>	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input checked="" type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
0	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
Ancho útil	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
Altura	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio ⁴		Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez
Indicar número de escaleras del edificio	1	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura 0 1	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio 5		Enrique Díaz Delgado
Indicar número de escaleras del edificio	1	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura 0 3	Discurre por el interior del edificio	<input checked="" type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio ⁶		Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán
Indicar número de escaleras del edificio	<input type="text" value="0"/>	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Número		Nombre
Edificio 7		Servicios Generales
Indicar número de escaleras del edificio <input type="text" value="0"/>		Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

Número		Nombre
Edificio 8		Edificio Jardín
Indicar número de escaleras del edificio <input type="text" value="0"/>		Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

	Número	Nombre
	Edificio 9	Concepción Montes del Castillo
Indicar número de escaleras del edificio	2	Dimensiones / Información
Escalera 1 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 2 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 3 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 4 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Escalera 5 va de la planta a la planta Ancho útil Altura	Discurre por el interior del edificio	<input type="checkbox"/>
	Son protegidas(4)	<input type="checkbox"/>
	Tiene banda antideslizante(1)	<input type="checkbox"/>
	Tiene barandilla	<input type="checkbox"/>
	Tiene tabica(3) o contrahuella(2)	<input type="checkbox"/>
Resto de escaleras		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.2. dependencias e instalaciones

FICHA 2.2.6.

Instalaciones y acometidas

Las características de algunos elementos de las instalaciones que dispone el centro son:

(1) Acometida. Instalación por la que se deriva hacia un edificio u otro lugar parte del fluido que circula por una conducción principal.

Edificio

Nombre	Maestro Salvador López	Número	1
--------	------------------------	--------	---

Punto de acometida(1) eléctrica

Ubicación de la acometida	1º tramo escalera
---------------------------	-------------------

Potencia contratada	7.62 Kw
---------------------	---------

Interruptor de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
------------------------------	--------------------------	-----------	--

Punto de acometida de agua

Ubicación de la acometida	Arqueta exterior suelo derecha entrada peatonal
---------------------------	---

Caudal		Diámetro de la acometida	90 mm
--------	--	--------------------------	-------

Llave de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Arqueta exterior suelo derecha entrada peatonal
------------------------	-------------------------------------	-----------	---

Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)

Ubicación de la acometida	
---------------------------	--

Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
------------------------	--------------------------	-----------	--

Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
------------------	--------------------------	-----------	--

Edificio

Nombre	Carlos Díaz y Franco de Llanos	Número	2
--------	--------------------------------	--------	---

Punto de acometida(1) eléctrica

Ubicación de la acometida	Entrada edificio
---------------------------	------------------

Potencia contratada	3.3 Kw
---------------------	--------

Interruptor de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
------------------------------	--------------------------	-----------	--

Punto de acometida de agua

Ubicación de la acometida	
---------------------------	--

Caudal		Diámetro de la acometida	
--------	--	--------------------------	--

Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
------------------------	--------------------------	-----------	--

Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Edificio			
Nombre	José María Laraña	Número	3
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida			
Potencia contratada			
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Sala anexa profesores
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida			
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

Edificio			
Nombre	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	Número	4
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida	Taller soldadura		
Potencia contratada	26.3 Kw 26.3 Kw 26.3 Kw		
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Taller soldadura
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida			
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Edificio			
Nombre	Enrique Díaz Delgado	Número	5
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida	Almacén copisteria		
Potencia contratada	9.86 Kw		
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Almacén copisteria
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida			
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

Edificio			
Nombre	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	Número	6
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida			
Potencia contratada			
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Puerta acceso almacén
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida			
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Edificio				
Nombre	Servicios Generales		Número	7
Punto de acometida(1) eléctrica				
Ubicación de la acometida				
Potencia contratada				
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Entrada a despacho dirección	
Punto de acometida de agua				
Ubicación de la acometida				
Caudal		Diámetro de la acometida		
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación		
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>	
Ubicación de la acometida				
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación		
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación		

Edificio				
Nombre	Edificio Jardín		Número	8
Punto de acometida(1) eléctrica				
Ubicación de la acometida	Sala profesores			
Potencia contratada				
Interruptor de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación		
Punto de acometida de agua				
Ubicación de la acometida				
Caudal		Diámetro de la acometida		
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación		
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>	
Ubicación de la acometida				
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación		
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación		

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

Edificio			
Nombre	Concepción Montes del Castillo	Número	9
Punto de acometida(1) eléctrica			
Ubicación de la acometida			
Potencia contratada			
Interruptor de corte general	<input checked="" type="checkbox"/>	Ubicación	Sala reuniones
Punto de acometida de agua			
Ubicación de la acometida			
Caudal		Diámetro de la acometida	
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Punto de acometida de gas canalizado (gas ciudad)			<input type="checkbox"/>
Ubicación de la acometida			
Llave de corte general	<input type="checkbox"/>	Ubicación	
Otras acometidas	<input type="checkbox"/>	Ubicación	

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.3. Clasificación de usuarios

FICHA 2.3.

Identificación de las personas usuarias

Las características de las personas usuarias del centro ante una emergencia son:

Aportaciones del centro

"El centro tiene alumnado desde 3 a 21 o más, mayoritariamente, de los cuales, algunos de ellos pueden tener diferentes necesidades educativas especiales:

- EDUCACIÓN INFANTIL: 11 alumnos/as con Trastornos Generalizados del Desarrollo, 2 alumnos/as con Trastorno del Espectro Autista y 3 alumnos/as con Trastornos Específicos del Lenguaje)
- EDUCACIÓN PRIMARIA: 8 alumnos/as con Dificultades de Aprendizaje, 3 alumnos/as con Trastornos Generalizados del Desarrollo, 1 alumno/a con Discapacidad Física, 4 alumnos/as con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad, 4 alumnos/as con Altas Capacidades, 5 alumnos con Trastornos del Espectro Autista, 8 alumnos/as con Trastornos Específicos del Lenguaje, 5 alumnos/as con Enfermedades Raras, 1 alumno/a con Discapacidad Intelectual, 1 alumno/a de Compensatoria.
- EDUCACIÓN SECUNDARIA: 9 alumnos/as con Dificultades de Aprendizaje, 1 alumno/a con Trastornos Generalizados del Desarrollo, 1 alumno/a con Discapacidad Física, 3 alumnos/as con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad, 10 alumnos/as con Altas Capacidades, 3 alumnos con Trastornos del Espectro Autista, 3 alumnos/as con Trastornos Específicos del Lenguaje, 1 alumno/a de Compensatoria, 1 alumno/a con Trastornos de la Comunicación y 2 alumnos/as con Otros Trastornos Mentales.
- BACHILLERATO: 7 alumnos/as con Altas Capacidades, 1 alumno/a con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad, 1 alumno/a con Dificultades de Aprendizaje.
- OTROS ESTUDIOS (FPB-GM): 13 alumnos/as con Dificultades de Aprendizaje, 1 alumno/a con Discapacidad Física, 8 alumnos/as con Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad, 1 alumnos con Trastornos del Espectro Autista, 1 alumno/a con Trastornos Específicos del Lenguaje, 1 alumno/a con Discapacidad Intelectual, 5 alumno/a de Compensatoria, 2 alumnos/as con Discapacidad Auditiva, 1 alumno/a con Otros Trastornos Mentales y 1 alumno/a con Discapacidad Intelectual.

La respuesta ante las diferentes situaciones de emergencia estará condicionada (o relacionada) con las características de estas personas antes mencionadas y la edad está comprendida entre los 3 y los 20 años. Siendo de cursos infantil y primaria(más pequeños) un total de 21 de ellos.

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO		
2.4. Entorno del centro		
FICHA 2.4.1. Ubicación urbanística del centro		
El centro con respecto a su entorno tiene la siguiente configuración:		
Ubicación urbanística del Centro (pueden cumplirse varias opciones ya sea por ser un Centro con varios edificios o por cualquier otra circunstancia)		
1	Edificio fuera del casco urbano, aislado y de uso exclusivo	<input type="checkbox"/>
2	Edificio dentro del casco urbano, de uso exclusivo y sin edificaciones colindantes	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Edificio dentro del casco urbano, de uso exclusivo pero con edificaciones colindantes	<input type="checkbox"/>
4	Edificio compartido con otros centros de trabajo de uso y actividad similar	<input type="checkbox"/>
5	Edificio compartido con otros centros de trabajo de uso y actividad distinto	<input type="checkbox"/>
6	Edificio integrado en bloque de viviendas, con acceso independiente y exclusivo	<input type="checkbox"/>
7	Edificio integrado en bloque de viviendas, con acceso compartido	<input type="checkbox"/>
8	En varios edificios, en diferentes solares o manzanas	<input type="checkbox"/>
9	En varios edificios pero en el mismo solar o manzana	<input type="checkbox"/>
10	Otros	<input type="checkbox"/>

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.4. Entorno del centro

FICHA 2.4.2.

Características del entorno

Geología	Terreno arcilloso
Hidrología	<p>DATOS METEOROLÓGICOS GENERALES</p> <p>Se presentan a continuación una serie de datos que permiten conocer las principales características meteorológicas de la zona. Se pretende que sirvan como resumen de los parámetros climáticos de primer orden :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Precipitación Media Anual: 456,4 mm. . Número Medio Anual de días de lluvia: 63 días. . Temperatura Media Anual : 18,3 °C. . Temperatura Máxima absoluta: 43 °C. . Temperatura Mínima absoluta: -1,6 °C.
Ecología	El compromiso del Ayuntamiento de Huelva para preparar a la ciudad ante la emergencia climática pondrá a la capital onubense a la cabeza de Andalucía como primera ciudad en contar con tres herramientas convergentes, claves para la transición ecológica: el cálculo de la huella de carbono, en el que ya se está trabajando; el Plan de Infraestructuras Verdes y el Plan Municipal de Adaptación al Cambio Climático de la Ciudad de Huelva,
Meteorología	<p>Con lluvia muy intensa se crea un corriente de agua que fluye desde el campo de fútbol hacia salida puerta acceso rodado.</p> <p>El campo de fútbol se hace impracticable.</p> <p>Además a veces es imposible salir del centro cuando llueve torrencialmente, hasta transcurrido algún tiempo de cese de la lluvia.</p>
Sismicidad	<p>El sur de la Península Ibérica es atravesado por un cinturón sísmico que se extiende desde las Islas Azores (en el Océano Atlántico) hasta el Himalaya. En dicho cinturón se incluye el Golfo de Cádiz, el sur de la Península Ibérica, el norte de África.</p> <p>La actividad sísmica en esta zona se debe a la Tectónica de Placas, principalmente a los movimientos laterales y/o de aproximación entre la placa Euroasiática en el Norte y la placa Africana o Indoaustraliana en el Sur.</p> <p>En general, los terremotos se producen a una profundidad baja (entre 0 y 35 km) o intermedia (35- 70 km). La magnitud de los terremotos con epicentro en el Golfo de Cádiz no suele ser alta, si bien hay constancia de sismos con magnitudes medias y altas en los últimos 250 años.</p> <p>El mayor se produjo el 1 de noviembre de 1755, alcanzando una magnitud de 8.5.</p>
Otros	<p>TSUNAMI</p> <p>Aunque Huelva y su provincia no se considera una zona de riesgo sísmico extremo, si puede verse afectada por movimientos sísmicos producidos en la zona de contacto entre la placa africana y la placa euroasiática.</p> <p>El plan estatal fija las costas canarias y Andalucía occidental (Huelva) como las más vulnerables de España, donde las olas podrían alcanzar los ocho metros. Ante ese riesgo los edificios por debajo de cinco plantas quedarían expuestos. El tiempo previsto de llegada de la gran ola tras el terremoto que la ocasione en el Golfo de Cádiz rondaría los 30-45 minutos, según la Junta de Andalucía Es el tiempo que tendrían los onubenses acudir a sus puntos de encuentro seguros.</p> <p>Huelva será la primera capital de España con un plan especial de emergencia ante tsunami.</p> <p>La ciudad de Huelva, ubicada en la costa sur de España, es una de las áreas que enfrenta un alto riesgo de tsunami debido a su posición geográfica. En el caso de un tsunami, el impacto económico, social y humano sería enorme.</p>

	<p>La posibilidad de un tsunami en Huelva se debe a la cercanía de la ciudad al Océano Atlántico y al Golfo de Cádiz, donde se han registrado terremotos y tsunamis en el pasado.</p> <p>En el caso de nuestro centro, nos encontramos en una zona de baja altitud, lo que aumenta el riesgo de inundaciones en caso de un tsunami.</p> <p>Para reducir el riesgo de un evento catastrófico, es importante elaborar un Plan de Evacuación bien establecido y que el alumnado y personal docente esté informado y preparado para actuar en caso de un tsunami. El plan incluye la definición de rutas de evacuación por cada nivel educativo y la coordinación entre los servicios de emergencia y el centro.</p> <p>Además, se realizarán simulacros periódicos para que puedan familiarizarse con las rutas de evacuación y las medidas de seguridad a tomar.</p> <p>Es muy importante la promoción de la conciencia y la educación sobre el riesgo de tsunami, ya que son medidas preventivas esenciales para minimizar el impacto de un evento de esta magnitud.</p>
--	---

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.5. Accesos al centro

FICHA 2.5.1.

Accesibilidad al centro

Los accesos al centro tienen las siguientes características:
(Si es una puerta de acceso sin dintel se dejará la altura en blanco)

Los accesos al centro se encuentran reflejados en el plano nº

La aproximación de los vehículos de emergencia al centro puede realizarse por total de calles:

1

En función del número introducido se deben incluir los datos correspondientes

Nombre calle Alameda Sundheim

Nº de puertas de acceso:		Puerta 1	Ancho	1.5	Alto	
	4	Puerta 2	Ancho	4.04	Alto	
		Puerta 3	Ancho	1.20	Alto	

Dispone de huecos/ventanas practicables

Tienen reja

Alguna observación

Puerta trasera 1.75 calle salida vehiculos de centro comercial " Hipercor"

2 CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.5. Accesos al centro

FICHA 2.5.2.

Accesos a los edificios

Las características de los accesos a cada uno de los edificios, diferenciando los accesos de uso exclusivo de emergencia son:

Se cumplimentará una FICHA para cada uno de los edificios del centro.

Edificio	Número	Nombre
	1	Maestro Salvador López

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1	1.63				
Salida 2					
Salida 3					

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1					
Salida 2					
Salida 3					

Información sobre otras salidas:

OTRAS SALIDAS DISPONIBLES EN EL CENTRO

Edificio	Número	Nombre
	2	Carlos Díaz y Franco de Llanos

Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1	1				
Salida 2	1.40				
Salida 3					

Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:

Salida	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 1					
Salida 2					
Salida 3					

Información sobre otras salidas:

Edificio	Número		Nombre		
	3		José María Laraña		
Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)					
Salida 1	Ancho (m.)	útil	1.30	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:					
Salida 1	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:					

Edificio	Número		Nombre		
	4		Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez		
Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)					
Salida 1	Ancho (m.)	útil	2.40	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil	1.20	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:					
Salida 1	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:					

Edificio	Número		Nombre		
	5		Enrique Díaz Delgado		
Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)					
Salida 1	Ancho (m.)	útil	1.80	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil	1.20	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>

Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:				
Salida 1	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:				

Edificio	Número	Nombre		
	6	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán		
Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)				
Salida 1	Ancho útil (m.)	2.5	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:				
Salida 1	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:				

Edificio	Número	Nombre		
	7	Servicios Generales		
Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)				
Salida 1	Ancho útil (m.)	0.9	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)	0.9	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)	1.2	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:				
Salida 1	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho útil (m.)		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:				

Edificio		Número	Nombre		
		8	Edificio Jardín		
Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)					
Salida 1	Ancho (m.)	útil	0.9	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil	0.9	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:					
Salida 1	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:					

Edificio		Número	Nombre		
		9	Concepción Montes del Castillo		
Número de puertas de acceso o salida del edificio (sin contar las de uso exclusivo de emergencia)					
Salida 1	Ancho (m.)	útil	1.2	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil	1.2	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil	1.2	Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Número de salidas de uso exclusivo de emergencia:					
Salida 1	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 2	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Salida 3	Ancho (m.)	útil		Sentido de apertura a favor de la evacuación	<input type="checkbox"/>
Información sobre otras salidas:					

2

CAPÍTULO 2

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y SU ENTORNO

2.6. Planos de información general

FICHA 2.6.

Relación de planos y sus emplazamientos

Se relacionan los planos de situación y los planos descriptivos por plantas de todos los edificios así como una breve descripción de los mismos.

En los planos descriptivos están señalados los talleres, aulas, laboratorios, cocinas, almacenes de productos, dependencias, etc. en que tiene lugar las actividades específicas.

Número	TÍTULO	Breve descripción del plano y la actividad (plano de situación, plano de edificio con aulas de..., laboratorios de..., talleres de..., almacenes de productos de..., cocinas, etc.)
1	Todos edificios Funcadia	Situación parcela con edificios y sus alrededores
2	Diferentes edif.: 1, 2, 3, 5, 9	Diferentes edificios con via de evacuación y situación extintores

Otros planos, indicando otros edificios o sedes al que pertenecen (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. Localización

FICHA 3.1.1.

Zonas o dependencias de mayor riesgo y/o vulnerabilidad

Las zonas o dependencias de riesgo del centro son:

Riesgo o vulnerabilidad

Gas ciudad	<input type="checkbox"/>					
Depósito de gasoil	<input type="checkbox"/>	Está enterrado	<input type="checkbox"/>	Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	Capacidad m ³
Depósito de gas	<input type="checkbox"/>	Está enterrado	<input type="checkbox"/>	Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	Capacidad m ³
Calderas a presión	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Compresores (aire comprimido)	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Botellas de gas comprimido	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cuarto eléctrico	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Pararrayos	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Productos de limpieza en un cuarto específico	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cocina	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	<input type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Almacén productos químicos	<input checked="" type="checkbox"/>			Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	<input type="checkbox"/>	Indicar tipo/tipos		Se revisa periódicamente	<input type="checkbox"/>	
Talleres y/o laboratorios específicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Indicar tipo/tipos	Soldadura, química	Se revisa periódicamente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	<input checked="" type="checkbox"/>	Se gestiona correctamente la eliminación de residuos peligrosos, contaminantes, tóxicos o radiactivos.				<input checked="" type="checkbox"/>
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	<input type="checkbox"/>	Especificar				

Observaciones (nº de calderas, depósitos, volúmenes de estos)

Las aulas, talleres, laboratorios, dependencias, etc., de riesgo, deben quedar reflejados en el Plano de mapa de riesgos, como se describe en el apartado correspondiente.

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.1. Elementos, instalaciones y procesos de riesgo. Localización

FICHA 3.1.2.

Zonas o dependencias, instalaciones y elementos de mayor riesgo y/o vulnerabilidad

(1) Amplie la información de las diferentes localizaciones en el campo Ampliación

Localizaciones

	Localización en el centro (1)
Instalación de gas ciudad	Ej: Según el plano 7 del ANEXO III
depósito de gasoil	Ej: Junto al cuarto de calderas, en planta baja, en local junto a puerta auxiliar que da a la C/.....
Depósito gas	Ej: Enterrado junto a la verja del centro, junto a la puerta que da a la C/.....
Calderas a presión	Ej: Según Plano Ej: nº 5 del anexo III, Zonificación y vías de evacuación.
Compresores (aire comprimido)	En taller de soldadura.
Botellas de gas comprimido	En taller de Soldadura
Cuadro eléctrico General	En taller de Soldadura
Cuadros eléctricos Secundarios	En copistería
Pararrayos	Ej: En la terraza principal del edificio 1, esquina norte.
Cuarto de los productos de limpieza	EDIFICIO 2 PLANTA BAJA NORTE
Cocina	En Cafetería
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	En edificio de Cafetería. En el interior de la cocina.
Almacén de productos químicos	Laboratorio de Química
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	Junto al Pabellón Fernando Mora
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	Ej: En taller 3, planta 1ª edificio 2
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	
Ampliación Localizaciones	
Talleres, aulas y/o laboratorios específicos:	Número <input type="text"/>
Taller	Localización en el centro
Tecnología	Edificio anexo Pabellón Fernando Mora
Taller	Localización en el centro

Electricidad	Planta 1 edificio Enrique Díaz
Taller	Localización en el centro
Telecomunicaciones	Planta 1 edificio Enrique Díaz
Taller	Localización en el centro
Química	Planta 0 edificio Enrique Díaz
Taller	Localización en el centro
Soldadura	Planta 0 edificio Padre Garmendia
Taller	Localización en el centro
Electricidad FPB	Planta 0 edificio Enrique Díaz

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.2.

Riesgos propios y externos del centro

	Consecuencias
Instalación de gas ciudad	Explosión e incendio
Depósito de gasoil	Explosión e incendio
Ddepósito gas	Explosión e incendio
Calderas a presión	Explosión, incendio e inundación.
Compresores (aire comprimido)	Explosión
Botellas de gas comprimido	Explosión e incendio
Cuadros eléctricos:	
Cuadro General	Explosión e incendio
Cuadros Secundarios	Explosión e incendio
Pararrayos	Ej: Radiación
Cuarto de los productos de limpieza	Intoxicación e incendio.
Cocina	Caídas, incendios, explosiones y golpes.
Cuarto específico para almacén de productos de cocina	Caídas y golpes.
Almacén de productos químicos	Explosiones, incendios e intoxicaciones.
Zona de recogida y almacenamiento de residuos	Intoxicaciones e incendios
Equipos de radio-diagnóstico y/o medicina nuclear	Ej: Radiación y electrocución.
Otro no considerado anteriormente y no sea específico de un taller o laboratorio	
Talleres, aulas y/o laboratorios específicos:	Número 6
Taller	Consecuencias
Taller de Tecnología	Golpes, caídas e incendios.
Electricidad	Golpes, caídas , descargas e incendios.
Telecomunicaciones	Golpes, caídas, descargas e incendios.

Química	Golpes, caídas, incendios, explosión e intoxicación
Soldadura	Golpes, caídas, cortes, incendios y explosión.
Electricidad FPB	Golpes, caídas, descargas e incendios.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.4.

Identificación de otros riesgos potenciales

RIESGO		CONSECUENCIAS
RIESGOS NATURALES: Su desencadenante son fenómenos naturales, no directamente provocados por la presencia o actividad humana		
Inundaciones	<input type="checkbox"/>	Ej: Ahogamientos y golpes.
Geológicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrapamientos, golpes y caídas.
Sísmicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrapamientos, golpes y caídas.
Meteorológicos (o climáticos)	<input checked="" type="checkbox"/>	Aislamiento, golpes, caídas, hipo e hipertermias, deshidratación, etc.
RIESGOS TECNOLÓGICOS: Derivan de la aplicación y uso de tecnologías.		
Industriales	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes, caídas e intoxicaciones.
Transporte de Mercancías Peligrosas (T.M.P.)	<input type="checkbox"/>	Ej: Intoxicaciones e incendios, químicos y biológicos.
Nuclear	<input type="checkbox"/>	Ej: Físicas (radiación), químicas y biológicas.
RIESGOS ANTRÓPICOS: Se relacionan directamente con la actividad y comportamientos de las personas.		
Incendios (y hundimientos)	<input checked="" type="checkbox"/>	Quemaduras, asfixias, golpes y caídas.
Transportes	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes, atrapamientos, quemaduras, asfixias, etc.
Grandes Concentraciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Atrapamientos y golpes.
Anomalías en suministros básicos	<input checked="" type="checkbox"/>	golpes y caídas.
Contaminación (no tecnológica)	<input checked="" type="checkbox"/>	vertidos de sustancias al alcantarillado,
Actividades deportivas	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes y caídas
Epidemias y Plagas	<input checked="" type="checkbox"/>	Biológicas (Enfermedades).
Atentados	<input checked="" type="checkbox"/>	Explosiones, incendios, golpes, caídas, asfixias, etc.
Accidentes y desaparecidos	<input checked="" type="checkbox"/>	Golpes, atrapamientos,
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>	Mezcla de residuos peligrosos, pérdida o desaparición,...
Se identificarán los riesgos basándose para ello en criterios objetivos, tales como los datos recopilados sobre la información general de los edificios (tanto exterior como interior), los análisis históricos de accidentes ocurridos (tanto en los propios edificios como en otros de características similares), y las revisiones e inspecciones de mantenimiento preventivo de las instalaciones.		

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.5.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Natural: Inundaciones

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Mínima

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos naturales.

Riesgo Natural: Geológicos

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Mínimo

Riesgo Natural: Sísmicos

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Mínimo, según intensidad del movimiento. Según experiencia, las consecuencias han sido mínimas.

TSUNAMI, medio, en caso de producirse el movimiento sísmico cerca de la costa.

En el caso de nuestro centro, nos encontramos en una zona de baja altitud, lo que aumenta el riesgo de inundaciones en caso de un tsunami.

Se ha elaborado un Plan de evacuación reducir y minimizar el riesgo de las consecuencias de un TSUNAMI. El plan incluye la definición de rutas de evacuación por cada nivel educativo y la coordinación entre los servicios de emergencia y el centro.

Además, se realizarán simulacros periódicos para que puedan familiarizarse con las rutas de evacuación y las medidas de seguridad a tomar.

Riesgo Natural: Climático

Estimación y consecuencia del riesgo. Descripción según la experiencia:

Mínimo

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.6.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Tecnológico:	Industriales
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	
Mínimo	
Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos tecnológicos.	

Riesgo Tecnológico:	Transporte de Mercancías Peligrosas
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	
Mínimo	

Riesgo Tecnológico:	Nuclear
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	
NO	

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.2. Riesgos propios y externos del centro

FICHA 3.2.7.

Estimación y consecuencia del riesgo

Riesgo Antrópico:	Incendios y hundimientos
-------------------	--------------------------

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Mínimo. Sin experiencia

Cumplimentar tantas fichas como ésta para todos los riesgos antrópicos.

Riesgo Antrópico:	Transportes
-------------------	-------------

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Mínimo

Riesgo Antrópico:	Grandes Concentraciones
-------------------	-------------------------

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Mínimo.

Riesgo Antrópico:	Anomalías en suministros básicos
-------------------	----------------------------------

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Medio. Algo más de riesgo por la asiduidad de los suministros.

Riesgo Antrópico:	Contaminación (no tecnológica)
-------------------	--------------------------------

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Esta situación puede generarse por vertido de Aceites usados, combustible o bien por productos químicos. El método de limpieza para cada caso es el siguiente:

Aceites usados: Recuperar por medios físico-mecánicos. Limpiar con material absorbente, inerte. Eliminar a través del gestor de residuos autorizado.

Combustible gasóleo: Recuperar por medios físico-mecánicos. Limpiar con material absorbente, inerte. El serrín no es recomendable por ser fácilmente combustible. Eliminar a través del gestor de residuos autorizado.

Productos Químicos: Aíslese el líquido vertido accidentalmente. Absórbase con un material inerte y elimínese en el proceso de gestión como residuo peligroso.

Pinturas: Retener y recoger el vertido con materiales absorbentes no combustibles, y depositar en un recipiente adecuado para su posterior eliminación según la legislación local. Limpiar preferiblemente con detergente, en lugar de disolvente."

Riesgo Antrópico:	Actividades deportivas
-------------------	------------------------

Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:

Medio. Depende de la gravedad del accidente en la actividad deportiva.

Riesgo Antrópico:	Epidemias y Plagas
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	
Mínimo	

Riesgo Antrópico:	Atentados
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	
Mínimo.	

Riesgo Antrópico:	Accidentes y desaparecidos
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	
No	

Riesgo Antrópico: (Otros)	Falta o desaparición de residuos peligrosos en el lugar dispuesto para su almacenamiento en el centro.
Estimación y consecuencia del riesgo descripción según la experiencia:	
Variable en función de la naturaleza y cantidad de residuos peligrosos desaparecidos	

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.1.

Identificación de personas usuarias

N de edificios del centro		9	
(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre	
Edificio	1	Maestro Salvador López	
Nº Docentes	12	Nº Alumnado	280
Nº Personal no docente		Nº de Visitantes	
Nº Personal de Administración y Servicios		Nº Personas discapacitadas	5
Otros		Número	
<p>Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)</p> <p>Existe un aula de apoyo a la integración. Los alumnos acuden a ella desde sus respectivas aulas. La minusvalía pueden ser motórica, sensorial y psíquica.</p>			
Observaciones			

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

		Número	Nombre	
Edificio		2	Carlos Díaz y Franco de Llanos	
Nº Docentes		10	Nº Alumnado	250
Nº Personal no docente			Nº de Visitantes	
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas	5
Otros			Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)				
Observaciones				

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

		Número	Nombre
Edificio		3	José María Laraña
Nº Docentes		7	Nº Alumnado 210
Nº Personal no docente			Nº de Visitantes
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas 5
Otros			Número
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			

		Número	Nombre
Edificio		4	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez
Nº Docentes		5	Nº Alumnado 70
Nº Personal no docente			Nº de Visitantes
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas 5
Otros			Número
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre	
Edificio	5	Enrique Díaz Delgado	
Nº Docentes	14	Nº Alumnado	420
Nº Personal no docente	1	Nº de Visitantes	
Nº Personal de Administración y Servicios		Nº Personas discapacitadas	5
Otros		Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			

	Número	Nombre	
Edificio	6	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	
Nº Docentes	1	Nº Alumnado	30
Nº Personal no docente		Nº de Visitantes	
Nº Personal de Administración y Servicios		Nº Personas discapacitadas	
Otros		Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)			
Observaciones			

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

		Número	Nombre	
Edificio		7	Servicios Generales	
Nº Docentes		7	Nº Alumnado	6
Nº Personal no docente		5	Nº de Visitantes	5
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas	
Otros			Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc) En este edificio se encuentran los despachos de dirección y otros.				
Observaciones				

		Número	Nombre	
Edificio		8	Edificio Jardín	
Nº Docentes		4	Nº Alumnado	45
Nº Personal no docente			Nº de Visitantes	5
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas	
Otros			Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc) El uso del aula de informática no es continuado.				
Observaciones				

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

		Número	Nombre	
Edificio		9	Concepción Montes del Castillo	
Nº Docentes		14	Nº Alumnado	300
Nº Personal no docente		1	Nº de Visitantes	5
Nº Personal de Administración y Servicios			Nº Personas discapacitadas	
Otros			Número	
Identificación de las personas discapacitadas (alumnado, profesorado, visitantes, etc) y descripción de la tipología de discapacidades (física, psíquica, sensorial, motórica, etc)				
Observaciones				

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.2.

Ocupación

La ocupación total de cada planta se calcula sumando la ocupación de cada dependencia de dicha planta (aulas, departamentos, talleres, etc. suponiéndolas ocupadas al máximo). En caso de que el alumnado o personas que la ocupan se desplacen de una dependencia a otra a lo largo de la jornada, siempre se utiliza la ocupación máxima.

La densidad de ocupación se obtiene dividiendo el número de usuarios entre la superficie de cada planta (usuarios/m²).

Se cumplimenta una FICHA como ésta para cada uno de los edificios del Centro.

(Para cada uno de los edificios del Centro)	Número	Nombre		
Edificio	1	Maestro Salvador López		
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación	
Planta -2				
Planta -1				
Planta 0	78			
Planta 1	125			
Planta 2	104			
Planta 3				
Planta 4				

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre
Edificio	2	Carlos Díaz y Franco de Llanos
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta densidad de ocupación
Planta -2		
Planta -1		
Planta 0	104	
Planta>1	104	
Planta 2	26	
Planta 3		
Planta 4		

	Número	Nombre
Edificio	3	José María Laraña
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta densidad de ocupación
Planta -2		
Planta -1		
Planta 0	35	
Planta>1	62	
Planta 2	120	
Planta 3		
Planta 4		

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre	
Edificio	4	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1			
Planta 0	104		
Planta>1	31		
Planta 2			
Planta 3			
Planta 4			

	Número	Nombre	
Edificio	5	Enrique Díaz Delgado	
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta	densidad de ocupación
Planta -2			
Planta -1			
Planta 0	60		
Planta>1	52		
Planta 2	155		
Planta 3	155		
Planta 4			

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre
Edificio	6	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta densidad de ocupación
Planta -2		
Planta -1		
Planta 0	31	
Planta >1		
Planta 2		
Planta 3		
Planta 4		

	Número	Nombre
Edificio	7	Servicios Generales
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta densidad de ocupación
Planta -2		
Planta -1		
Planta 0	4	
Planta >1		
Planta 2		
Planta 3		
Planta 4		

3 CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

	Número	Nombre
Edificio	8	Edificio Jardín
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta densidad de ocupación
Planta -2		
Planta -1		
Planta 0	50	
Planta >1		
Planta 2		
Planta 3		
Planta 4		

	Número	Nombre
Edificio	9	Concepción Montes del Castillo
En su uso cotidiano, número máximo de personas que pueden presentarse por planta del edificio		Superficie de la planta densidad de ocupación
Planta -2		
Planta -1		
Planta 0	75	
Planta >1	125	
Planta 2	100	
Planta 3		
Planta 4		

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.3.
Ocupación total

Nº Docentes	85	Nº Alumnado	1800
Nº Personal de Administración y Servicios	7	Nº personas discapacitadas	
Nº Personal no docente			0
*Otras personas que pueden estar en el centro.			5

*Se debe hacer una estimación, ya que se trata de un dato muy cambiante en función de la estructura y organización del centro, y de la época en la que se produjera la emergencia. El Jefe de Emergencias, será el que traslade el dato real a los equipos de apoyo externo, en la interfase, cuyo procedimiento se detalla en su correspondiente apartado.

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.3. Identificación, cuantificación y tipología de las personas del centro

FICHA 3.3.4.

Estimación de las personas de riesgo del centro

3

CAPÍTULO 3

IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS

3.4. Mapas de riesgos

FICHA 3.4.

Relación de Planos del mapa de riesgos del Anexo III de planimetría

En el Anexo III de planos se incluye el Mapa de Riesgos coloreando sobre un plano general las zonas de peligrosidad y vulnerabilidad con distintos colores.

Se realizará un plano del mapa de riesgos por cada planta de cada edificio, preferentemente en formato A3, tanto impreso en papel, como en un "archivo.pdf" para poderlo insertar en la aplicación informática Séneca.

Número	TÍTULO	Breve descripción
Ej: MR1	Ej: Edificio 1	Ej: Las zonas de riesgos señaladas en el plano son de Planta baja la cocina, en rojo, el cuarto de limpieza en naranja, la biblioteca, sombreada.
Ej: MR2	Ej: Edificio 1	Ej: Las zonas de riesgos señalada en el plano son el Planta baja laboratorio de Química y el cuarto de la limpieza, en rojo.
FALTA POR REALIZAR EL PLANO.		

4 CAPÍTULO 4

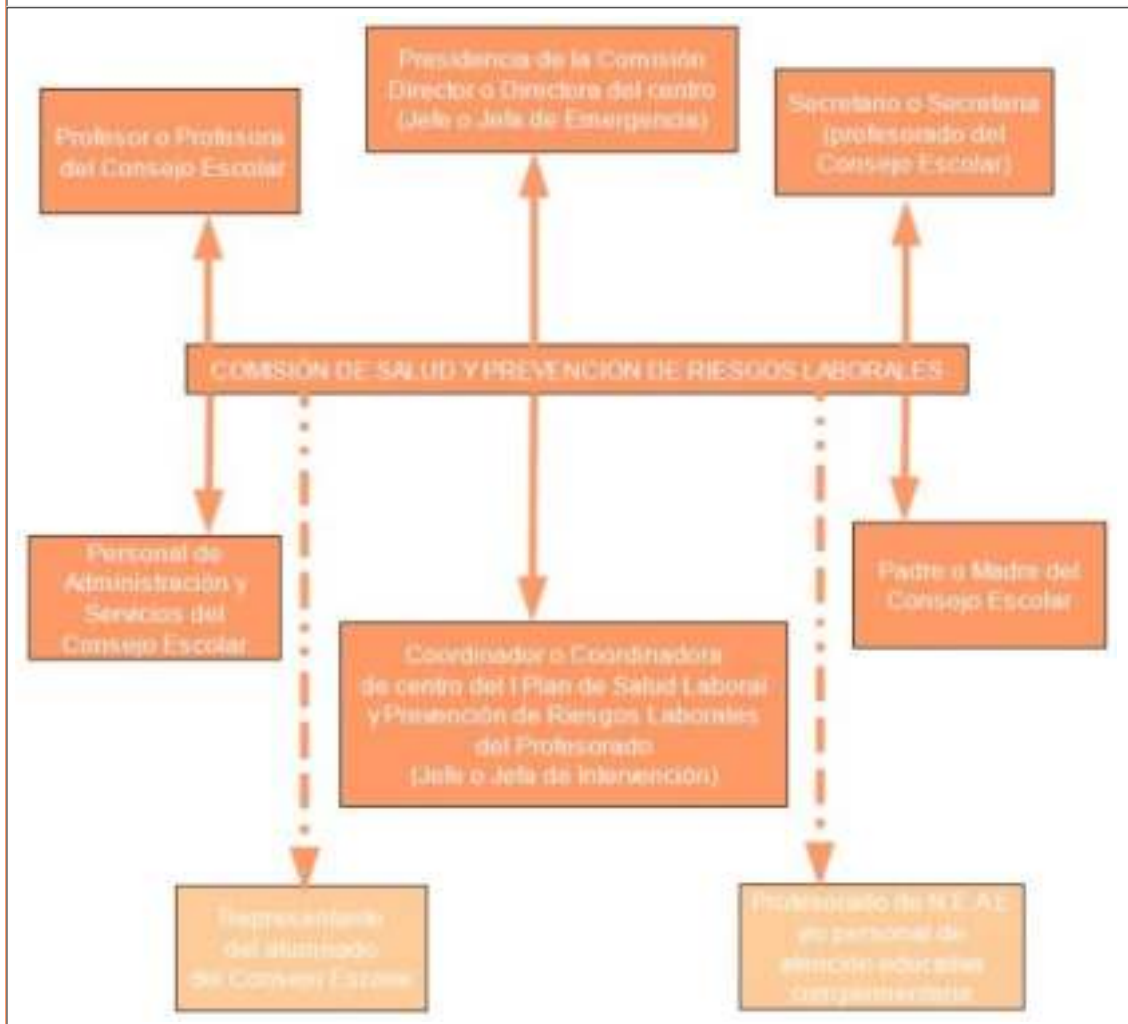
MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.1.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.2.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

	Nombre	Función	Teléfono
Director o Directora	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Jefe o Jefa de Emergencia	661623957
Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Jefe o Jefa de Intervención	959257900
Secretario o Secretaria (profesorado del Consejo Escolar)	Gaona Pérez, Alejandro José	Secretario o Secretaria de la comisión	959257900
Profesor o Profesora, miembro del Consejo Escolar	López Acosta, Ana		959257900
Personal de Administración y Servicios, miembro del Consejo Escolar	Vázquez Romero, Vanesa		959257900
Profesorado de N.E.A.E y/o personal de atención educativa complementaria	Sánchez Ríos Laura		959257900
Representante del alumnado del Consejo Escolar	Trinidad Quiñones, Sara		959257900
Padre o Madre del Consejo Escolar	Burrero Matito, Ana Rosa		959257900
Continúa...			

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.2.

Comisión de salud y prevención de riesgos laborales

...continuación

Funciones

Promover las acciones que fuesen necesarias para facilitar el desarrollo y seguimiento del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.

Participar en el proceso de elaboración del Plan de Autoprotección, supervisar el desarrollo del mismo y su implantación, proponiendo la realización de actividades formativas ajustadas a las necesidades detectadas.

Hacer un diagnóstico de las necesidades formativas en materia de autoprotección, primeros auxilios, promoción de la salud en lugar de trabajo y prevención de riesgos laborales, así como proponer el plan de formación que se considere necesario para atender al desarrollo de dichas necesidades y solicitar, al Centro de Profesorado que le corresponda, la formación necesaria.

Determinar los riesgos previsibles que puedan afectar al Centro, en función de sus condiciones específicas de emplazamiento, entorno, estructuras, instalaciones, capacidad, actividades y uso, utilizando la información facilitada por la Consejería de Gobernación y el Servicio de Protección Civil, atendiendo a los criterios establecidos por el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía.

Promover la conservación y renovación de las instalaciones y equipos, y de los medios de protección. Impulsar la obtención de los recursos necesarios.

Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la seguridad y la salud en el Centro, garantizando el cumplimiento de las normas de autoprotección y canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa.

Cuantas acciones se deriven de la implantación del I Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Personal Docente de los Centros Públicos, y le sean encomendadas por la Administración educativa.

4

CAPÍTULO 4

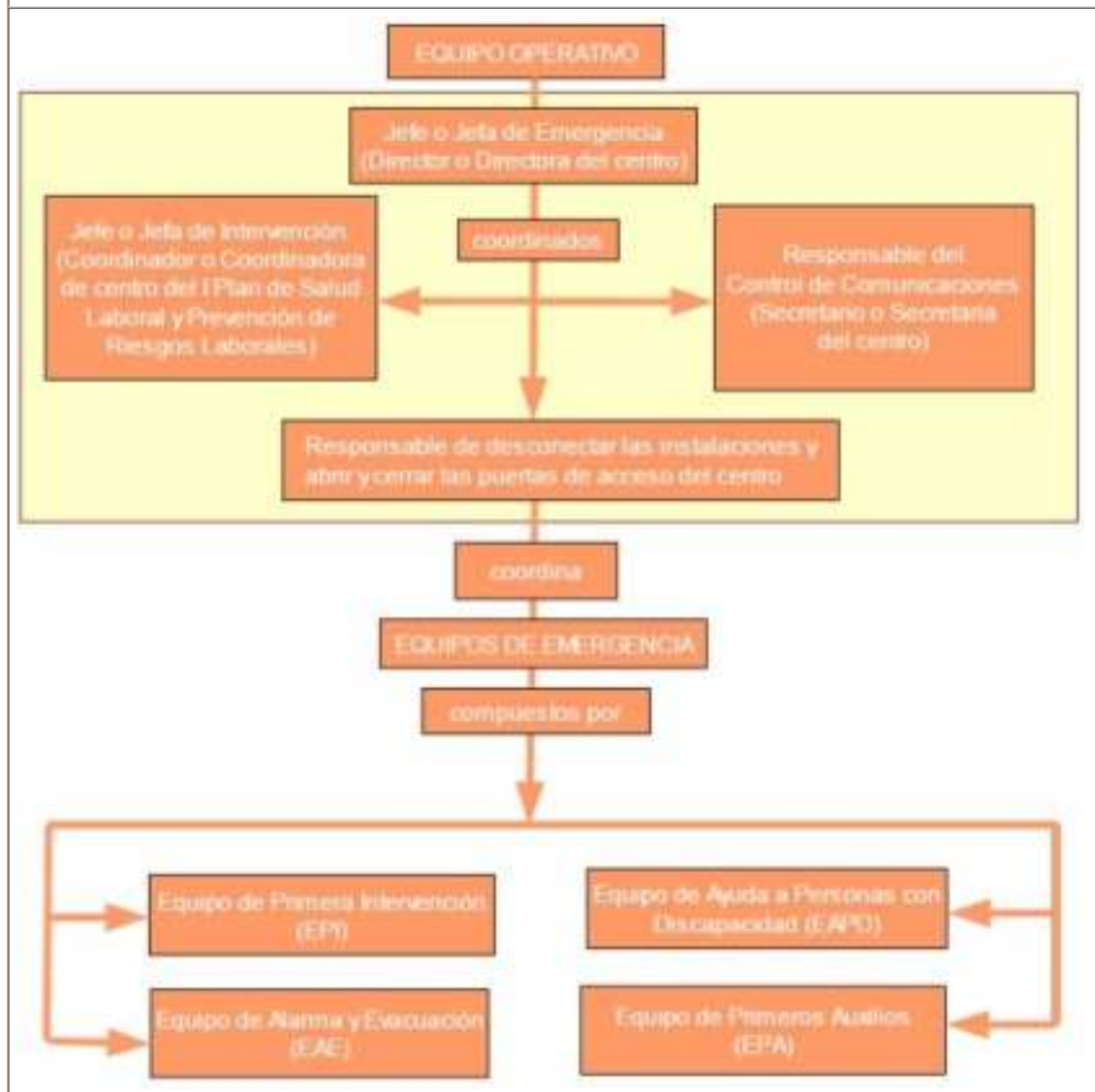
MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.3.

Unidad de Autoprotección, en periodo lectivo



4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.4.

Equipo operativo del centro (Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirectora secundaria
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Asquith Diaz, Mario	Interlocutor de seguridad.
Responsable del Control de Comunicaciones	Díaz Velarde Rodríguez, Raquel	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Responsable de desconectar instalaciones	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Responsable de abrir y cerrar las puertas	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Otros	Manuel Torres Cordero	Delegado de Calidad y Medio Ambiente
Indique si se utiliza el centro en otros horarios	Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/>	

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.4.

Equipo operativo del centro (Periodo lectivo y **horario de clase de tarde**)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz Velarde Rodríguez, Raquel	Director o Directora
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirectora Secundaria
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Torres Cordero, Manuel	Delegado de Calidad
Responsable del Control de Comunicaciones	Vázquez Romero, Vanesa	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Yeste Cantón, Eloísa	PAS
Responsable de desconectar instalaciones	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Responsable de abrir y cerrar las puertas	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Baldera Triano, Miguel	PAS
Otros	Baldera Triano, Miguel	PAS

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.5.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable del Control de Comunicaciones	Díaz Velarde Rodríguez, Raquel	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora del centro
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Otros	Pino Urreta, Salvador	PAS

Funciones específica del Responsable de Control de Comunicaciones:

Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.

Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.5.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y **horario de clase de tarde**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable del Control de Comunicaciones	Yeste Cantón, Eloísa	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora del centro
Suplente	Pino Urreta, Salvador	PAS
Otros	Vázquez Romero, Vanesa	PAS

Funciones específica del Responsable de Control de Comunicaciones:

Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.

Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.6.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas (Periodo lectivo y **horario de clase de mañana**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Otros	Baldera Triano, Miguel	PAS

Funciones

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:

Gas.

Electricidad.

Suministro de gasóleo.

Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.

Otras.

Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.6.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas
(Periodo lectivo y **horario de clase de tarde**)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Baldera Triano, Miguel	PAS
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Suplente	Baldera Triano, Miguel	PAS
Otros	Cintado Pérez, Francisco	Administrador

Funciones

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:

Gas.

Electricidad.

Suministro de gasóleo.

Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.

Otras.

Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Equipo		Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
	Suplente	Asquith Díaz, Mario	Interlocutor de seguridad.
	Profesorado de aula	Bravo Álvarez, Francisco	Jefe de Estudios
	Profesorado de guardia	Romero Boza, Fernando	Jefe de Estudios
	Suplentes	Martínez del Hoyo Vázquez, Luis Fernando	Director de primaria
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada	Torres Cordero, Manuel	Profesor secundaria
	Persona designada	Parreño Rosario, José María	Profesor secundaria
	Suplentes	Chico García, Daniel	Profesor secundaria EF
Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)			
Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre
1 Maestro Salvador López baja Profesor NEE 1 Maestro Salvador López 1 Profesor NEE 1 Maestro Salvador López 2 Profesor NEE 2 Carlos Díaz (infantil) baja Profesor NEE 2 Carlos Díaz (infantil) 1 Profesor NEE 3 José María Laraña (sala P) baja Profesor NEE 3 José María Laraña (sala P) 1 Profesor NEE 4 Maestr M.Rofa y R.Sánchez baja Profesor NEE 9 Concepción Montes 1 Profesor NEE 9 Concepción Montes 2 Profesor NEE			
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)			
Se encargará de estas funciones el profesorado del aula.			
*La designación de estos equipos se puede hacer de forma nominativa o indicando que se encargará de estas funciones el profesorado del aula, tutor o tutora, el profesorado de guardia, el profesorado que ocupe un aula determinada en esa planta, o el responsable de un servicio determinado (secretaría, conserjería, etc.)			
Continúa...			

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

FUNCIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA:

Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.
Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.
Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.
Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Equipo de Primera Intervención (EPI)

Este equipo tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones del Jefe o Jefa de Intervención al que informarán debidamente.

Funciones

Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.
Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.
Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.
Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)

Los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

Funciones

Garantizar el funcionamiento de la alarma.
Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.
El responsable de planta preparará la evacuación, entendiéndolo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes del Jefe o Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una vez terminada la evacuación de la planta, dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y al Jefe o Jefa de Emergencia.

Continúa...

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.7.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

Tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva). Deberán conocer el lugar donde se encuentra el alumnado con NEE (Necesidades Educativas Especiales), durante la jornada escolar y evacuarán a estas personas, actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y de Emergencia.

Equipo de Primeros Auxilios (EPA)

Su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

Funciones

Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.

Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.

Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello al responsable del control de las comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.8.

Equipo Operativo del centro (en horario no lectivo)

La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirector de secundaria
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Interlocutor de Seguridad
Suplente	Torres Cordero, Manuel	Delegado de Calidad
Responsable del Control de Comunicaciones	Yeste Cantón, Eloísa	PAS
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas	Pino Urreta, Salvador	PAS
Suplente	Baldera Triano, Miguel	PAS

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN			
4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia			
FICHA 4.1.9.			
Equipos de Emergencia (en horario no lectivo)			
La Comisión de Salud y Prevención de Riesgos Laborales es el órgano colegiado que en el seno del Consejo Escolar impulsará, desarrollará y planificará toda la acción preventiva del centro.			
Equipo		Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Interlocutor de seguridad
	Suplente	Asquith Diaz, Mario	Interlocutor de seguridad.
	Profesorado de aula		
	Profesorado de guardia		
	Suplentes		
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada		
	Persona designada		
	Suplentes		
	Edificio	Planta	* Persona designada
			Nombre
Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)			
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)			
*Se designarán personas que se responsabilicen de estas funciones.			

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.10.

Equipo Operativo del centro (periodo vacacional o festivo)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirector de secundaria

Toda actividad que se realice en periodo vacacional estará sujeta al Decreto 195/2007 de 26 de junio, BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.11.

Centro operativo. Componentes

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirector de secundaria
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Asquith Díaz, Mario	Interlocutor de seguridad.
Responsable del Control de Comunicaciones	Díaz Velarde Rodríguez, Raquel	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1. Medidas y medios humanos: Estructuras organizativa y operativa. Centro Operativo. Servicios externos de emergencia

FICHA 4.1.12.

Servicios externos de emergencia

Servicios	Teléfono	Persona de contacto
Emergencias 112	112	
Protección Civil	959210112	
Policía Local	092 959210227	
Bomberos	080	
Guardia Civil	062 959240620	
Cruz Roja	959222222	
Hospital	959015100 959202121 959012100 HJRJ 959016000 959201000	
Centro de Salud		
Ayuntamiento	959210101	

Otros

Emergencias sanitarias 061

SEPRONA 062

Servicios de Abastecimiento de Agua, 902 250 170

Servicios de Abastecimiento de Electricidad, 902 51 65 16

Servicio de Información Toxicológica , 915620420

Confederación Hidrográfica del Guadiana 915 53 02 35

Delegación provincial de Medio Ambiente, 959011500

Concejalía de Medioambiente Ayuntamiento de Huelva 959 210 101

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.1.

Sistemas de alarma y aviso del centro

En esta FICHA se enumeran los medios de alarma y aviso para cada uno de los colectivos que se encuentran implicados en una emergencia.

Los sistemas de aviso e información son, entre otros, los siguientes: tablón de anuncios, megafonía, sirena, timbre, periódico del centro, folletos, campanas, silbatos y otros.

Los sistemas de alarma son, entre otros, los siguientes: megafonía, sirena, timbre, campanas, silbatos, señalización luminosa, sistemas de alarma específico para personas con discapacidad, teléfono (para conato de emergencia o fase de alerta) y otros.

En el centro se utilizan los siguientes sistemas de alarmas y avisos:

Alarma y aviso e información propia del centro

Sirena, timbre y megafonía.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.a.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La Señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

Señal de Advertencia. Símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.

Señal de Obligación. Símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.

Señal de Prohibición. Símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.

Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.

Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo.

Se señalizarán convenientemente los lugares o espacios que pudieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gas, gasoil y canalizaciones de los mismos, instalaciones que conlleven riesgos potencial).

Se señalizarán los medios de protección contra incendio de utilización manual, que no sean fácilmente localizables desde algún punto de la zona protegida por dicho medio. De tal forma que desde dicho punto la señal resulte fácilmente visible.

Se señalizarán con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Se señalizará de forma coherente y homologada, en cuanto a su color, tamaño y forma, conforme a la norma UNE 23-034 y UNE 23-033, y en cuanto a su tamaño se sigue los criterios de la norma UNE 81-501. La normativa que afecta a la señalización así como los archivos de las imágenes y simbología de las mismas están disponibles en la documentación informática que incluye el CDROM de la carpeta.

En los pasillos se colocarán señales de incendio que indicarán la ubicación o lugar donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendio, como extintores, mangueras, etc. También se colocarán las señales de salvamento y socorro, concebidas para advertir del lugar donde se encuentran las señales de emergencia y lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro.

En todos los casos, los pictogramas de señalización se colocarán perpendicularmente a la pared y a una altura superior a 1,70 m. para que puedan ser visualizadas con facilidad en caso de emergencia, sin perjuicio de la colocación de otros, además, sobre salidas de emergencia, etc.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.b.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Señalización de evacuación:

Se señalarán las salidas de recinto, planta y edificio, los tipos de acceso, los dispositivos, las instalaciones y dependencias.

Se dispondrá de señales indicativas de dirección de los recorridos que deben seguirse desde todo origen de evacuación hasta un punto desde el que sea directamente visible la salida o la señal que la indica y, en particular, frente a toda salida de un recinto con ocupación mayor que 50 personas.

Tipo de acceso, dispositivo, instrumento, instalación o dependencia	Señalización de seguridad				
	Tipo de señal (advertencia, obligación, prohibición, salvamento, contra incendios)	Nº	Ubicación	Edificio	Planta

Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

EDIFICIO INFANTIL (II)

SALIDA 1
 PELIGRO ELÉCTRICO 2
 EXTINTOR..... 3
 SALIDA ESCALERA 2
 FLECHA SALIDA 6
 SALIDA ESCALERA IZQUIERDA . 1
 ALUMBRADO EMERGENCIA 12

EDIFICIO DE LOS JARDINES (X)

ALUMBRADO EMERGENCIA 4
 EXTINTOR COMPLETO 1

EDIFICIO SALVADOR LÓPEZ VÉLEZ (I)

SALIDA 1
 ALUMBRADO EMERGENCIA 19
 EXTINTOR 3
 SALIDA ESCALERA IZQUIERDA .. 2
 FLECHA SALIDA 6
 SALIDA ESCALERA DERECHA ... 1

EDIFICIO SECRETARIA

EXTINTOR 1
 ALUMBRADO EMERGENCIA 12
 PELIGRO ELÉCTRICO 2
 FLECHA SALIDA 3

EDIFICIO ENRIQUE DÍAZ (V) COPISTERIA

SALIDA 3
 ALUMBRADO EMERGENCIA 18
 EXTINTOR 5

PELIGRO ELÉCTRICO 2
SALIDA ESCALERA DERECHA ... 4
FLECHA SALIDA 8
NO SALIDA 2

EDIFICIO PADRE LARAÑA (III) SALA PROFESORES

SALIDA 2
FLECHA SALIDA 2
PELIGRO ELÉCTRICO 1
EXTINTOR 3
ALUMBRADO EMERGENCIA 19
NO SALIDA 2
SALIDA ESCALERA IZQUIERDA .. 2

PASILLO TALLERES (SERVICIOS ALUMNOS, CAPILLA Y AULA 25)

ALUMBRADO EMERGENCIA 10
SALIDA 2

EDIFICIO PABELLÓN USOS MÚLTIPLES

PELIGRO ELÉCTRICO 2
SALIDA 1
FLECHA SALIDA 2
ALUMBRADO EMERGENCIA 2

CAFETERÍA

PELIGRO ELÉCTRICO 2
SALIDA 2
BOTIQUÍN 1
ALUMBRADO EMERGENCIA 2
EXTINTOR COMPLETO 1

CAMPO DE FÚTBOL

PELIGRO ELÉCTRICO 5

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.2.c.

Información preventiva. Ubicación de la señalización

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., se colocarán en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro y las posibles visitas, en caso de producirse una emergencia.

Tipo de acceso, dispositivo, instrumento, instalación o dependencia	Señalización de seguridad				
	Tipo de señal	Nº	Ubicación	Edificio	Planta

Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

EDIFICIO INFANTIL (II)

- SALIDA 1
- PELIGRO ELÉCTRICO 2
- EXTINTOR..... 3
- SALIDA ESCALERA 2
- FLECHA SALIDA 6
- SALIDA ESCALERA IZQUIERDA . 1
- ALUMBRADO EMERGENCIA 12

EDIFICIO DE LOS JARDINES (X)

- ALUMBRADO EMERGENCIA 4
- EXTINTOR COMPLETO 1

EDIFICIO SALVADOR LÓPEZ VÉLEZ (I)

- SALIDA 1
- ALUMBRADO EMERGENCIA 19
- EXTINTOR 3
- SALIDA ESCALERA IZQUIERDA .. 2
- FLECHA SALIDA 6
- SALIDA ESCALERA DERECHA ... 1

EDIFICIO SECRETARIA

- EXTINTOR 1
- ALUMBRADO EMERGENCIA 12
- PELIGRO ELÉCTRICO 2
- FLECHA SALIDA 3

EDIFICIO ENRIQUE DÍAZ (V) COPISTERIA

- SALIDA 3
- ALUMBRADO EMERGENCIA 18
- EXTINTOR 5
- PELIGRO ELÉCTRICO 2
- SALIDA ESCALERA DERECHA ... 4
- FLECHA SALIDA 8
- NO SALIDA 2

EDIFICIO PADRE LARAÑA (III) SALA PROFESORES

SALIDA 2
FLECHA SALIDA 2
PELIGRO ELÉCTRICO 1
EXTINTOR 3
ALUMBRADO EMERGENCIA 19
NO SALIDA 2
SALIDA ESCALERA IZQUIERDA .. 2

PASILLO TALLERES (SERVICIOS ALUMNOS, CAPILLA Y AULA 25)

ALUMBRADO EMERGENCIA 10
SALIDA 2

EDIFICIO PABELLÓN USOS MÚLTIPLES

PELIGRO ELÉCTRICO 2
SALIDA 1
FLECHA SALIDA 2
ALUMBRADO EMERGENCIA 2

CAFETERÍA

PELIGRO ELÉCTRICO 2
SALIDA 2
BOTIQUÍN 1
ALUMBRADO EMERGENCIA 2
EXTINTOR COMPLETO 1

CAMPO DE FÚTBOL

PELIGRO ELÉCTRICO 5

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.3.

Medios de protección

		Número
Extintores	<input checked="" type="checkbox"/>	42
BIEs (Boca de Incendio Equipada)	BIEs	<input type="checkbox"/>
	Con reserva de agua	<input type="checkbox"/>
	Con grupo de presión	<input type="checkbox"/>
Columna seca	<input type="checkbox"/>	
Sistema de detección (detectores)	<input type="checkbox"/>	
Rociadores de agua	<input type="checkbox"/>	
Alarma general	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dispone de otro tipo de sistema de alarma no eléctrica (bocina, campana, etc.)	<input type="checkbox"/>	Indicar tipo
Pulsadores	<input checked="" type="checkbox"/>	
Alumbrado de emergencia	<input checked="" type="checkbox"/>	
Disponen de señalización de emergencia en forma de panel	<input type="checkbox"/>	
Las vías de evacuación están debidamente señalizadas	<input checked="" type="checkbox"/>	
Relacionar los medios existentes disponibles	Sala de primeros auxilios	<input checked="" type="checkbox"/>
	Material y herramientas de rescate	<input type="checkbox"/>
	Llavero de emergencias o llave maestra	<input checked="" type="checkbox"/>
		Ubicación
		Secretaría

Medios de protección externos		
Hidrantes en las proximidades del Centro educativo	<input checked="" type="checkbox"/>	Plano nº
		falta plano
Otros medios de Protección ajenos al centro (balsas de agua, cubas, etc.)	<input type="checkbox"/>	Calle
Otros Agua pulverizada para neutralizar cualquier nube de gas de refrigeración si se produce un escape absorbentes para actuar contra derrames y/o vertidos		

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización.
Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.4. Extintores

Número de edificios del centro						9
(Para cada uno de los edificios del Centro)			Número	Nombre		
Edificio			1	Maestro Salvador López		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión	
Polvo ABC	-2		Consultar plano			
	-1					
	0					
	1					
	2					
	3					
	4					
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano			
	-1					
	0					
	1					
	2					
	3					
	4					
Otros	-2		Consultar plano			
	-1					
	0					
	1					
	2					
	3					
	4					

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			2	Carlos Díaz y Franco de Llanos	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			3	José María Laraña	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			4	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			5	Enrique Díaz Delgado	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			6	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			7	Servicios Generales	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			8	Edificio Jardín	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4 CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

			Número	Nombre	
Edificio			g	Concepción Montes del Castillo	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Capacidad del extintor	Próxima revisión
Polvo ABC	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Nieve Carbónica (CO ₂)	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				
Otros	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.5.

BIES (Boca de Incendio Equipada)

(Para cada uno de los edificios del Centro)

			Número	Nombre		
			Edificio			
			1	Maestro Salvador López		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión	
	-2					
	-1					
	0					
BIE	1		Consultar plano			
	2					
	3					
	4					

			Número	Nombre		
			Edificio			
			2	Carlos Díaz y Franco de Llanos		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión	
	-2					
	-1					
	0					
BIE	1		Consultar plano			
	2					
	3					
	4					

			Número	Nombre		
			Edificio			
			3	José María Laraña		
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión	
	-2					
	-1					
	0					
BIE	1		Consultar plano			
	2					
	3					

	4				
--	---	--	--	--	--

		Edificio 4		Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión
BIE	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
4					

		Edificio 5		Enrique Díaz Delgado	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión
BIE	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
4					

		Edificio 6		Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	
Tipo	Planta	Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión
BIE	-2		Consultar plano		
	-1				
	0				
	1				
	2				
	3				
4					

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

Tipo	Planta	Edificio 7		Servicios Generales	
		Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión
BIE	-2				
	-1				
	0				
	1		Consultar plano		
	2				
	3				
	4				

Tipo	Planta	Edificio 8		Edificio Jardín	
		Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión
BIE	-2				
	-1				
	0				
	1		Consultar plano		
	2				
	3				
	4				

Tipo	Planta	Edificio 9		Concepción Montes del Castillo	
		Nº	dependencia	Estado	Próxima revisión
BIE	-2				
	-1				
	0				
	1		Consultar plano		
	2				
	3				
	4				

Tipo	Planta	Edificio		Estado	Próxima revisión
		Nº	dependencia		
BIE	-2				
	-1		Consultar plano		

	0				
	1				
	2				
	3				
	4				

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.6.

Botiquines

Botiquín N°	Edificio	Planta	Contenido	Revisado con fecha

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.2. Medidas y medios materiales: Información preventiva, avisos y señalización. Catálogo de medios y recursos

FICHA 4.2.7.

Centro operativo. Medios

Teléfono fijo	<input checked="" type="checkbox"/>
Teléfono Móvil	<input checked="" type="checkbox"/>
Fax	< <input checked="" type="checkbox"/>
Ordenador (Correo electrónico)	<input checked="" type="checkbox"/>
Emisora de radio	<input type="checkbox"/>
Walkie-talkie	<input type="checkbox"/>
Interfonos	<input type="checkbox"/>
Megafonía	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.1.

Vías de evacuación. Salidas de emergencia

Se eligen y describen las vías o recorridos de evacuación y las salidas de emergencia por plantas y dependencias de cada edificio, así como el orden que se debe seguir en la evacuación de cada uno de los espacios a evacuar.

Se aportan fotos que faciliten el proceso descriptivo de las vías de evacuación.

Edificio	Maestro Salvador López	Número	1
Planos nº (uno por planta)		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS DE EVACUACIÓN

La planta baja del edificio 1 tiene una salida de evacuación:

-Puerta principal 1 (pintada en roja)

Al ser la escalera lo suficientemente ancha pueden evacuarse al mismo tiempo las plantas baja y 1ª.

En la planta 1ª, saldrán primero las aulas más cerca de las escaleras y a continuación el resto en orden de cercanía.

De la planta baja saldrán los más cercanos a las puertas de salida.

Seguidamente se evacuará la planta 2ª, saliendo 1º los más cercanos a la escalera.

Edificio	Carlos Díaz y Franco de Llanos	Número	2
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

La planta baja del edificio cada clase sale al exterior directamente.

La planta 1ª y 2ª del edificio 2 tiene una salida de evacuación:

-Puerta principal 2 (pintada en roja)

La planta baja accede al exterior cada clase por su puerta.

En la planta 1ª, saldrán primero las aulas más cerca de las escaleras y a continuación el resto en orden de cercanía.

Edificio	José María Laraña	Número	3
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

La planta baja del edificio 3 tiene una salida de evacuación:

-Puerta principal 3 .Al ser la escalera lo suficientemente ancha pueden evacuarse al mismo tiempo las plantas baja y 1ª.

En la planta 1ª, saldrán primero las aulas más cerca de las escaleras y a continuación el resto en orden de cercanía.
De la planta baja saldrán los más cercanos a las puertas de salida.
Seguidamente se evacuará la planta 2ª, saliendo 1º los más cercanos a la escalera.

Edificio	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	Número	4
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

La planta baja del edificio cada taller tiene una salida de evacuación:

La planta baja accede al exterior cada Taller por su puerta.
En la planta 1ª, solo hay un aula que sale directamente al exterior.

Edificio	Enrique Díaz Delgado	Número	5
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

La planta baja del edificio 5 tiene varias salidas de evacuación:

-Puerta principal 5 y anexa.

La planta baja accede al exterior cada clase por su puerta.

En la planta 1ª, saldrán los dos talleres a la vez, ya que hay espacio para ello.

En la planta 2ª, saldrán primero las aulas más cerca de las escaleras y a continuación el resto en orden de cercanía.

Seguidamente se evacuará la planta 3ª, saliendo 1º los más cercanos a la escalera.

Edificio	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	Número	6
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

La planta baja del edificio 6 tiene una salida de evacuación:

-Puerta principal 6

Edificio	Servicios Generales	Número	7
Plano nº		Densidad de ocupación	

Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.

SALIDAS de EVACUACIÓN

VIAS de EVACUACIÓN

La planta baja accede al exterior cada dependencia por su puerta.

Edificio	Edificio Jardín	Número	8
Plano nº		Densidad de ocupación	
Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.			
SALIDAS de EVACUACIÓN			
VIAS de EVACUACIÓN			
La planta baja accede al exterior desde 3 puertas de acceso.			

Edificio	Concepción Montes del Castillo	Número	9
Plano nº		Densidad de ocupación	
Se describen las vías de evacuación y las salidas de emergencia para cada edificio y planta del mismo.			
SALIDAS de EVACUACIÓN			
VIAS de EVACUACIÓN			
La planta baja accede al exterior cada clase por su puerta.			

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN	
4.3. Zonificación	
FICHA 4.3.2.	
Punto de concentración exterior e interior. Ubicación	
Puntos de concentración	
Evacuación. Ubicación en el exterior del centro	
Punto de concentración exterior en caso de evacuación	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano nº ____ del Anexo III
	Junto edificio secretaría
Segunda Ubicación	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano nº ____ del Anexo III
Confinamiento. Ubicación en el interior del centro	
Punto de concentración interior en caso de confinamiento.	Se encuentra en el plano de Zonificación, Plano nº ____ del Anexo III
	En cada aula

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.3.

Zonas de concentración, recepción de ayuda externa y primeros auxilios

Se indican en el plano correspondiente los puntos de reunión, recepción de ayuda externa y primeros auxilios, en el plano de situación o emplazamiento del centro, con todos sus edificios y las zonas más próximas, ya que pueden estar situados en el exterior del centro.

Igualmente se indican posibles zonas de intervención, base y de socorro, que puedan servir a las ayudas externas. Se debe especificar si hay más de una zona de recepción de las ayudas externas, y su elección en función de la zona en que ocurra una emergencia (ZONA DE INTERVENCIÓN)

Zona de intervención en la que se produce la emergencia		Para todo el centro
Nº de Plano	Breve descripción	Color
	<p>En plano de situación o plano en planta del Centro, con su entorno más próximo, se encuentran marcados con los colores siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punto o puntos de concentración exterior al centro en color: - Punto o puntos de concentración interior del centro en color: - Lugar de recepción de los servicios operativos (zona base) marcado con el color: - Zona de primeros auxilios marcado con el color: 	<p>Verde</p> <p>Entrada principal del centro</p>

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.3. Zonificación

FICHA 4.3.4.

Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación en el centro

Secretaría	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ de Anexo III.
Segunda ubicación	Está en el edificio nº _____ en Planta _____ según se indica en el plano nº _____ de Anexo III.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

ANEXO III PLANOS	
Plano nº	Breve descripción
Carpeta de Planos de Situación	
1	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: industrias, instalaciones, accidentes y parajes naturales, accesos, etc.
2	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: los accesos y se han colocado industrias, instalaciones, accidentes y parajes naturales, etc.
3	Plano obtenido en internet, donde se encuentra el entorno próximo al Centro Educativo, donde figuran: los accesos y sus sentidos, la localización de los puntos de concentración internos y externos, la recepción de ayuda, los hidrantes y puesto de primeros auxilios.
4	Plano obtenido del catastro donde se marca solo la situación del centro con respecto al Norte geográfico.
5	Plano obtenido del catastro donde se marca la situación del centro con respecto al Norte geográfico. Donde se explicitan los nombres de las calles y las instalaciones, industrias, accidentes y parajes naturales, accesos, etc.
Carpeta Planos de Emplazamiento	
6	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo.
7	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo. Incluyendo curvas de nivel.
8	descripción del centro en planta con las calles que le rodean, accesos e instalaciones del mismo. Incluyendo puertas principales de evacuación y zonas de seguridad.
Carpeta de Medios de Emergencias	
9	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.), de las zonas de riesgo y centro de mando.
10	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.), de las zonas de riesgo y centro de mando.
11	Localización de los medios de emergencias (extintores, BIEs, señalización, alumbrado, etc.)
12	Localización de los medios de emergencias y cuadros eléctricos.
13	Localización de los medios de emergencias y cuadros eléctricos.
14	Señalización de evacuación.
15	Señalización de evacuación.
Carpeta de Planos de Evacuación y Zonificación	
16	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
17	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
18	descripción de las vías de evacuación por señalización y las zonas de riesgo. Situación del centro de comunicaciones.
19	descripción de las vías de evacuación y las zonas de riesgo.
Otros planos	
20	descripción de la instalación de agua y saneamiento.

21 descripción de la instalación de agua y saneamiento.

4

CAPÍTULO 4

MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4. MEDIDAS Y MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.4. Planimetría

FICHA 4.4.

Relación de planos

Los planos están depositados en la carpeta que contiene el Plan de Autoprotección para que puedan ser consultados en caso de emergencia. Se recomienda que estén plastificados para evitar su deterioro. Igualmente, los planos están insertados en la aplicación informática Séneca, preferentemente en A3 y en formato pdf.

La planimetría, consta de un número mínimo de planos, (con la simbología según las normas UNE o de forma que sean fácilmente interpretados los usuarios o los servicios de apoyo externo), en los que se especifican claramente los datos y elementos siguientes:

- Situación del centro con el entorno próximo, donde figuren los accesos y principales vías de comunicación, acometidas y los hidrantes si los hubiera en los alrededores del centro; y los puntos de concentración, puesto de primeros auxilios y lugar de recepción de la ayuda externa.
- Un plano en planta de cada edificio del centro, con las acometidas, accesos y salidas de emergencias y número de personas a evacuar o confinar por áreas (máxima ocupación).
- Sistemas de alerta, alarma y detección (pulsadores de alarma).
- Interruptores generales de electricidad y llaves de corte, de agua, gas, gas-oil, etc.
- Vías de evacuación por planta y edificio.
- Medios de extinción (extintores, bocas de incendio equipadas, columnas secas, hidrantes, etc.) y el alumbrado de emergencia y señalización por planta y edificio.
- Zonas de riesgos si las hubiere (Mapa de riesgo) por planta y edificio.
- Situación del centro de operativo o de mando y comunicación.

Los planos tienen, al menos, los siguientes datos: las vías de evacuación, los medios de autoprotección y extinción, sistema de alarmas y detección si los hubiere, áreas de concentración y confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por área, cuadros de instalaciones y zonas de especial peligrosidad (compartimentación de sectores de riesgo).

*En caso de no disponer de los planos del centro se pueden solicitar al Servicio de Planificación de su Delegación Provincial de Educación, o al Ayuntamiento correspondiente.

*Para el plano o planos de situación se puede utilizar los recursos de mapas en Internet, o un plano de la localidad.

Relación de Planos

Nº de Plano	Edificio	Planta	Concepto	Breve descripción	Personas a evacuar o confinar por sectores
1 1 1			Vías de evacuación recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE (Se aconseja que los colores para la evacuación sean negros o verdes).	Se encuentran señalizados los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE (Se aconseja que los colores para la evacuación sean negros o verdes).	
1 1 1			Señales luminosa luminosa con color MALVA	Se encuentra señalización luminosa luminosa con color MALVA	

5

CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES	
5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo	
FICHA 5.1.	
Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo	
El programa de mantenimiento se cumplimentará en el capítulo 9	
Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Productos peligrosos que se almacenan o procesan	No procede
Instalación eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos	Revisar su buen funcionamiento cada 5 años
Grupo o grupos electrógenos y SAI	
Gas ciudad	No procede. Cada 5 años, empresa acreditada. Cambio de conducciones cuando caduquen.
Propano	
Gasoil	
Otros depósitos de combustibles	
Sala de calderas	No procede. Revisar periódicamente, según fabricante.
Centro de transformación eléctrico propio del centro educativo	No procede
Sistema contra incendios de la campana o campanas extractoras de la cocina	
Equipo de bombeo y aljibe o depósito de agua	
Contenedores para depositar residuos químicos	
Contenedores para depositar residuos biológicos	
Contenedores de pilas y acumuladores	
Contenedores para depositar otro tipo de residuos del Centro	
Conductos de ventilación artificial, y los utilizados en instalaciones de interior: cabinas de pintura, almacenamientos interiores, zonas de barnizado, secado, etc)	
Ascensores, montacargas y elevadores	Revisión mensual e inspección cada 2 años, por empresa acreditada.
desinfección, desratización y desinsectación	
Campanas extractoras de gases	
declaración de pozo de agua subterráneo	

Continúa....

5 CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5.1. Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

FICHA 5.1.

Mantenimiento preventivo de instalaciones de riesgo

...continuación

Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Cerramiento de seguridad del pozo subterráneo	
Energía solar térmica	No procede. Revisión cada 2 años
Energía solar fotovoltaica	Empresa externa
Revisión de cubierta del edificio o edificios	Revisión visual periódica
Otras instalaciones que requieran supervisión periódica	
Observaciones	

5 CAPÍTULO 5

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES

5.2. Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección

FICHA 5.2.

Mantenimiento preventivo de instalaciones de protección

El programa de mantenimiento se cumplimentará en el capítulo 9

Tipo de instalación	descripción de las acciones de mantenimiento preventivo
Extintores de incendios	Cada 3 meses (el director o directora): comprobar precinto y presión. Cada año y quinquenio empresa acreditada
detectores de humo	
Presión de las bocas de incendio equipadas (BIEs). Hidrantes	
Sistema contra incendios (equipos de mangueras, rociadores, etc)	
Extinción automática de incendios	
Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma	Cada 3 meses (el Director o Directora): comprobará la adherencia de la señal con la superficie, el estado de limpieza de las señales, la falta de alguna señal. Cada año o quinquenio se hará por una empresa acreditada.
Sistemas de seguridad y alarmas	
Sistemas de alarma antirrobo	
Otras instalaciones que requieran supervisión periódica	
Aportaciones del centro	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.1.

Tipo de riesgo

EVACUACIÓN ¿Cuándo se debe evacuar el centro?

Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo:

- Incendio
- Explosión
- Amenaza de bomba
- Fuga de gas

Otros propios del centro

- Movimiento sísmico.
- Tsunami.

CONFINAMIENTO. Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del mismo, como:

- Inundaciones
- Tempestad
- Accidente químico
- Incendio forestal

Otros propios del centro

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.2.

Gravedad

Se clasificarán en función de las dificultades existentes para su control y sus posibles consecuencias:

Conato de emergencia: Equipo de Primera Intervención. Si controlan el accidente, se recupera la actividad normal y se hace el informe (completar en FICHA correspondiente)

Emergencia parcial: El accidente no puede ser controlado. Requiere la actuación de todos los equipos y medios del centro, si bien sus efectos están limitados a un sector del centro y no afectan a otros sectores o personas. Puede ser necesaria la evacuación parcial. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

Emergencia general: Requiere el apoyo de todos los equipos y medios de protección del centro y la ayuda de medios externos y lleva acarreada la evacuación (o confinamiento) total del centro. En este caso se avisará al TELÉFONO DE EMERGENCIA 112.

Procedimiento propio del centro

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.3.

Ocupación y medios humanos

Por las disponibilidades de medios humanos, de planes de actuación y de ocupación, las emergencias, se clasificarán en:	Ocupación	Medios humanos
Diurno o a turno completo y en condiciones normales de funcionamiento con la máxima ocupación		
Nocturno		
Extraescolar		
Vacacional / Festivo		
Otros propios del centro		

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.1. Clasificación de las emergencias

FICHA 6.1.4.

Fases de la emergencia

Las fases de la emergencia se pueden clasificar en:

Alerta: Ante una posible emergencia, se moviliza al Equipo de Primera Intervención y se informa de ello al resto de los equipos de Emergencia.

Intervención: Cuando efectivamente se comprueba la existencia de una emergencia parcial y ésta puede ser controlada, sencilla y rápidamente, por los equipos de intervención del centro.

Alarma: Cuando la emergencia es de tal índole que ha de procederse a evacuar el centro, de forma parcial o total.

Apoyo: Es la situación más grave, en la que se solicita y se recibe a los servicios de apoyo externo, informándoles de la situación y evolución del incidente, haciéndose éstos cargo de la emergencia.

La fase de apoyo es la más compleja, dado que requiere la intervención de los servicios externos de apoyo (bomberos, policía, ambulancias, protección civil, etc.), que sólo deben ser llamados en caso de EMERGENCIA PARCIAL Y TOTAL.

Procedimiento propio del centro

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.1.

detección, alerta y activación del Plan

La existencia de una emergencia dentro del ámbito del centro puede ser detectada por cualquier persona del centro y dará pie a la activación del Plan de Autoprotección. La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Los equipos de la Unidad de Autoprotección, asumirán sus funciones, en las diferentes fases. Una vez tomada la decisión de activar el Plan de Autoprotección, dicha activación puede ser parcial o total:

Parcial: En los niveles de Conato de Emergencia y Emergencia Parcial.

Total: En el nivel de Emergencia General.

La desactivación del Plan se producirá una vez desaparecidas las circunstancias que provocaron su activación y así lo decida el Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).

Procedimiento propio del centro

La existencia de una emergencia dentro del ámbito del centro puede ser detectada por cualquier persona del centro y dará pie a la activación del Plan de Autoprotección. La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Los equipos de la Unidad de Autoprotección, asumirán sus funciones, en las diferentes fases. Una vez tomada la decisión de activar el Plan de Autoprotección, dicha activación puede ser parcial o total:

Parcial: En los niveles de Conato de Emergencia y Emergencia Parcial.

Total: En el nivel de Emergencia General.

La desactivación del Plan se producirá una vez desaparecidas las circunstancias que provocaron su activación y así lo decida el Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.2.

Mecanismo de alarma

La señal de alarma ante los distintos tipos de emergencia o fases de la misma será la establecida, en cada caso, por el centro. Las señales en las distintas fases deben ser claras y conocidas por toda la comunidad. Dichas señales deben diferenciarse claramente del resto de sonidos habituales del centro o servicio educativo (timbre de cambio de clase, etc.). Se pueden hacer mediante un sonido distinto al del timbre, como por ejemplo: sirena, silbato, campana o bocina. Por lo general, la señal de alarma será la sirena o timbre de recreo y cambio de clases, pero con intervalos cortos de tiempo y una cadencia regular.

Los sistemas de alarma son, entre otros, los siguientes: megafonía, sirena, timbre, campanas, silbatos, señalización luminosa, sistemas de alarma específico para personas con discapacidad, teléfono (para conato de emergencia o fase de alerta) y otros.

Persona encargada de dar la alarma	Nombre, cargo o situación	Situación de la alarma		
	Personal de Secretaría	Secretaría y sala de profesorado ESO-ESNO		
Sistemas de alarma	Tipo de señal (indicar evacuación o confinamiento cuando proceda)			
	Alerta	Intervención	Alarma	Apoyo

Señal de alarma específica del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):

Activación de la sirena ----- 2 toques cortos de 3 segundos cada uno y otro largo de 15 segundos. Se repite 3 veces. (Para incendios y otras emergencias)

Activación de la sirena ----- 2 toques largos de 10 segundos cada uno y varios cortos seguidos durante 15 segundos. Se repite 3 veces. (Para terremotos)

Estos toques están basados en el código morse.

Megafonía ----- Se comunicará la situación y las instrucciones a seguir.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.3.

Centro operativo. Componentes

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora
Suplente del Jefe o Jefa de Emergencia	María José Riquelme Barrios	Subdirector secundaria
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
Suplente del Jefe o Jefa de Intervención	Asquith Diaz, Mario	Interlocutor de seguridad.
Encargado o Encargada de Comunicaciones	Díaz Velarde Rodríguez, Raquel	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora Otros
Suplente del Encargado o Encargada de Comunicaciones	Vázquez Romero, Vanesa	PAS

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.4.

Centro operativo y de comunicaciones. Ubicación en el centro

Secretaría	Está en el edificio nº ____ en Planta ____ según se indica en el plano nº ____ del Anexo I de Planimetría
	Está en el edificio nº 7 en Planta baja según se indica en el plano nº ---- del Anexo I de Planimetría
Segunda Ubicación	Está en el edificio nº ____ en Planta ____ según se indica en el plano nº ____ del Anexo I de Planimetría

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.5.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia colectiva

Riesgo	Emergencia colectiva
Plan de actuación	
<p>Procedimiento propio del centro</p> <p>PLAN EN CASO DE EMERGENCIA COLECTIVA</p> <p>ALERTA</p> <p>1. Ante una emergencia colectiva, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Se avisará al Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, el cual valora la emergencia.</p> <p>INTERVENCIÓN</p> <p>2. Si es un conato de emergencia, el Equipo de Primera Intervención se encargará de la situación.</p> <p>ALARMA</p> <p>3. Si el Jefe o Jefa de Intervención no puede controlar la situación, dará lugar a una emergencia parcial o general, por lo que avisará la voz de alarma y avisa al Jefe o Jefa de Emergencias para que se pongan en marcha los Equipos de Emergencia.</p> <p>APOYO</p> <p>4. Si el Jefe o Jefa de Emergencia considera que no puede ser dominada la emergencia avisará a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y pondrá en marcha la Evacuación (o confinamiento).</p> <p>FIN de LA EMERGENCIA</p> <p>5. El Jefe o Jefa de Emergencia es la persona encargada de la finalización de la emergencia. Notificará a toda la comunidad educativa el final de la situación de emergencia, restablecerá la actividad normal del centro y elaborará los correspondientes informes y notificaciones. Entre otros contenidos incluirá, el orden cronológico de lo sucedido, actuaciones llevadas a cabo, equipos que han intervenido, daños materiales y personales, investigación del accidente, posibles causas y medidas correctoras, análisis del plan de emergencia con propuesta de mejora.</p>	

6 CAPÍTULO 6

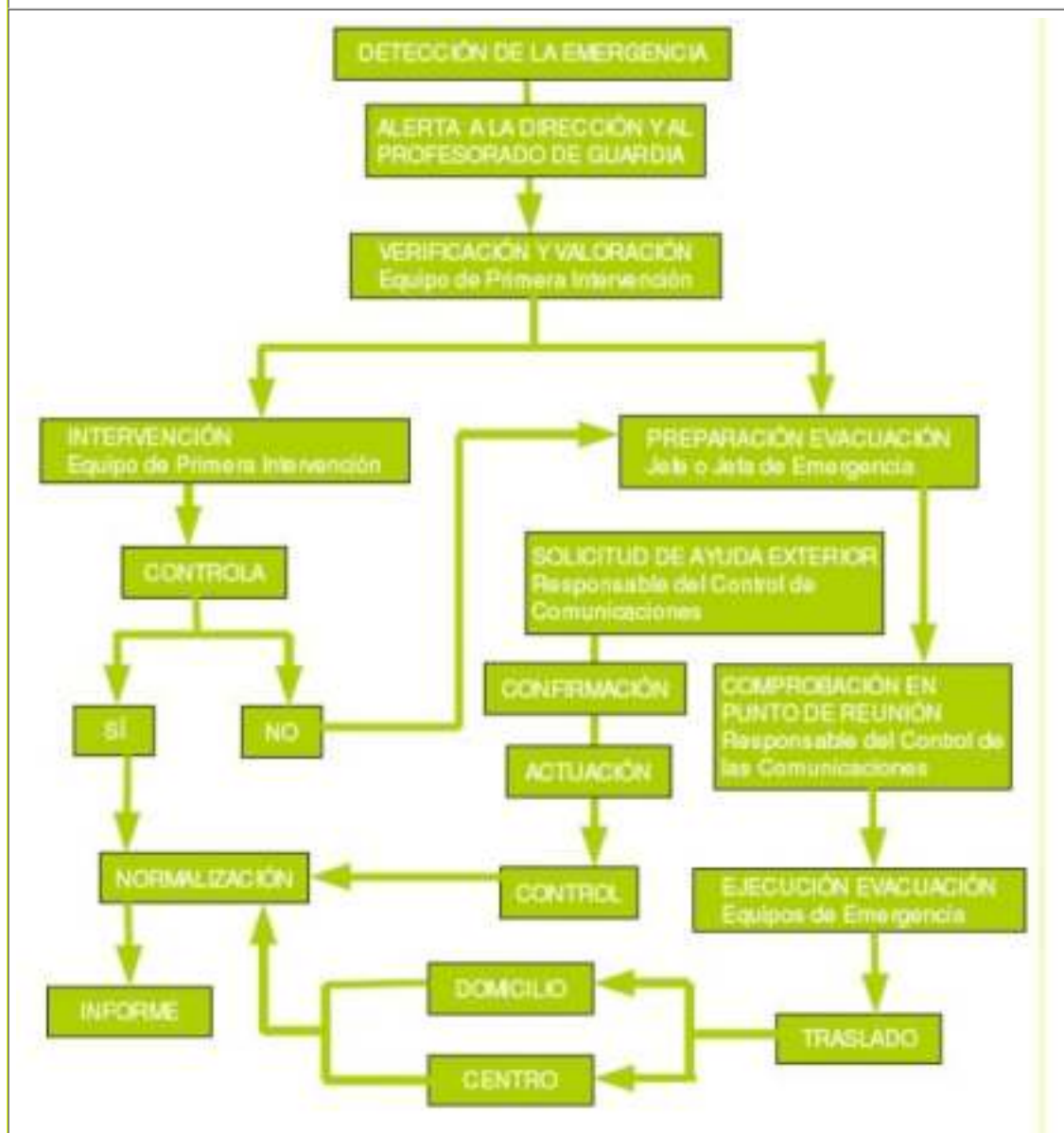
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.6.

Protocolo ante una emergencia colectiva



6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.7.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia individual

Riesgo	Emergencia por accidente o enfermedad de personas en el centro
Plan de actuación	
<p>Dentro de lo posible, mantener la calma.</p> <p>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:</p> <p>Protocolo, formación y regulación ante situaciones de accidente o enfermedad de alumnos y alumnas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Objeto: Este protocolo tiene por objeto establecer las pautas de actuación ante accidente o enfermedad de alumnos y alumnas. Alcance: Se refiere a los accidentes o enfermedades ocurridas a los alumnos y alumnas de cualquier etapa educativa durante el tiempo que estén bajo la responsabilidad del Centro. Desarrollo según calificación de la enfermedad o accidente: <p>GRAVES O MUY GRAVES: Se consideran, de manera orientativa, las crisis asmáticas, pérdida de conocimiento, roturas, luxaciones, heridas profundas, traumatismos craneoencefálicos...</p> <p>La actuación será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llamar a los Servicios de emergencia desde el teléfono más cercano. - Comunicarlo a la Dirección o a cualquier miembro del Equipo directivo. - Llamar a la familia. - Cumplimentar el parte de accidente, en su caso, en Secretaría y pedir instrucciones. <p>La evaluación de la gravedad del accidente o enfermedad, la realizará a falta de personal cualificado, se hará en función del sentido común de la persona responsable en ese momento.</p> <p>El traslado hacia el Centro sanitario se realizará en ambulancia, si el 061 no envía ambulancia, se esperará a que acudan los padres y si éstos no pueden acudir rápidamente, se concertará un taxi.</p> <p>MODERADOS: Se consideran, de manera orientativa, menos graves los esguinces, fiebre, trastornos gastrointestinales, crisis de ansiedad, golpes,...</p> <p>La actuación será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alumno o alumna será acompañado hasta la secretaría del Centro. Si por este motivo el profesor o profesora tiene que ausentarse del aula, la clase quedará a cargo del profesor o profesora de guardia y en última instancia por el profesor o profesora más cercano. - Llamar a la familia. El alumno o alumna esperará a ésta en la portería. - Comunicarlo al Tutor o Tutora y, si se cree necesario, a la Dirección o a cualquier otro miembro del Equipo Directivo. - En caso de no localizar a los familiares y para mayor seguridad en el diagnóstico, es conveniente el traslado al Hospital (Juan Ramón Jiménez o Manuel Lois) llamar a los Servicios de Emergencia o trasladar al alumno en taxi e informar a la Dirección o cualquier otro miembro del Equipo Directivo. - Cumplimentar el parte de accidente, en su caso, en Secretaría y pedir instrucciones. <p>LEVES: Se consideran, de manera orientativa, leves las heridas superficiales, mareos sin pérdida de conocimiento, inflamación por contusión, dolor moderado...</p> <p>La actuación será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El profesor o profesora responsable vigilará a la alumna o alumno accidentado o enfermo comunicándolo al profesor o profesora de la siguiente hora para que siga con la observación. - En el caso de que empeore se seguirá el protocolo de moderado. 	

4. Responsables

- A. En horario lectivo, el profesor o profesora que esté en el aula en el momento del accidente o enfermedad.
- B. En horario de recreo, el profesorado encargado de vigilancia.
- C. En salidas complementarias, los profesores y profesoras que acompañan a dicha actividad.
- D. En el horario de comedor, el personal responsable del mismo.
- E. En actividades extraescolares u otras actividades desarrolladas en el Centro, la persona o personas responsables del grupo o actividad.

5. Otras consideraciones

§ Si son alumnos o alumnas de E. Infantil y Primaria estarán siempre acompañados hasta que vengan sus familiares.

§ El parte de accidente será cumplimentado por personal de administración.

§ No se debe realizar ninguna cura si no se dispone de la formación adecuada en Primeros Auxilios, Socorrismo o similar.

§ Hay que evitar las aglomeraciones en torno a la persona accidentada o enferma.

§ No mover a la persona accidentada si se encuentra en el suelo por un golpe fuerte o por pérdida de conocimiento.

§ No hacer ninguna maniobra que le cause dolor o malestar (colocación de miembros, puesta en pie, etc.).

§ No tocar en ningún caso las lesiones sangrantes ni manchas de sangre sin la protección adecuada

6 CAPÍTULO 6

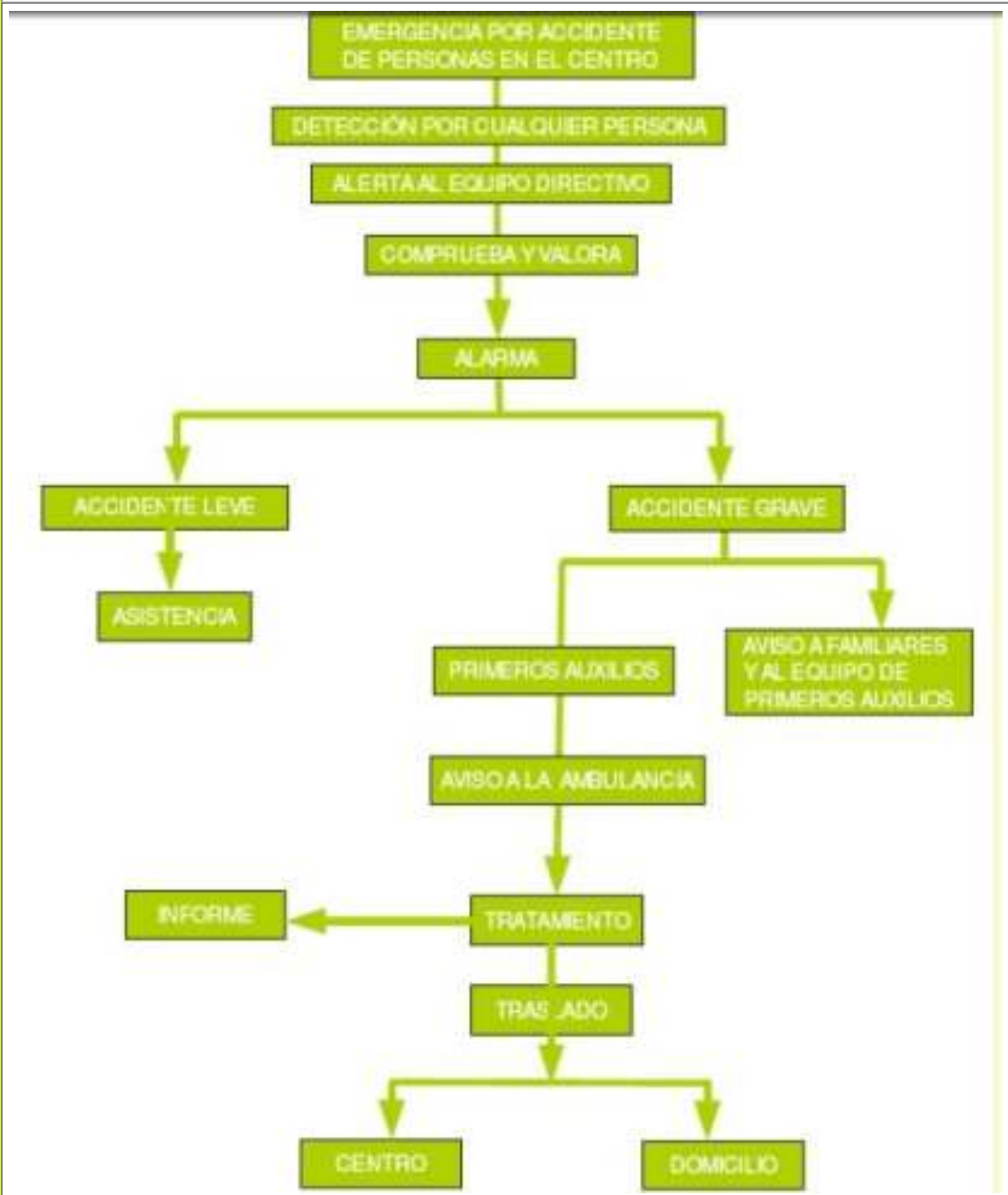
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.8.

Protocolo o proceso operativo. Accidente o enfermedad de personas



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.9.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia

Riesgo	Incendios
Plan de actuación	
<p>Con vista a prevenir el riesgo de incendio en los Centros, se tendrán en cuenta las siguientes medidas preventivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Respetar la prohibición de no fumar en el Centro. Retirada de elementos combustibles carentes de uso actual y futuro. Retirada de mobiliario y otros objetos combustibles situados en elementos y vías de evacuación. No situar libros y papeleras próximos o encima de los radiadores. Se prohíbe expresamente la utilización de la sala de calderas como almacén. No es admisible utilizar o almacenar gas en zonas de sótanos y semisótanos. Mantener el orden y la limpieza, por ejemplo vaciar las papeleras frecuentemente. Verificación de las condiciones de ventilación donde se almacenen productos que desprendan gases o vapores inflamables. Si se detectase olor a gas no deben utilizarse los interruptores de las zonas afectadas y si las luces están ya encendidas no deben ser apagadas, procediendo a cortar de inmediato el suministro eléctrico. Sustitución de elementos combustibles tales como cortinas, toldos... por otros con menor grado de combustión. Control y/o eliminación de posibles focos de ignición. Se prohíbe cualquier sistema de calefacción no autorizado. Los materiales inflamables deben mantenerse permanentemente alejados de focos de calor y de enchufes y conexiones eléctricas. Cualquier modificación de la instalación eléctrica o de combustible debe de ser realizada por instaladores autorizados. No sobrecargar las bases de enchufes. Desconectar todos los aparatos al final de la jornada. No utilizar aparatos eléctricos en mal estado. Las máquinas que se utilicen en los Centros Educativos, especialmente los que imparten FP, estarán diseñadas y fabricadas para evitar cualquier peligro de incendio, sobrecalentamiento o explosión, provocado por la propia máquina o por sustancias producidas o utilizadas por la propia máquina. Las zonas donde se sitúen medios de protección contra incendios de utilización manual (extintores, pulsadores...) deben mantenerse continuamente despejadas de obstáculos. Los extintores disponibles deberán estar correctamente señalizados para permitir su rápida localización, para su empleo. Un extintor manual tiene poca capacidad de extinción, por lo que solamente es adecuado para apagar pequeños conatos de incendio. Los ocupantes del Centro Educativo deben conocer el significado de las distintas señales y el comportamiento que debe adoptarse con respecto a las mismas. Las cocinas, con independencia de su superficie, deben estar ubicadas en la planta baja. Los laboratorios y talleres de Centros de Formación Profesional, atendiendo a la cantidad y peligrosidad de los productos utilizados, estarán clasificados como locales de riesgo especial, si así fuese procedente. Las salidas de emergencia que no sean de uso normal dispondrán de cierres especiales antipánico. 	
continúa...	

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.9.

Mecanismo de respuesta frente a emergencia

...continuación

Incendios

Plan de actuación

Deben evaluarse las condiciones de accesibilidad al contexto docente de los distintos servicios de emergencia (bomberos, ambulancias...), suprimiéndose los obstáculos fijos existentes. No es admisible clausurar o cerrar con llave, aún con carácter provisional, las puertas de paso de ocupantes, durante el periodo de funcionamiento del Centro.
Disponer de un llavero de emergencia, en lugar seguro y accesible.
Los ocupantes del edificio deben ser conocedores de las condiciones de evacuación del mismo. Se deberán colocar detectores de humos en las aulas, pasillos y dependencias del centro

Recomendaciones en caso de incendio:

Tras la detección de la emergencia y la alerta al profesorado de guardia, el equipo de primera intervención con el Jefe o Jefa de intervención, valorará el intentar apagar el incendio (en caso de tratarse de un conato) mediante el empleo de los medios de extinción disponibles (sin exponerse). Si ello no es posible (en caso de que el fuego supere la fase de conato) se avisará de inmediato a las ayudas externas, y se evacuará la zona (Plan de Actuación ante Emergencias) teniendo en cuenta estas indicaciones:

Procure mantener la calma.

No se entretenga recogiendo objetos personales pues ello puede suponer una pérdida de tiempo importante.

Proceda a cerrar puertas y ventanas para evitar el avivamiento del fuego y la propagación del humo a otras dependencias, cerciorándose antes de que no quedan más personas en la zona.

Si se encuentra con una nube de humo salga a ras de suelo.

Todos los ocupantes (el alumnado, profesorado y personal del Centro) se concentrarán en el punto o puntos de reunión a fin de realizar recuento y comprobar si falta alguien.

Si se encuentra atrapado intente avisar de su situación y envolverse con ropa mojada procurando permanecer en las zonas más ventiladas.

Descripción del proceso operativo en caso de un conato de incendio

Fase de Alerta	La existencia de un conato de incendio dentro del ámbito del centro puede ser detectada por cualquier persona del centro
Fase de intervención	<p>La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Los equipos de la Unidad de Autoprotección, asumirá sus funciones, en las diferentes fases. Una vez tomada la decisión de activar el Plan de Autoprotección, dicha activación puede ser parcial o total:</p> <p>Parcial: En los niveles de Conato de Emergencia y Emergencia Parcial. Total: En el nivel de Emergencia General.</p> <p>La desactivación del Plan se producirá una vez desaparecidas las circunstancias que provocaron su activación y así lo decida el Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).</p>

descripción del proceso operativo en caso de emergencia parcial

Alerta	
--------	--

Intervención	
Alarma	
Apoyo	
Descripción del proceso operativo en caso de emergencia total	
Alerta	
Intervención	
Alarma	
Apoyo	

6 CAPÍTULO 6

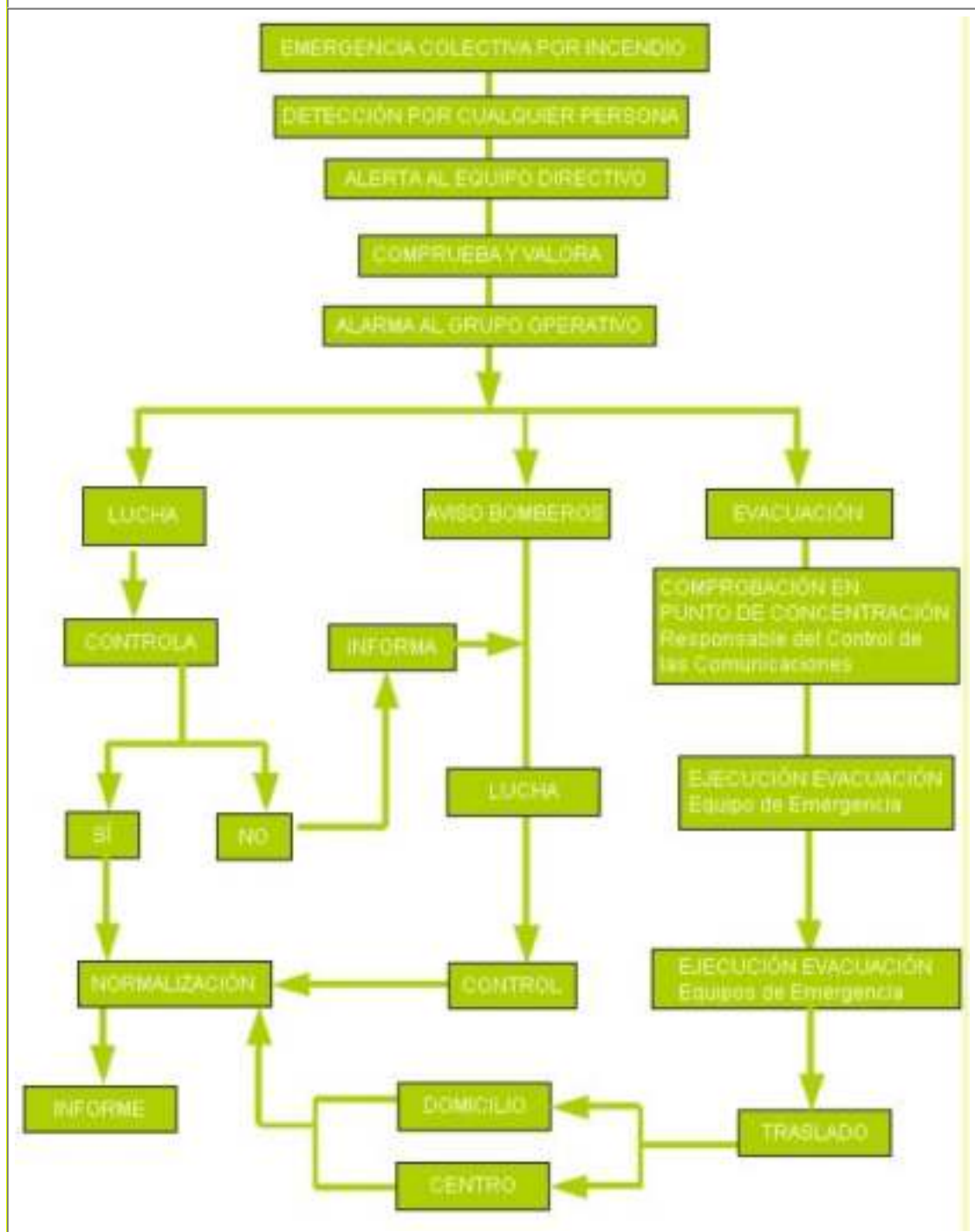
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.10.

Protocolo o proceso operativo. Incendio



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.11.

Planes de actuación

Riesgo	Inundaciones
--------	--------------

Plan de actuación

Normas generales:

Entrar al Centro si se está fuera.

Cerrar puertas y ventanas.

Confinarse en las aulas o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).

Si hay que trasladarse a otra zona del Centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.

No salir del Centro hasta que lo indiquen las autoridades.

Recomendaciones específicas:

El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Retirar del exterior del Centro (patio o recinto) aquellos objetos que pueden ser arrastrados por el agua.

Revisar cada cierto tiempo el estado del tejado, la bajada de aguas y los desagües próximos.

Colocar la documentación importante y los productos peligrosos en las zonas de menor riesgo de inundación.

Tener preparadas las plantas superiores por si hay que hacer un confinamiento.

Si llegara a inundarse el Centro: Abandonar los sótanos y planta baja, desconectar la energía eléctrica.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.12.

Planes de actuación

Riesgo

Geológico

Plan de actuación

Señales de advertencia:

Los volcanes suelen mostrar un incremento en su actividad antes de que se produzca una gran erupción, con temblores y escapes de vapor y gases.

Otras señales de advertencia son:

Olor a azufre en los ríos.

Lluvia ácida o irritante.

Sonidos retumbantes.

Chorros de vapor en el volcán.

Plan de actuación

Recomendaciones generales:

No se acerque al volcán en erupción. El viento puede arrastrar escorias calientes y existe la posibilidad de que se arrojen súbitamente productos sólidos.

Evite las hondonadas, donde puedan acumularse gases nocivos, incluso después de finalizada la erupción.

Si le sorprende una nube de gas, protéjase las vías respiratorias con un pañuelo húmedo.

Si llegara a inundarse el Centro: Abandonar los sótanos y planta baja, desconectar la energía eléctrica.

Recomendaciones en caso de evacuación:

Prepare una radio y una linterna con pilas de repuesto en el centro operativo.

Permanezca atento a las instrucciones que dicten las autoridades.

Evite las rutas que discurren por valles.

Recuerde que las cenizas pueden tornar las carreteras resbaladizas.

Respete las normas de prohibición de acceso a los sectores declarados peligrosos.

Otras actuaciones específicas del centro:

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.13.

Planes de actuación

Riesgo

Sísmico

Plan de actuación

Terremotos.Recomendacionespreviasalterremoto:

Tener preparado un botiquín de primeros auxilios, linternas, radio a pilas, pilas, etc. en el centro operativo. Saber cómo se desconecta el agua, la luz y el gas.

Fijar los muebles a las paredes y sujetar aquellos objetos que puedan dañar al caerse como cuadros, espejos, lámparas y productos tóxicos o inflamables.

Revisar la estructura de tu centro y, sobre todo, asegurar que los aleros, revestimientos, balcones, etc. tengan una buena fijación a los elementos estructurales (plan de mantenimiento).

Recomendaciones durante el terremoto:

Mantenga la calma. La actitud y comportamiento de los adultos será interpretada por los niños y niñas.

Si está dentro de un edificio, quédese dentro. Si está fuera, permanezca fuera.

Utilice el teléfono sólo en casos extremos.

Dentro de un edificio busque estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteja su cabeza.

No utilice el ascensor y nunca huya rápidamente hacia la salida.

Fuera de un edificio aléjese de cables eléctricos, cornisas o balcones.

No se acerque ni entre en los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

Tsunamis: Se entiende por tsunami (del japonés, "tsu": puerto o bahía y "nami": ola) una ola o serie de olas que se producen en una masa de agua al ser empujada violentamente por una fuerza que se desplaza verticalmente. Las causas que lo originan son: terremotos, volcanes, meteoritos, derrumbes costeros o subterráneos e incluso explosiones de gran magnitud. De todas las causas enumeradas, la más frecuente es el terremoto.

Recomendaciones:

Tenga siempre presente que un tsunami puede penetrar por ríos, ramblas o marismas tierra adentro, por lo tanto, aléjese de éstos.

Si el centro está en la costa y sienten un terremoto fuerte es posible que posteriormente pueda producirse un maremoto o tsunami.

Si es alertado de la posibilidad de un maremoto o tsunami sitúese en una zona alta de, al menos, 30 metros sobre el nivel del mar, en terreno natural.

Un tsunami puede tener varias olas destructivas.

En el centro de operaciones debe haber una radio, linterna y pilas.

Otras actuaciones específicas del centro:

Dentro de lo posible, mantener la calma.

Si se está dentro del edificio, alejarse de las ventanas y de las zonas donde se puedan caer objetos pesados (estanterías, muebles...)

Si se está fuera, alejarse de los edificios y situarse en los puntos de encuentro que se han determinado.

Dentro del edificio buscar las estructuras que tengan consistencia y situarse debajo de ellas o al lado: mesa, dintel de la puerta, pilares, muros de carga, rincones.

No se debe huir con precipitación. Las posibilidades de provocar o sufrir accidentes son mayores.

Alejarse de las zonas con cables eléctricos, cornisas...

No encender fuego.

Después del seísmo, conservar la calma y prestar los auxilios necesarios.

Cerrar las llaves de paso del agua, gas...

Salir ordenadamente del aula y del edificio, según las orientaciones que se han dado para el caso de incendio, y alejarse de él dirigiéndose a los puntos de encuentro.

EVACUACIÓN DEL CENTRO POR TSUNAMI.....

1 Suena alarma por terremoto que será distinta a la habitual

2 Mientras perdure sonido nos mantendremos protegidos bajo las mesas y/o lugar seguro como cerca de columnas, dintel de puertas,.. Si nos encontramos en el patio nos retiramos de edificios acudiendo a lugar abierto

3 Cuando cese el sonido actuamos cada clase con su EIA dispuestos a colaborar con su profesora o profesor , no será necesario cerrar ventanas ni puertas. De forma ordenada comenzaremos a evacuar el edificio. Si nuestra aula se encuentra ubicada más lejana de la salida, deberemos con la ayuda de EIA, asegurarnos que no queda nadie en las aulas y/o despachos que nos precede.

4 Tras evacuar edificio y según ubicación de este, según nuestro plan de evacuación (PEAT) , saldremos directamente desde edificio y de forma ordenada con algún miembro de EIA al final de la fila por puerta 2 ó 5, según PEAT.

5 Realizaremos la marcha siempre de forma ordenada sin correr pero a buen ritmo según nuestro itinerario. En caso de alcanzar a otro grupo y si se dispone de espacio suficiente para ello, la podremos adelantar, manteniendo en todo momento el orden en la fila.

6 Una vez en el PE 5, según Plan Tsunami Huelva, nos ubicaremos en nuestro lugar adjudicado según plano adjunto y continuando en nuestra ubicación de forma ordenada en todo momento.

NOTAS IMPORTANTE :

-La brigada de apoyo, acudirá al encuentro de su clase tras el cese de alarma, sin esperar a que le toque con su clase evacuar edificio.

-El equipo primera intervención (EPI) tendrán que realizar su cometido encomendado. En caso de estar en ese momento en una sesión de clase, dejará a cargo de los mismos el EIA y alguna compañera o compañero más próximo. Si se trata de alumn@s pequeñ@s CONSULTAR CÓMO ACTUAR EN CADA CASO.

-Algunos miembros del PAE forman parte de la brigada de apoyo, el resto se encargará en este caso por ser simulacro, de cerrar edificios y puertas del centro tras asegurarse no existencia de persona alguna. Y acudirá por puerta 5 hasta punto de encuentro.

- El personal del comedor tras el cese de la alarma acudirá a apoyo de las clases de infantil colaborando con las profesoras que precisen más ayuda.

1. Se realizará usando las puertas de salidas 2 y 5, según el edificio donde nos encontremos:

Salen por puerta 2 los ubicados en los edificios 1, 5, 7 y 8 y las personas que se encuentren más próximas a dicha salida. Los usuarios de laboratorio, talleres de electrónica, electricidad e informática 1 saldrán por la puerta 5.

Por la puerta 5, los ocupantes de edificio 2, 3, 4 ,6, 9 y los usuarios de laboratorio, talleres de electrónica, electricidad e informática 1 y las personas que se encuentren más próximas a esa puerta.

2. Los itinerarios a seguir serán los siguientes:

Desde PUERTA 2, giramos a la izquierda buscando calle Cádiz Salvatierra, girando en ella y buscando al final de la misma calle Cineasta Francisco Elías.

La subimos por la acera de la derecha y, en su curva a la izquierda, por debajo carteles publicitarios y accedemos a plazoleta (dos estrellas) para subir escalera derecha que culmina en paso peatones Cuesta tres

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.14.

Planes de actuación

Riesgo	Meteorológico
--------	---------------

Plan de actuación

Tormentas fuertes. Recomendaciones:

En el exterior del centro: sitúese al abrigo de los edificios para que le protejan del riesgo de descargas.

Dentro del centro, cuide que no se produzcan corrientes de aire, cierre puertas y ventanas en caso de tormenta.

Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.

Evite permanecer en los puntos altos del centro y no se refugie debajo de los árboles.

Aléjese de las alambradas, verjas y otros objetos metálicos.

El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Fuertes vientos. Recomendaciones:

En el centro: cierre y asegure puertas, ventanas y toldos, especialmente los exteriores.

Procure no salir del centro durante el vendaval por el peligro de desprendimiento de cornisas u otros materiales.

Retire macetas y todos aquellos objetos que puedan caer a la calle y provocar un accidente.

No suba a los andamios.

Aléjese de cornisas, muros o árboles, que puedan llegar a desprenderse y toma medidas de precaución ante edificaciones en construcción o mal estado.

No toque cables o postes del tendido eléctrico.

Si el centro está cerca de las playas y de otros lugares bajos que puedan ser afectados por las elevadas mareas y oleajes que pueden generarse ante la intensidad del fuerte viento, actúe como en el caso de inundación.

El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, deberán mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Olas de calor. Recomendaciones:

No haga esfuerzos desacostumbrados o continuados, especialmente en olas de calor extremo.

Evite salir en esas horas desde el mediodía hasta el atardecer. Si tiene que hacerlo, protéjase la cabeza con una gorra o sombrilla, camine por la sombra, use ropa holgada y de colores claros.

Preste especial atención a niños y niñas y profesorado con enfermedades crónicas para evitar problemas de deshidratación.

Permanezca en los lugares más frescos del centro. Durante el día, cierre ventanas y cortinas o persianas, especialmente las de las fachadas expuestas al sol.

Sequía. Recomendaciones:

Planifique y optimice racionalmente los usos del agua en el centro.

Conciencie al alumnado y profesorado para un uso racional de los recursos hídricos.

Ahorre agua.

Revise el estado de las cañerías y los grifos para evitar pérdidas.

Cierre ligeramente las llaves de paso para disminuir el caudal de agua que sale por los grifos.

Continúa...

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.14.

Planes de actuación

...continuación

Riesgo	Meteorológico
--------	---------------

Plan de actuación

Olas de frío. Recomendaciones:

desconecte los aparatos eléctricos que no sean necesarios.

Utilice adecuadamente la calefacción.

Procure que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.

Asegure una buena ventilación cuando utilice estufas de carbón, leña o gas.

Mantenga alejado al alumnado de las estufas.

No conviene que el alumnado, especialmente de educación infantil, salga al exterior, si no es necesario.

Si está en el exterior, protéjase el rostro y la cabeza.

Nevadas y heladas. Recomendaciones:

Tenga siempre disponibles linternas, radio a pilas y pilas en el centro operativo. El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento o evacuación.

Abra con frecuencia la llave de paso para que no se congele el agua en las tuberías.

Si sale al exterior del centro hágalo bien abrigado.

Otras actuaciones específicas del centro:

El protocolo frente a olas de calor y temperaturas extremas, se basa en las instrucciones facilitadas por la Consejería de Desarrollo Educativo, en su documento titulado, Protocolo general de actuación en el ámbito educativo andaluz no universitario ante olas de calor o altas temperaturas excepcionales.

Activación del Plan

El responsable del Servicio de PRL de SAFA, activará independientemente el protocolo de actuación en el centro que supere los límites establecidos en la documentación, para ello revisará periódicamente los niveles de alerta sanitaria por altas temperaturas de la AEMET.

Implantación de medidas preventivas

- Evitar la realización de actividades físicas en espacios que resulten más calurosos, por falta de ventilación, por estar expuestos directamente al sol o estar bajo techado que acumula calor

- Organizar las actividades escolares y extraescolares en función de las condiciones climatológicas, no permitiendo la exposición directa al sol en horas centrales del día.

- Prestar especial atención a las actividades donde participen alumnados con enfermedades crónicas o que requieran cuidados especiales, así como al alumnado con necesidades educativas especiales y al alumnado menor de 5 años.

- Estas medidas se deben adoptar, considerando que el horario general del centro es fijo. En situaciones excepcionales, con niveles de alerta naranja y roja, y tras el aviso a la comunidad educativa y familiares, los padres que lo consideren, pueden autorizar expresamente a sus hijos a salir o pueden pasar a recogerlos a partir de las 12. Estas faltas se considerarán justificadas.

- Facilitar zonas de sombra en patios.

- Facilitar fuentes y zonas para hidratarse, es recomendable que el alumnado lleve botellas de agua rellenables para tener agua a su disposición continuamente.

- Se deberán dotar a las aulas más expuestas al sol de cortinas y persianas para evitar la incidencia directa de los rayos del sol.

- Facilitar la ventilación de las aulas y espacios cerrados durante el día. Se recomienda así mismo dejar una pequeña apertura por las noches en las ventanas para facilitar la ventilación y evitar la acumulación de calor residual en los espacios cerrados.

Desactivación del plan

Las medidas podrán graduarse o moderarse en función de la evaluación de las condiciones climáticas.

Será la dirección del centro quien dé por finalizadas las medidas organizativas, siempre con la colaboración y asesoramiento del Servicio de PRL

Canales de comunicación

Se utilizarán los canales habituales de comunicación para comunicar a los padres el inicio de la alerta sanitaria por altas temperaturas excepcionales y la finalización de las mismas.

Desactivación del plan

Las medidas podrán graduarse o moderarse en función de la evaluación de las condiciones climáticas.

Será la dirección del centro quien dé por finalizadas las medidas organizativas, siempre con la colaboración y asesoramiento del Servicio de PRL

Canales de comunicación

Se utilizarán los canales habituales de comunicación para comunicar a los padres el inicio de la alerta sanitaria por altas temperaturas excepcionales y la finalización de las mismas.

Desactivación del plan

Las medidas podrán graduarse o moderarse en función de la evaluación de las condiciones climáticas.

Será la dirección del centro, quien dé por finalizadas las medidas organizativas, siempre con la colaboración y asesoramiento del Servicio de PRL.

Canales de comunicación.

Se utilizarán los canales habituales de comunicación, para comunicar a los padres el inicio de la alerta sanitaria por altas temperaturas excepcionales y la finalización de las mismas.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.15.

Planes de actuación

Riesgo

Industriales

Plan de actuación

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

Recomendaciones si está en el interior del centro:

Cierre las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjese de la fachada del edificio.

Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.

No encienda aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.

El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.

El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento.

Recomendaciones si está en el exterior del centro:

Protéjase las vías respiratorias y acuda al interior del centro.

Siga las instrucciones que te indique el Jefe o Jefa de Emergencia o el profesorado encargado.

Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.16.

Planes de actuación

Riesgo	Transporte de Mercancías Peligrosas
--------	-------------------------------------

Plan de actuación

Recomendaciones si está en el interior del centro:

Cierre las ventanas y puertas exteriores, baje las persianas y aléjese de la fachada del edificio.

Cierre la llave de paso del gas y desconecte la electricidad.

Evite llamar por teléfono.

No beba agua del grifo hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia o Profesorado responsable lo indique.

Preste atención a los posibles avisos que puedan dar los Servicios de Emergencia.

Recomendaciones si está en el exterior del centro:

Evite situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a su salud.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.17.

Planes de actuación

Riesgo	Nuclear
Plan de actuación	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.18.

Planes de actuación

Riesgo	Transporte
--------	------------

Plan de actuación

Solicitar a la empresa que realice el transporte escolar o de actividades extraescolares, el plan de actuación en caso de accidente y añadirlo en esta FICHA , adaptándolo a las particularidades del centro.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.19.

Planes de actuación

Riesgo	Grandes concentraciones
--------	-------------------------

Plan de actuación

Las concentraciones que se realicen en el centro y no estén contempladas en el Plan de Centro se registrarán por el decreto 195/2007 de 26 de junio de 2007, publicado en el BOJA nº 137 de 12 de julio de 2007.

Las concentraciones que se realicen en el centro y sí estén contempladas en el Plan de Centro como semanas culturales, competiciones deportivas, obras de teatro, fiestas del centro, romerías, etc., tendrán en cuenta las medidas preventivas y recomendaciones que a continuación se detallan.

Medidas preventivas:

- Previsión del comportamiento de las personas.

- Información al público o usuario sobre las medidas de autoprotección o cualquier otra.

Recomendaciones generales:

- No correr.

- Prestar especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales y a los más pequeños y pequeñas en caso de educación infantil.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.20.

Planes de actuación

Riesgo	Anomalías en Suministros básicos
Plan de actuación	
<p>En caso de anomalías graves: El Jefe o Jefa de emergencias (Director o Directora) del centro, recabará información de la empresa suministradora o prestataria del servicio.</p> <p>La información recabada será comunicada por los centros de Educación Infantil y Primaria a la Delegación Provincial, al Servicio de Inspección y al Ayuntamiento. Los centros de Secundaria y los Servicios Educativos lo comunicarán a la Delegación Provincial al Servicio de Inspección.</p> <p>La delegación Provincial, valorará, actuará y resolverá, y comunicará al Centro las medidas a tomar.</p>	
Otras actuaciones específicas del centro:	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.21.

Planes de actuación

Riesgo

Contaminación (no tecnológica)

Plan de actuación

Los tipos de accidentes que se pueden producir en una industria son fugas (escapes de gases, vapores y derrames de líquidos), incendios y explosiones.

Recomendaciones si estás en el interior del centro:

Cierra las ventanas y puertas exteriores, baja las persianas y aléjate de la fachada del edificio.

Cierra la llave de paso del gas y desconecta la electricidad.

No enciendas aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.

El alumnado no debe salir al exterior del centro ni a sus domicilios.

El Jefe o Jefa de Emergencias y el Responsable del control de las comunicaciones, si es posible deben mantenerse informados por la radio u otros medios. En función de lo indicado por Protección Civil se valorará la necesidad de realizar un confinamiento.

Recomendaciones si estás en el exterior del centro:

Protégete las vías respiratorias y acude al interior del centro.

Sigue las instrucciones que te indique el Jefe o Jefa de Emergencia o el profesorado encargado.

Evita situarte en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

Otras actuaciones específicas del centro:

Cuando se produzca un vertido que contenga sustancias peligrosas, de manera no dolosa, y este alcance la red de saneamiento deberá actuarse de la siguiente manera:

1. Detectar e identificar el foco emisor y si es posible cortar el vertido
2. Comunicar la situación al Delegado de Calidad y Medio Ambiente.
3. Esté deberá ordenar la contención del vertido, en la medida de lo posible, procurando que minimizar el vertido a la red de alcantarillado.
4. Identificar el contenido del vertido y su ficha técnica para posibles actuaciones específicas.
5. Comunicar a la Entidad encargada de la gestión de la Red de Saneamiento, la situación generada.
6. Proceder a la limpieza de la zona del Centro que se haya visto afectada por el vertido, si fuera el caso. Para la limpieza de RP's se procederá mediante el uso de absorbentes, que serán gestionados como RP's posteriormente.

Esta situación puede generarse por vertido de Aceites usados, combustible o bien por productos químicos

Cuando se produzca el derrame de RP's o líquidos que lo contengan, se actuará de la siguiente manera:

1. Identificación y control de la fuente que ha provocado el derrame.
2. Comunicación al Delegado de Calidad y Medio Ambiente de la situación acaecida
3. Identificación de la naturaleza y de la cantidad derramada de Residuos. Con esto se pretende conocer el grado de movilidad, persistencia y propiedades toxicológicas del mismo.
4. Contención y recogida de los residuos derramados, esta última se llevará a cabo mediante absorbentes, para ello habrá que retirar el suelo que se haya visto afectado por el derrame y

gestionarlo como Residuo Peligroso.

Esta situación puede generarse por derrame de Aceites usados, combustible o bien por productos químicos

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.22.

Planes de actuación

Riesgo	Actividades deportivas
Plan de actuación	
En caso de que hubiera un accidente en la actividad deportiva, se tratará como en un accidente escolar.	
Otras actuaciones específicas del centro:	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.23.

Planes de actuación

Riesgo	Epidemias y plagas
--------	--------------------

Plan de actuación

Epidemias:

En caso de epidemias, el Jefe o Jefa de emergencias (Director o Directora del centro) se pondrá en contacto con el centro de Salud al cual está adscrito el centro, y seguirá los protocolos marcados por el personal sanitario.

Plagas:

Los centros de Educación Infantil y Primaria, dependientes de los Ayuntamientos, se pondrán en contacto con el mismo, y serán ellos los encargados de determinar la actuación a seguir.

Los centros de Educación Secundaria y los Servicios Educativos, se pondrán en contacto con una empresa del ramo que está autorizada, y ella realizará la actuación.

Tanto para los centros de Educación Infantil, Primaria y Secundaria y para los Servicios Educativos, si existiese riesgo sanitario (ratas, piojos, etc.) se procederá como en una epidemia.

Otras actuaciones específicas del centro:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.24.

Planes de actuación

Riesgo	Amenaza de bomba
Plan de actuación	
<p>Ante una amenaza de bomba, se seguirá el formulario correspondiente del Anexo II, y es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia también está en el Anexo II de formularios.</p>	
<p>Recomendaciones en caso de recepción de amenaza de bomba: Existe poca información fiable que nos permita diferenciar entre lo que es en realidad una amenaza de bomba verdadera o una amenaza falsa. Por experiencias acumuladas, una verdadera amenaza tiende a ser más detallada que una llamada de engaño, pero esta información es puramente especulativa.</p> <p>En todo caso, una vez que la amenaza de bomba ha sido recibida, debe ser evaluada inmediatamente, para ello se recogerán los datos según el formulario del Anexo II. Este formulario debe ponerse a disposición de todo el personal encargado de la recepción de llamadas, debiendo ser instruidos específicamente en su utilización.</p> <p>Objetivos a Alcanzar</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer el procedimiento a seguir cuando se recibe una amenaza de bomba. Evitar la creación del sentimiento de pánico. Mantener la alerta de seguridad como instrumento de reacción ante una amenaza. <p>Recomendaciones en la Recepción de la Amenaza</p> <ul style="list-style-type: none"> Todas las llamadas telefónicas recibidas serán consideradas seriamente, hasta que se lleve a cabo la comprobación de la veracidad de las mismas. La recepción de una llamada de amenaza en teléfonos independientes de la centralita o que tengan línea directa o reservada, particulariza la amenaza. La persona que reciba la notificación, deberá estar advertida de cómo proceder a la obtención del máximo número de datos, siguiendo las instrucciones que a continuación se describen: Conserve la calma, sea cortés y escuche con atención. Fíjese en su acento, entonación y frases que usa y anote literalmente todo lo que diga en la FICHA 92. Mantenga en la línea telefónica a la persona que llama, el mayor tiempo posible. Se avisará inmediatamente a la Policía y se tomarán las decisiones oportunas según las orientaciones que indique ésta. La persona que recibió la llamada y el Jefe o Jefa de Emergencia, recibirán a la Policía y le informarán sobre todo lo que necesite. <p>Nunca manipular paquetes que puedan resultar sospechosos de contener un artefacto explosivo, esperar a que llegue la Policía.</p>	
<p>Otras actuaciones específicas del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> No perder la calma. Avisar a cualquiera de los miembros del Equipo de Emergencia (Equipo de Dirección). En caso de un incendio que se pueda controlar con los medios disponibles (fase de pre-emergencia) utilizar el extintor y ordenar la evacuación de la zona. En situación de Emergencia Parcial o General evacuar los edificios. Antes de salir se cerrarán las ventanas (pueden hacerlo los alumnos o alumnas cercanos a las mismas), se apagarán las luces, se comunicará que no se lleven nada y se cerrará la puerta después de comprobar que no queda nadie dentro. Si existe alguna persona que necesite ayuda para el desplazamiento se darán las instrucciones necesarias para que se le ayude. El alumnado seguirá en todo momento las instrucciones que les dicte el profesorado. El profesor o profesora será el último en salir del aula después de comprobar que se ha cumplido todo lo anterior. La salida se hará con orden, de prisa pero sin atropellamiento y sin obstaculizar la evacuación. En el caso de que haya algún obstáculo que dificulte la salida se retirará. 	

En los edificios de más de una planta saldrán primero los de las plantas más bajas.
El profesor o profesora que salga en último lugar de una planta avisará, cuando termine, al encargado o encargada de la planta siguiente.
Los alumnos y alumnas con sus profesores o profesoras se dirigirán a los puntos de encuentro establecidos.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.25.

Planes de actuación

Riesgo

Accidentes y desaparecidos

Plan de actuación

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.26.

Planes de actuación

Riesgo	Procedimiento ante la mezcla y /o desaparición de residuos peligrosos:
Plan de actuación	
<p>Mezcla de Residuos Peligrosos.</p> <p>Cuando se detecte que se ha producido una mezcla, no dolosa, de Residuos Peligrosos, se procederá de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se comunicará al Delegado de Calidad y Medio Ambiente 2. Se identificarán los residuos peligrosos mezclados, con el objetivo de conocer las posibles reacciones que pudieran derivarse de dicha mezcla y poder así actuar en consecuencia, tomando las medidas de seguridad oportunas. 3. Se comunicará la situación a la Entidad Gestora de los Residuos Peligrosos del Centro. A la que se encargará la gestión adecuada de la mezcla. <p>Como medida preventiva se colocarán de modo visible en los contenedores correspondientes unas etiquetas con el nombre del Residuo o residuos a depositar en él.</p> <p>Perdida o Desaparición de Residuos Peligrosos.</p> <p>Cuando alguien detecte la falta o desaparición de residuos peligrosos en el lugar dispuesto para su almacenamiento en el centro lo comunicará al Delegado de Calidad y Medio Ambiente.</p> <p>Este abrirá una No Conformidad, iniciando una investigación con el objetivo de determinar el lugar donde se encuentra el residuo.</p> <p>En caso de no ser encontrado se comunicará a la autoridad competente para que tome las medidas que considere oportunas.</p>	

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.27.

Evacuación

Para planificar la evacuación debe fijarse las características de cada edificio (anchura de las salidas, situación, edades del alumnado por clase, etc.) con toda esta información se determinarán los puntos críticos del edificio, las salidas que se han de utilizar y las zonas de concentración del alumnado.

RECOMENDACIONES PREVENTIVAS PARA LA EVACUACIÓN

- Comprobar diariamente, y a primera hora de la jornada, que los sistemas de alarma y las puertas que intervienen en la evacuación funcionan correctamente.
- El Jefe o Jefa de Emergencia, comprobará diariamente a primera hora de la jornada, que las vías de evacuación están despejadas.

Espacio o espacios exteriores seguros (punto o puntos de concentración)

Según plano nº

Breve descripción:

Punto de reunión: El Equipo de Emergencia se reunirá en la Sala de Juntas anexa al despacho de Dirección.

Puntos de concentración: Alumnos y alumnas del Edificio II "Carlos Díaz", del edificio IX y del Edificio X en el lateral de la zona de juegos de E, Infantil que linda con la Casa Colón.

Resto de alumnos y alumnas en las gradas del Campo de Fútbol.
Todos los grupos tendrán asignados sus puntos de encuentro.

Vía de evacuación. Diseño de las vías de evacuación.	
Según plano nº	
Breve descripción:	
Cuándo se debe evacuar el centro: Para evacuar el centro tiene que haber un riesgo que provenga del interior del mismo: Incendio Explosión Amenaza de bomba Fuga de gas Otros	
Continúa...	

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.27.

Evacuación

...continuación

Instrucciones en caso de evacuación:

En general:

Mantener la calma

No correr.

No utilizar los ascensores o montacargas.

Las vías de evacuación estarán en todo momento libres de obstáculos.

En general, el orden de desalojo deberá ser el siguiente: desde las plantas inferiores hasta las superiores, y desde las estancias más cercanas a la escalera hasta las más alejadas preferentemente, o bien atendiendo a que el flujo de personal sea canalizado proporcionalmente entre el número de escaleras y salidas de evacuación existentes.

Se verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios y todas las dependencias de la planta.

Prestar especial atención a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales.

Atender siempre las indicaciones del Jefe o Jefa de Emergencia.

Nunca deberá volverse atrás.

No se tomarán iniciativas personales.

Se bajará en orden, al lado de la pared, rápido pero sin correr ni atropellarse, y sin gritar.

Permaneciendo en todo momento junto al grupo.

Dirigirse siempre al punto de reunión, permanecer en el mismo junto al responsable del grupo.

En caso de incendio, atentado o amenaza de bomba y otros riesgos que necesiten evacuación:

Cerrar puertas y ventanas, para evitar corrientes de aire.

Si se encuentra una nube de humo, salir a ras del suelo.

Taparse la boca con un paño humedecido y mojarse la ropa, si es posible, en caso de pasar durante la evacuación por una zona de llamas o de altas temperaturas.

En caso de terremotos o cualquier riesgo sísmico:

Si se está dentro de un edificio, quedarse dentro. Si se está fuera, permanecer fuera.

Dentro de un edificio buscar estructuras fuertes: bajo una mesa o cama, bajo el dintel de una puerta, junto a un pilar, pared maestra o en un rincón, y proteger la cabeza.

Fuera de un edificio alejarse de cables eléctricos, cornisas o balcones.

No colocarse entre los edificios para evitar ser alcanzado por la caída de objetos peligrosos.

Normas y recomendaciones:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.28.

Confinamiento

Espacios más protegidos del Centro (punto de confinamiento)

Según plano nº

Breve descripción:

Confinarse significa encerrarse en un lugar seguro en el interior del centro, cuando hay riesgos que proceden del exterior del centro, como:

- Inundaciones
- Tempestad
- Accidente químico
- Incendio forestal
- Otros

Instrucciones en caso de confinamiento

En general:

- Mantener la calma.
- Entrar al Centro si se está fuera.
- Cerrar puertas y ventanas.
- Prestar especial atención al alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- Confinarse en la aulas lo más alejado de las ventanas, o en los espacios previamente establecidos (los más resguardados del exterior y si puede ser que no tengan ventanas).
- Si hay que trasladarse a otra zona del Centro, el alumnado se pondrá en fila india y el profesorado hará de guía, tal y como se hace en la evacuación.
- No salir del Centro hasta que lo indique el Jefe o Jefa de Emergencia.

En caso de incendio externo:

- Ir siempre al lugar contrario donde se produce el incendio.
- El lugar debe estar situado, a ser posible, en contra del aire.
- Tapar las aperturas de las puertas. Si se tienen trapos, y es posible humedecerlos tapar las aperturas de las puertas.
- Hacerse visible al exterior a través de las ventanas para poder ser localizados por los equipos de emergencias.
- Si en el desplazamiento hacia el lugar de confinamiento nos encontramos con una nube de humo, desplazarse al nivel del suelo.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.28.

Confinamiento

...continuación

En caso de tormentas, fuertes vientos o vendavales, ola de frío y nevadas (riesgos meteorológicos):

Conviene proteger los aparatos eléctricos desconectándolos de la red para evitar que sean dañados o que ocasionen descargas eléctricas.

En caso de inundación abandonar los lugares bajos (Sótanos y Planta baja si fuera necesario).

Utilizar adecuadamente la calefacción.

Procurar que las estufas de carbón o leña, eléctricas y de gas estén alejadas de materiales inflamables, telas, libros, visillos, etc.

Asegurar una buena ventilación cuando utilices estufas de carbón, leña o gas.

Mantener alejado al alumnado de las estufas.

No conviene que el alumnado, especialmente, los más sensibles (E. Infantil, necesidades educativas especiales, etc.), salga al exterior si no es necesario.

En caso de contaminación (riesgos industriales, contaminación y transporte de mercancías):

Recomendaciones si estás en el interior del centro:

Cerrar la llave de paso del gas y desconectar la electricidad.

No encender aparatos eléctricos ni de ventilación exterior hasta que el Jefe o Jefa de Emergencia lo indique.

Recomendaciones si estás en el exterior del centro:

Proteger las vías respiratorias y acudir al interior del centro.

Evitar situarse en la dirección del aire, por si hubiera algún elemento en suspensión que pudiera afectar a tu salud.

Normas y recomendaciones:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

Instrucciones al profesorado

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe o Jefa de Emergencia y del Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado

En caso de evacuación:

El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.

El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.

Cada profesor o profesora evacuará al alumnado y verificará que las ventanas y puertas estén cerradas. Siempre que sea posible, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de las funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.

El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán a los alumnos y alumnas para confirmar la correcta evacuación del aula.

Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc) si las hubiera. El profesor esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.

La señal de alarma será distinta de la de evacuación.

Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.

Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).

En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

Normas y recomendaciones:

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de evacuación:

El alumnado dejará de hacer la tarea que le ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.

Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.

Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.

Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.

El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberá incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a sus grupo y se incorporan al mismo comunicándose a su profesor.

Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.

Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.

El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.

Los alumnos y alumnas deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.

En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.

En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control de los alumnos y alumnas.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.29.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de confinamiento:

Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.

La señal de alarma será distinta de la de evacuación.

El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.

Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.

Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden. Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.

Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.

El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).

En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándose al profesorado

Normas y recomendaciones:

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.30.

Prestación de Primeras Ayudas

ALERTA

1. Ante un accidente individual, cualquier persona puede detectarlo y lo comunicará a los miembros del centro. Atiende el profesorado del aula o el personal del centro. Se asiste y se cura. Se comunica o no a la familia en función de su gravedad.

INTERVENCIÓN

2. Si la persona que atiende no controla la situación, alerta al Equipo de Primera Intervención (profesorado de guardia o personas designadas) y al Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso. Se asiste y se cura y se comunica a los familiares.

ALARMA

2. Si es necesario, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, alerta al Equipo de primeros Auxilios (con formación en primeros auxilios) para que asista a la persona accidentada o enferma, y se avisará a la familia para que la traslade al Centro de Salud.

APOYO

3. Si es de mayor gravedad, el Jefe o Jefa de Emergencias, o suplente en su caso, avisará a la ambulancia (061), informará y recibirá a la ayuda externa (protocolo de emergencia 112) y avisará a los familiares indicándole la situación.
4. Finalmente, el Jefe o Jefa de Emergencia realizará el informe de registro en SÉNECA de comunicación de accidente correspondiente.

6 CAPÍTULO 6

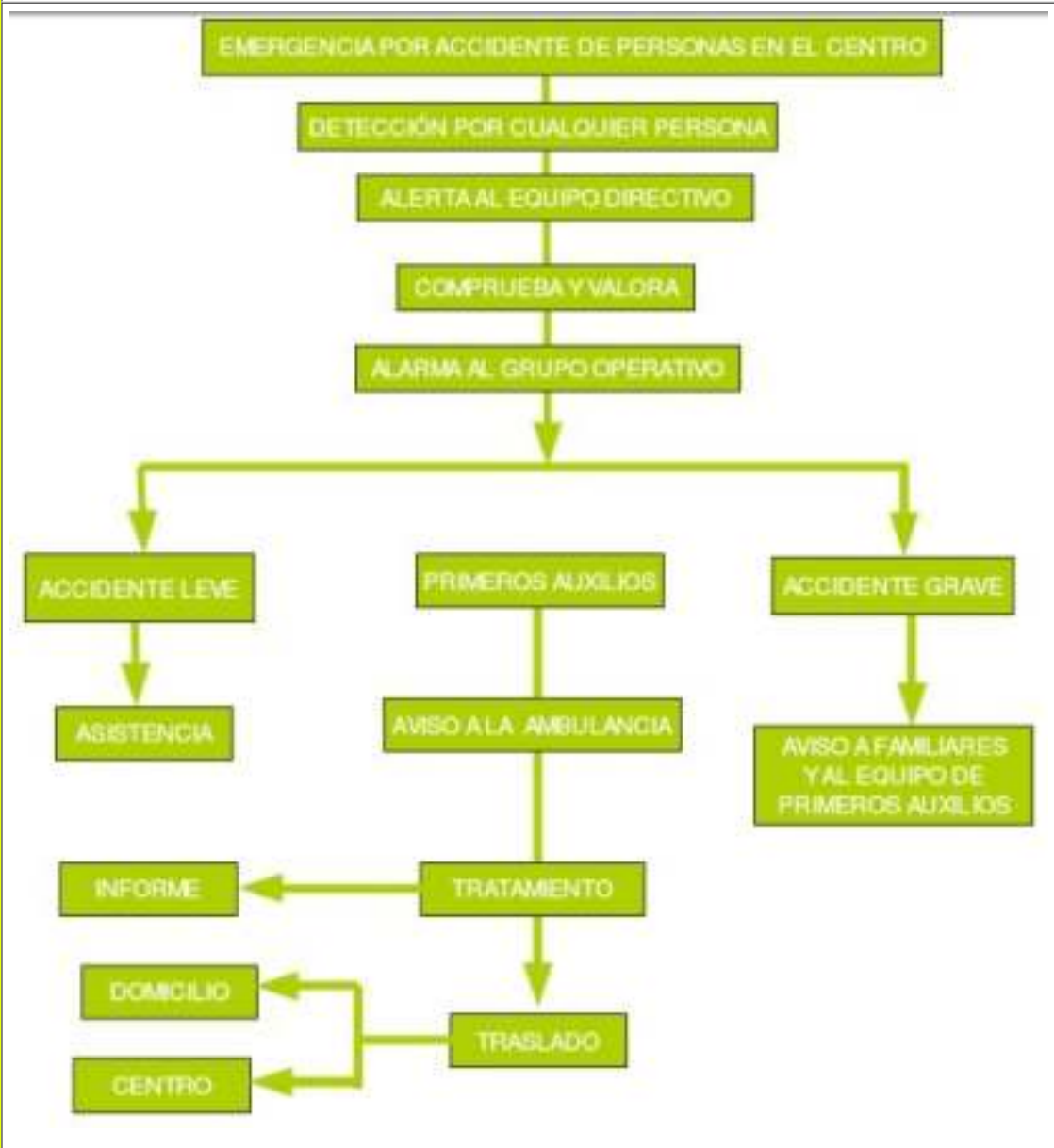
PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.31.

Protocolo o proceso operativo. Incendio



6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.2. Procedimiento de actuación ante emergencias

FICHA 6.2.32.

Modo de recepción de las Ayudas Externas

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia está en el Anexo II de formulario.

QUIÉN: Jefe o Jefa de Emergencia, (Director o Directora) o suplente	QUIÉN EFECTÚA LA LLAMADA: Jefe o Jefa de Emergencia o persona responsable del control de comunicaciones (Jefe o Jefa de Estudios o Secretario o Secretaria) por orden del Jefe de Emergencia
--	--

DÓNDE SE RECIBE: Se recibe en el lugar _____ indicado en el plano nº _____	
--	--

QUÉ vías de comunicación: por teléfono, fax, radio, etc.	Teléfono
---	----------

CÓMO se establece la conexión y la recepción	
---	--

Equipos previstos durante el periodo de transferencia a los equipos de apoyo externos	
--	--

Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia	
---	--

Información que comunicará al 112 o a los servicios de apoyo externo.

- Dónde están situados los planos
- Qué personas están en el interior del centro
- Qué tipo de evacuación (parcial o total)
- Cómo se ha producido la emergencia
- Dónde se ha producido
- Qué evolución ha seguido
- Cuál es la zona en la que se recibe (área base).
- Cuáles son los puntos o escenarios de riesgo principal (laboratorio o taller, depósitos de combustibles, cuartos de caldera, etc).
- Cuáles son las zonas que puede utilizar como área base y área de socorro
- Cuáles son los puntos de concentración y confinamiento
- Otra información adicional específica.

Protocolo propio del centro

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.1.

Componentes del Equipo Operativo del centro (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirector de Secundaria
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Asquith Diaz, Mario	Interlocutor de seguridad.
Responsable del Control de Comunicaciones	Díaz Velarde Rodríguez, Raquel	Secretario o Secretaria Subdirector o Subdirectora
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.2.

Control de Comunicaciones (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable de Control de Comunicaciones	Yeste Cantón, Eloísa	Secretario o Secretaria
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa	PAS
Otros		

Funciones específicas del Responsable de Control de Comunicaciones:

Comunicar con los equipos de apoyo externo (Protección Civil 112) las incidencias que le indique el Jefe o Jefa de Emergencia.

Comunicar al Jefe o Jefa de Emergencia las instrucciones, recomendaciones e incidencias que reciba del equipo de apoyo externo (bomberos, policía o protección civil).

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.3.

Responsable de desconectar instalaciones y abrir y cerrar las puertas
(Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Responsable o responsables de desconectar las instalaciones (gas, electricidad, agua, etc.)	Pino Urreta, Salvador	PAS
Responsable o responsables de abrir y cerrar las puertas del edificio o edificios	Pino Urreta, Salvador	PAS

Funciones

El Jefe o Jefa de Emergencias designará a una o varias personas, que se responsabilizarán de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio y desconectar las instalaciones generales.

Responsabilidad de desconectar las instalaciones. Preferiblemente ha de ser una persona que no sea responsable directamente de algún grupo de alumnado. Se recomienda que sea la persona que desempeñe funciones de mantenimiento, que tendrá acceso a las llaves y conocimiento de las instalaciones. La desconexión de las instalaciones se hará en el orden:

Gas.

Electricidad.

Suministro de gasóleo.

Agua, pero sólo en el caso de que el suministro a los hidrantes sea independiente de la red general.

Otras.

Responsabilidad de abrir y cerrar las puertas de acceso del edificio o edificios, en caso de evacuación y de confinamiento.

6 CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

Equipo		Nombre	Cargo
Equipo de Primera Intervención (EPI)	Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado
	Profesorado de aula	Bravo Álvarez, Francisco	Jefe de Estudios
	Profesorado de guardia	Romero Boza, Fernando	Jefe de Estudios
Equipo de Primeros Auxilios (EPA)	Persona designada	Torres Cordero, Manuel	Profesor secundaria
	Persona designada	Parreño Rosario, José María	Profesor secundaria
Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)			
Edificio	Planta	* Persona designada	Nombre
1 Maestro Salvador López baja Profesor NEE 1 Maestro Salvador López 1 Profesor NEE 1 Maestro Salvador López 2 Profesor NEE 2 Carlos Díaz (infantil) baja Profesor NEE 2 Carlos Díaz (infantil) 1 Profesor NEE 3 José María Laraña (sala P) baja Profesor NEE 3 José María Laraña (sala P) 1 Profesor NEE 4 Maestr M.Rofa y R.Sánchez baja Profesor NEE 9 Concepción Montes 1 Profesor NEE 9 Concepción Montes 2 Profesor NEE			
Equipo de Alarma y Evacuación (EAE)			
Se encargará de estas funciones el profesorado del aula.			
* La designación de estos equipos se puede hacer de forma nominativa o indicando que se encargará de estas funciones el profesorado del aula, tutor o tutora, el profesorado de guardia, el profesorado que ocupe un aula determinada en esa planta, o el responsable de un servicio determinado (secretaría, conserjería, etc.)			
			continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

FUNCIONES GENERALES DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA:

Estar informados del riesgo general y particular correspondiente a las distintas zonas del edificio.

Comunicar las anomalías que observen y verificar que sean subsanadas.

Conocer las instalaciones, los medios de protección, los primeros auxilios y sus normas de empleo y uso.

Cumplir las funciones específicas asignadas a cada uno de los equipos.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

Equipo de Primera Intervención (EPI)

Este equipo tiene una importante labor preventiva, ya que conocerán las normas fundamentales de la prevención de incendios. Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles u otros sistemas de extinción disponibles en su zona de actuación, sin correr riesgos innecesarios, para lo cual deben estar adecuadamente formados en conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, extintores portátiles, prácticas de extinción con extintores portátiles, operaciones en sistemas fijos de extinción BIEs (Boca de Incendio Equipada) y Plan de Actuación ante Emergencias. Actuarán siguiendo las instrucciones del Jefe o Jefa de Intervención al que informarán debidamente.

Funciones

Prevenir los siniestros e intervenir de forma inmediata.

Acudir inmediatamente al lugar donde se ha producido la emergencia para controlarla.

Tomar las decisiones ajustadas al problema y adoptar las medidas para reducir sus consecuencias.

Una vez detectado el siniestro, se dirigirán al punto de alarma y evaluarán sus condiciones. En caso de conato de incendio, lo sofocarán o tomarán las medidas de prevención necesarias con los medios manuales de extinción a su alcance.

Equipo de Alarma y Evacuación (EAE) Los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación actuarán como responsable de planta, preferentemente, el que esté situado en el aula más próxima a la salida o escalera de evacuación, en el momento de la emergencia.

Funciones

Garantizar el funcionamiento de la alarma.

Ocuparse de la evacuación, o bien del confinamiento, completo o parcial, (dependerá de la situación) de todo el personal, de forma ordenada y controlada.

El responsable de planta preparará la evacuación, entendiéndolo como tal la comprobación de que las vías de evacuación están expeditas. Designará la vía o vías de evacuación según la emergencia y las órdenes del Jefe o Jefa de Intervención. Dará las órdenes para el turno de salida. Verificará que no queda nadie en ninguna de las aulas, servicios, laboratorios, y demás dependencias de la planta. Evacuará la planta en último lugar. Una vez terminada la evacuación de la planta, dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y al Jefe o Jefa de Emergencia.

Equipo de Ayuda a Personas con Discapacidad (EAPD)

Tendrá como función evacuar a las personas con discapacidad (temporal o definitiva). Deberán conocer el lugar donde se encuentra el alumnado con NEE (Necesidades Educativas Especiales), durante la jornada escolar y evacuarán a estas personas, actuando de forma coordinada con el Equipo de Alarma y Evacuación. Una vez finalizada la evacuación se dará parte al Jefe o Jefa de Intervención y de Emergencia.

continúa...

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.3. Identificación y funciones de la Unidad de Autoprotección. Equipos de emergencia

FICHA 6.3.4.

Equipos de Emergencia (Periodo lectivo y horario habitual de clase)

...continuación

Equipo de Primeros Auxilios (EPA)

Su misión es prestar los primeros auxilios a las personas accidentadas durante una emergencia, para lo cual deberán estar adecuadamente formados y adiestrados.

Funciones

Prestar los primeros auxilios a las personas lesionadas que hubiera en situación de emergencia.

Valorar si la persona está gravemente herida y requiere su traslado.

Informar de las posibles personas lesionadas en la evacuación y de la localización de los heridos (si los hubiera), informando de ello al responsable del control de las comunicaciones, para que sean atendidos por el personal especializado de los servicios externos de emergencia.

6

CAPÍTULO 6

PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

6.4. Responsable de la puesta en marcha del Plan de Autoprotección

FICHA 6.4.

detección, alerta y activación del Plan

La decisión de activar el Plan será tomada por el Jefe o Jefa de Emergencia, o por su suplente, en caso de su ausencia. Jefe o Jefa de la Emergencia (o suplente en caso de ausencia de éste).

Responsabilidad	Nombre	Cargo	Teléfono
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora	661623957
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirector Secundaria	959257900

7

CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.1. Protocolo de notificación de emergencias

FICHA 7.1.

Protocolo de comunicación entre el centro y los servicios operativos externos

Ante una emergencia general o total es imprescindible comunicarse con el TELÉFONO DE EMERGENCIA 112, cuyo protocolo de notificación de la emergencia está en el Anexo II de formulario.

Protocolo propio del centro

FORMULARIO PARA LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

Solicitud de ayuda exterior.

Para la comunicación con el 112, el protocolo habitual de preguntas y respuestas es el siguiente.

Está llamando el centro o servicio educativo SAFA - FUNCADIA situado en la C/ Alameda Sundheim 3 de HUELVA desde el teléfono 959257900

(*)(Indicar otro número si se llama por ejemplo desde un móvil)

SE HA PRODUCIDO

Un incendio

Un accidente o enfermedad súbita del profesorado

Una emergencia medioambiental

EN

Sótano

Planta baja

Planta primera

Planta segunda

Patio

Comedor

Taller de soldadura

Laboratorio de Química

Almacén de residuos peligrosos

Otros

Afecta a

Instalación eléctrica

Maquinaria (especificar cuál)

Calderas

Otros

HAY / NO HAY

ATRAPADOS / HERIDOS

(CUÁNTOS)

Atrapados

Quemados

Intoxicados

Fallecidos

Otros

HA TENIDO LUGAR A LA HORA

LOS ESCENARIOS DE RIESGO SON

PUEDE AFECTAR A

Edificios del entorno

Otros

EN EL CENTRO ESTÁN

Nombre del Jefe de Emergencia (Director o Directora)

Nº total de personas en el centro

Nº total de personas discapacitadas

EVACUACIÓN PARCIAL O TOTAL

Actuaciones que se han realizado, en su caso

7

CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.2. Protocolo de coordinación entre la dirección del Plan y Protección Civil

FICHA 7.2.

Coordinación entre el centro y los servicios externos

Todos los centros docentes, a excepción de los universitarios, y los servicios educativos sostenidos con fondos públicos, deberán enviar una copia del Plan de Autoprotección al Servicio competente en materia de Protección Civil y Emergencias del Ayuntamiento correspondiente, así como las modificaciones que cada año se produzcan en el mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 13 de octubre de 1999, por el que se determina la entrada en vigor del Plan Territorial de Emergencia de Andalucía, y en cumplimiento del Decreto 195/2007, de 26 de junio, por el que se establecen las condiciones generales para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas de carácter ocasional y extraordinario que se celebren en Andalucía.

Protocolo propio del centro

Una vez finalizado el Plan de Autoprotección y emergencia medioambiental, se imprimirán 4 copias con los siguientes destinos:

- Despacho de Director/a Gerente como máximo responsable del Plan de Autoprotección y gestión de Calidad
- Junto al resto de documentación de PRL custodiada por el interlocutor de PRL del Centro y al delegado de Calidad y medio ambiente
- En la entrada principal del Centro SAFA, en una urna o armario con la inscripción de USO EXCLUSIVO DE BOMBEROS
- Servicio competente de Protección Civil y Emergencias o Bomberos del Ayuntamiento correspondiente al Centro.

Cada una de las modificaciones o revisiones anuales (cuando procedan estas) se aplicarán a estas cuatro copias realizando las sustituciones necesarias.

7

CAPÍTULO 7

INTEGRACIÓN EN NIVEL SUPERIOR

7. INTERFASE

7.3. Forma de colaboración entre la dirección del Plan y Protección Civil

FICHA 7.3.

Forma de colaboración entre el centro y los servicios operativos externos

Cuando una situación de emergencia pueda generar un riesgo de ámbito superior al propio de la actividad, el Plan Territorial de Emergencia de Andalucía establece para los distintos órganos que componen su estructura, las actuaciones que deben ejecutar en función de la gravedad, el ámbito territorial, los medios y los recursos a movilizar. Las fases que se contemplan en el PTE-A son:

Preemergencia: Se procede a la alerta de los Servicios Operativos Municipales y medios provinciales, ante un riesgo previsible, que podrían desencadenar una situación de emergencia.

Emergencia local: Se procede a la movilización de los Servicios Operativos Municipales que actúan de forma coordinada. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la alcaldía.

Fase de emergencia provincial: Se requiere la movilización de alguno o todos los Grupos de Acción, pudiendo estar implicados medios Supraprovinciales de forma puntual. La dirección de esta fase corresponde a la persona responsable de la Delegación Provincial del Gobierno de la Junta de Andalucía.

Fase de emergencia regional: Habiéndose superado los medios y recursos de una provincia, se requiere para el control de la emergencia, la activación total del Plan Territorial de Emergencias de Andalucía. La dirección de esta fase corresponde a la persona titular de la Consejería de Gobernación.

declaración de interés nacional: Cuando la evolución o gravedad de la emergencia así lo requiera, la dirección del Plan podrá proponer al Gabinete de Crisis la solicitud de Declaración de Interés Nacional, ésta corresponde al titular del Ministerio del Interior. La dirección y coordinación corresponderá a la Administración General del Estado.

En cualquier caso, una vez que se ha realizado la transferencia de mando a los equipos de apoyo externos, la colaboración se puede centrar en:

Equipos previstos y ayuda que se puede prestar a los equipos de apoyo externos	Equipo de Evacuación
Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia estará informado sobre el desarrollo de la emergencia	Vía teléfono móvil.

Protocolo propio del centro

En función de la situación de emergencia declarada, se actuará de forma diferente, de tal modo que podemos encontrar:

- Emergencia menor. Se actuará sobre la emergencia si se tienen los medios y conocimientos necesarios, avisando al Jefe de Emergencias de la declaración y subsanación de esta emergencia menor. (Conato de incendio, pequeño escape de agua, intrusos no peligrosos,...)
- Avisos de emergencia o Inicio de Emergencia. En primer lugar se notificará esta emergencia al Jefe de Emergencias y se evaluará el grado de la emergencia.
- Emergencia parcial. Se activará el Plan de Emergencias únicamente en la zona afectada, produciéndose la evacuación o confinamiento según proceda en esta emergencia. El Jefe de Emergencia dará aviso a los Servicios de Emergencias externos si es necesario.
- Emergencia Total. El Jefe de Emergencias activará el Plan de Emergencias para todo el centro, procediendo a la evacuación o confinamiento según proceda. El Jefe de Emergencia dará aviso a los Servicios de Emergencias externos si es necesario.

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.1. Responsable de la implantación del Plan

FICHA 8.1.

Responsable de la implantación del Plan

Son necesarias una serie de acciones encaminadas a garantizar que los procedimientos de actuación previstos en el Plan de Autoprotección sean plenamente operativos, asegurando su actualización y adaptación a posibles modificaciones.

Es responsabilidad del titular de la actividad la implantación y mantenimiento del Plan de Actuación ante Emergencias, según los criterios establecidos en el Plan.

El titular de la actividad podrá ejercer la coordinación de las acciones necesarias para la implantación y mantenimiento del Plan de Autoprotección, delegando estas funciones en el coordinador o coordinadora de centro del Plan de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales.

Responsabilidad	Nombre	Cargo
Jefe o Jefa de Emergencia	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel	Director o Directora
Suplente	María José Riquelme Barrios	Subdirectora de secundaria
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio	Coordinador o Coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales
Suplente	Asquith Diaz, Mario	Interlocutor de seguridad.

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.2. Programa de formación y capacitación de la Unidad de Autoprotección

FICHA 8.2. Plan de formación

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación de los equipos que tienen que intervenir en la emergencia. Para ello se establece el siguiente programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en este Plan. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

- A los miembros del equipo directivo.
- Al coordinador o coordinadora de centro Plan de Salud Laboral y PRL.
- A los equipos de emergencia.

Formación que se propone

Formación del equipo directivo:

Formación genérica en materia de Prevención o emergencias
Formación básica en 1º auxilios a cargo del 061
Reanimación cardio pulmonar
Utilización de desfibrilador DESA
Extinción de incendios y manejo de extintores

Formación del coordinador o coordinadora:

Técnico superior en prevención de riesgos laborales
Formación básica en materia de medios de extinción
Formación básica en 1º auxilios a cargo del 061
Utilización de desfibrilador DESA
Extinción de incendios y manejo de extintores

Formación del equipo de primeros auxilios:

Formación básica en 1º auxilios a cargo del 061
Reanimación cardio pulmonar
Utilización de desfibrilador DESA
Extinción de incendios y manejo de extintores

Formación a los equipos de emergencia:

Formación básica en materia de medios de extinción
Formación básica en 1º auxilios a cargo del 061
Utilización de desfibrilador DESA
Extinción de incendios y manejo de extintores

Calendario previsto	Cursos 2012/13 2013/14 2014/15 2015/16 2016/17 2017/2018 2018/2019 2019/2020 2020/2021 2021/2022 2022/2023 2023/2024		
Curso solicitado	2021/2022	Fecha	30/09/2021

Se deberá formular la solicitud de actividad formativa al Centro de Profesorado correspondiente, para todas y cada una de las necesidades formativas detectadas e incluirlas en el Plan de Centro y en el Plan de Formación.

Centro de Profesorado al que se solicita	CEP DE HUELVA-ISLA CRISTINA
--	-----------------------------

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.3. Programa de formación e información a las personas del centro

FICHA 8.3.

Formación e información a las personas del centro

La base de la eficacia del Plan de Autoprotección está en la organización y preparación. Para ello es conveniente que todas las personas del centro tenga la formación e información necesaria para llevar a cabo el proceso descrito en este Plan de Autoprotección. A principio de curso se dará la formación e información con los temas siguientes y en las fechas:

Actuación	Fechas
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) o servicio educativo.	21/11/2022
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia.	21/11/2022
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	21/11/2022
Actuación	Fechas
Primera reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de autoprotección: Pautas a seguir en caso de emergencia"	21/11/2022
Reunión con el claustro del centro. Tema a tratar "Plan de formación. Calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"	21/11/2022
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar "Realización del simulacro"	21/11/2022
Otros	

Orientaciones:

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.4. Programa de formación de información general a los visitantes del centro

FICHA 8.4.

Información a las personas visitantes y usuarios

Para que todas las personas visitantes del centro dispongan de la información necesaria en prevención y Autoprotección para la actuación ante una emergencia, a principio de curso se dará información con la confección y colocación de:

Actuación	Fechas
Redacción y colocación de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los visitantes y usuarios del centro	05/09/2022
Confección y colocación de carteles "usted está aquí"	
Reuniones informativas para todo el personal del centro.	05/09/2022
Otros	

Orientaciones:

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

FICHA 8.5.1.

Información preventiva

Las señales de seguridad son el sistema de protección colectiva utilizado para preservar a las personas, de determinados riesgos, que no han podido ser eliminados por completo, y que permite identificar y localizar los mismos, así como los mecanismos e instalaciones de protección y de auxilio, en caso de emergencia. La Señalización de seguridad proporciona una indicación o una obligación, relativa a la seguridad o a la salud en el trabajo, mediante una señal en forma de panel, un color, una señal luminosa, acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, etc., según proceda.

Señal de Advertencia. Símbolo gráfico que avisa de la existencia de un peligro. Tiene forma triangular, con el pictograma negro sobre fondo amarillo y bordes negros.

Señal de Obligación. Símbolo gráfico que impone la observancia de un comportamiento determinado. Tiene forma redonda, con el pictograma blanco sobre fondo azul.

Señal de Prohibición. Símbolo gráfico que no permite un comportamiento susceptible de provocar un peligro. Tiene forma redonda, con el pictograma negro sobre fondo blanco, bordes y banda (transversal descendente de izquierda a derecha) rojos.

Señal de Salvamento o Socorro. Indicación relativa a salidas de socorro o primeros auxilios o los dispositivos de salvamento. Están concebidas para advertirnos del lugar donde se encuentran las salidas de emergencia, lugares de primeros auxilios o de llamadas de socorro, emplazamiento para lavabos o luchas de descontaminación. Tienen forma rectangular o cuadrada y pictograma blanco sobre fondo verde.

Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios. Están concebidas para indicarnos la ubicación donde se encuentran los dispositivos o instrumentos de lucha contra incendios, como extintores, mangueras, etc. Su característica es forma rectangular o cuadrada.

Pictograma blanco sobre fondo rojo.

Se señalarán convenientemente los lugares o espacios que pusieran ser escenarios de riesgo (ubicación de depósito de gas, gasoil y canalizaciones de los mismos, instalaciones que conlleven riesgos potencial, las cuales deberán estar convenientemente señalizadas.

Es preceptivo señalar con las señales de seguridad: obligación, advertencia, prohibición, salvamento y extinción de incendios, las zonas o lugares que luego vayan a contemplarse en la planimetría, al objeto que puedan servir de aviso e información a todos los miembros de la comunidad educativa.

Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

Número total de edificios del centro

9

Edificio	Maestro Salvador López	Número	1
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	

Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Edificio	Carlos Díaz y Franco de Llanos	Número	2
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	José María Laraña	Número	3
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
<p>Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):</p>			

Edificio	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	Número	4
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
<p>Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):</p>			

Edificio	Enrique Díaz Delgado	Número	5
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
<p>Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):</p>			

Edificio	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	Número	6
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Servicios Generales	Número	7
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Edificio Jardín	Número	8
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Concepción Montes del Castillo	Número	9
PLANTA	Señalización de seguridad Tipo de instalación o dependencia	Tipo de señal (obligación, advertencia,...)	
Señales de seguridad específicas del centro por plantas (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

8

CAPÍTULO 8 IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.5. Señalización y normas para la actuación de visitantes

FICHA 8.5.2.

Información preventiva

Es útil elaborar notas informativas preventivas sobre las normas y recomendaciones, así como las instrucciones a seguir para los distintos riesgos detectados por el centro. Estos anuncios, carteles, pictogramas, mapas conceptuales, señal de "Usted está aquí", etc., están colocados en sitios visibles para que puedan ser seguidos por todas las personas usuarias del centro, en caso de producirse una emergencia. La situación de las señales es:

Esta se cumplimentará por cada planta y edificio del centro.

Edificio	Maestro Salvador López	Número	1
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			
CARTEL ---]) Normas y recomendaciones generales en caso de incendio			
CARTEL ----]) Cartel de "Usted está aquí"			

Edificio	Carlos Díaz y Franco de Llanos	Número	2
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	José María Laraña	Número	3
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Maestros Manuel Molina Rofa y Rosendo Sánchez	Número	4
Señalización de seguridad	Tipo de señal		
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Enrique Díaz Delgado	Número	5
Señalización de seguridad	Tipo de señal		
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Fernando Mora, Juan Pino y Hugo Millán	Número	6
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Servicios Generales	Número	7
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Edificio Jardín	Número	8
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

Edificio	Concepción Montes del Castillo	Número	9
Señalización de seguridad		Tipo de señal	
Señales de seguridad específicas del centro (escriba la información con los mismos items indicados en la fila anterior):			

8

CAPÍTULO 8

IMPLANTACIÓN

8. IMPLANTACIÓN

8.6. Programa de dotación y adecuación

FICHA 8.6.

Programa de dotación y adecuación de medios y recursos

Una vez identificados los peligros del centro y efectuada la valoración de los diferentes riesgos que éstos puedan ocasionar, y habiendo tenido en cuenta la información general disponible sobre el centro, el análisis histórico de incidentes y las revisiones e inspecciones de seguridad sobre las instalaciones, se está en condiciones de programar la adecuación y dotación de medios materiales y recursos insuficientes en materia de seguridad y protección para las personas, bienes y/o medio ambiente que el centro pueda presentar.

Con ello habrá que elaborar un Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos. Será importante establecer unas prioridades según la importancia de las carencias encontradas.

Es importante recordar que el Plan de Autoprotección del edificio debe hacerse con los medios técnicos y humanos de que se disponen en ese momento, e ir revisándolo progresivamente, para dotar o adecuar, los medios y recursos que presenten deficiencias.

El registro informático del Plan de carencias no es un informe de situación o de diagnóstico que sirva para solicitar medidas correctoras necesarias para la adecuación del centro a la reglamentación en vigor.

Carencia detectada	Dotación o adecuación	Calendario previsto
--------------------	-----------------------	---------------------

Observaciones del centro (Especificar edificios y plantas y escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

Se necesitará material absorbente por si hay vertido.

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.1. Programa de reciclaje de formación e información

FICHA 9.1.

Programa de reciclaje

Los centros y servicios educativos suelen tener movilidad y cambios de las personas en cada curso escolar. Para que el Plan de Autoprotección sea eficaz y esté siempre vivo, es conveniente contemplar un programa de reciclaje, incluido en el plan de formación del centro para todas las personas que formen parte del centro. Es necesario, a principio de curso, dar formación a:

A los miembros del equipo directivo.
 Los equipos de emergencia.
 Alumnado, profesorado y P.A.S.

Necesidad detectada	Calendario previsto
Aportaciones del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):	
Formación en prevención de riesgos Laborales Formación en primeros auxilios Manejo y uso de extintores Formación en manejo de DESA (desfibrilador)	

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.2. Programa de sustitución de medios y recursos

FICHA 9.2.2.

Programa de mantenimiento de instalaciones de riesgo

El Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, obliga al establecimiento de un Programa de mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantice el control de las mismas, así como la recopilación de la documentación escrita donde queden reflejadas las medidas de seguridad y las inspecciones realizadas. Este Informe se cumplimentará a través de la aplicación informática Séneca, respecto de los datos que la normativa vigente exige, e incluirá la fecha de la última revisión, la empresa acreditada que la realizó, en su caso, y el informe favorable (o desfavorable) emitido por la misma.

En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas.

(1) La información ampliada sobre las empresas (incluido el nombre) se introducirá en el campo de Observaciones Empresas de este mismo formulario

Fecha de licencia de apertura y ocupación del centro					
Productos peligrosos que se almacenan o procesan	Tipo	Cantidad anual		Empresa autorizada para la retirada de residuos (1)	
				Informe de la empresa que revisa la instalación	
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Eléctrica y de los diferentes equipos eléctricos					<input type="checkbox"/>
Grupo o grupos electrógenos y SAI					<input type="checkbox"/>
Línea de media tensión					<input type="checkbox"/>
Gas ciudad					<input type="checkbox"/>
Propano					<input type="checkbox"/>
Gasoil					<input type="checkbox"/>
Otros depósitos de combustibles					<input type="checkbox"/>
Sala de calderas					<input type="checkbox"/>
Sistema contra incendios de la campana o campanas extractoras de la cocina					<input type="checkbox"/>
Centro de transformación eléctrico propio del centro educativo					<input type="checkbox"/>
Equipo de bombeo y aljibe o depósito de agua					<input type="checkbox"/>

Contenedores para depositar residuos químicos					<input type="checkbox"/>
Contenedores para depositar residuos biológicos					<input type="checkbox"/>
Contenedores de pilas y acumuladores					<input type="checkbox"/>
					continúa...

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.2. Programa de sustitución de medios y recursos

FICHA 9.2.2.

Programa de mantenimiento de instalaciones de riesgo

...continuación

				Informe de la empresa que revisa la instalación	
Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Contenedores para depositar otro tipo de residuos del Centro					<input type="checkbox"/>
Conductos de ventilación artificial, y los utilizados en instalaciones de interior: cabinas de pintura, almacenamientos interiores, zonas de barnizado, secado, etc)					<input type="checkbox"/>
Ascensores, montacargas y elevadores					<input type="checkbox"/>
desinfección, desratización y desinsección					<input type="checkbox"/>
Campanas extractoras de gases					<input type="checkbox"/>
declaración de pozo de agua subterráneo					<input type="checkbox"/>
Cerramiento de seguridad del pozo subterráneo					<input type="checkbox"/>
Otras instalaciones que requiera supervisión periódica					<input type="checkbox"/>
Energía solar térmica					<input type="checkbox"/>
Energía solar fotovoltaica					<input type="checkbox"/>
Revisión de cubierta del edificio o edificios					<input type="checkbox"/>
Observaciones sobre las empresas					
Aportaciones del centro					

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.2. Programa de sustitución de medios y recursos

FICHA 9.2.3.

Programa de mantenimiento de instalaciones de protección

En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas.

(1) La información ampliada sobre las empresas (incluido el nombre) se introducirá en el campo de Observaciones Empresas de este mismo formulario

Informe de la empresa que revisa la instalación

Tipo de instalación	Fecha de instalación reforma o modificación	Fecha de la última revisión / inspección	Fecha de la siguiente revisión / inspección	Empresa acreditada (1)	Informe favorable
Extintores de incendios					<input type="checkbox"/>
detectores de humo					<input type="checkbox"/>
Presión de las bocas de incendio equipadas (BIEs). Hidrantes					<input type="checkbox"/>
Sistema contra incendios (equipos de mangueras, rociadores, etc)					<input type="checkbox"/>
Extinción automática de incendios					<input type="checkbox"/>
Alumbrado de emergencia, señalización y pulsadores de alarma					<input type="checkbox"/>
Sistemas de seguridad y alarmas					<input type="checkbox"/>
Sistemas de alarma antirrobo					<input type="checkbox"/>
Otras instalaciones que requiera supervisión periódica					<input type="checkbox"/>
Observaciones Empresas					
Aportaciones del centro					

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.1.

Realización de simulacros. Guía de simulacro

Realización de simulacros de evacuación (o de confinamiento) de emergencia.

El informe del simulacro de evacuación o de confinamiento, se cumplimentará, según el modelo del Anexo IV, y se anotará en la aplicación informática Séneca. Asimismo, se incluirá en la Memoria final del Centro. La participación en los simulacros es obligatoria para todo el personal que esté presente en el centro, o en el servicio educativo, en el momento de su realización.

Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, deberán realizarse obligatoriamente, al menos, uno cada curso escolar en horario lectivo y/o máxima ocupación y, por regla general, sin contar con ayuda externa de los Servicios de Protección Civil o de Extinción de Incendios, sin perjuicio de que el personal dependiente de los citados servicios pueda asistir como observador durante la realización de los simulacros.

Los simulacros de evacuación, o de confinamiento, no deben hacerse simulando situaciones reales de emergencia que impliquen el uso de elementos peligrosos, tales como botes de humo, bengalas u otros, salvo que el ejercicio sea una iniciativa de los Servicios Locales de Protección Civil o Extinción de Incendios, o bien haya sido diseñado y preparado por aquellos, se realice bajo su total supervisión y control, y el Centro cuente con la previa autorización de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, cumplimentando el correspondiente informe del Anexo IV.

Con antelación suficiente a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro debe comunicarlo a los Servicios Locales de Protección Civil, Extinción de Incendios y Policía Local, a fin de evitar alarmas innecesarias entre la ciudadanía.

En la semana previa a la realización de un simulacro de evacuación, o de confinamiento, la dirección del centro informará a la comunidad educativa acerca del mismo, a fin de evitar alarmas innecesarias, sin indicar el día ni la hora previstos.

Con posterioridad a la realización del simulacro, el profesorado y todo el personal del centro, deberá volver a la normalidad de sus clases y tareas. Los centros docentes y los servicios educativos, elaborarán un informe donde se recojan las incidencias del mismo. La dirección del centro deberá comunicar a los Servicios de Protección Civil y Extinción de Incendios las incidencias graves observadas durante el simulacro que puedan afectar al normal desempeño de sus funciones en caso de emergencia, asimismo, y en ese caso, se remitirá a la Delegación Provincial de la Consejería Educación.

Todos los centros docentes y servicios educativos revisarán periódicamente los medios disponibles para intervenir en caso de emergencia (extintores, alarmas, BIEs, lámparas de emergencia, sistemas automáticos de detección, aviso y extinción de incendios, etc.). Dichas revisiones se efectuarán por empresas homologadas y acreditadas según la normativa vigente. Conocerán la fecha y hora del simulacro la dirección del centro, el Jefe o Jefa de Intervención, el de Control de comunicaciones y el controlador u observador del simulacro, y se garantizará que son atendidas debidamente todas las personas con discapacidad.

Realización de simulacros de	Fecha de la última realización	Calendario previsto
Aportaciones del centro a la planificación del simulacro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):		
Realización de simulacros de AUTOPROTECCION Y EMERGENCIAS		
Fecha de la última realización 03/02/2023		
Calendario previsto UN SIMULACRO POR TRIMESTRE		
Realización de simulacros de EMERGENCIA MEDIAMBIENTAL		
Fecha de la última realización 19/10/2022		
Calendario previsto UN SIMULACRO POR CURSO		
En el curso 2020/21 y 2021/22 no se han realizado simulacros, debido a pandemia por COVID-19.		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

El profesorado seguirá las indicaciones, establecidas en las reuniones previas a los simulacros, del Jefe o Jefa de Emergencia y del Coordinador o coordinadora de centro del I Plan Andaluz de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales del Profesorado

En caso de evacuación:

El profesorado no incurrirá en comportamientos que puedan detonar precipitación o nerviosismo, evitando que esta actitud pudiera transmitirse al alumnado, con las consecuencias negativas que ello llevaría aparejadas.

El profesor o profesora de cada aula será el único responsable de conducir y tranquilizar al alumnado en la dirección de salida prevista, manteniendo el orden, eliminando obstáculos si los hubiere, y evitando que el grupo se disgregue, incluso en el punto de encuentro.

Cada profesor o profesora, en su aula, organizará la estrategia de su grupo, encargando a algunos alumnos y alumnas la realización de funciones concretas como cerrar ventanas, contar al alumnado, controlar que no lleven objetos personales, apagar las luces, cerrar la puerta una vez que hayan salido todos y todas de clase, etc.

El profesorado seguirá las instrucciones en cuanto a orden de salida y se dirigirá a al punto de concentración, previamente establecido en la reunión preparatoria del simulacro, y contarán a los alumnos y alumnas para confirmar la correcta evacuación del aula.

Se designarán a una o varias personas que se encarguen de evacuar a las personas con discapacidad o dificultades motrices permanentes y/o transitorias (pierna escayolada, esguince de tobillo, etc) si las hubiera. El profesor esperará la llegada del equipo de apoyo a personas con necesidades educativas especiales.

En caso de confinamiento:

Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.

La señal de alarma será distinta de la de evacuación.

Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.

Trasladarse a las aulas y confinarse en ellas y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).

En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada.

Normas y recomendaciones:

En caso de incendio, explosión o amenaza de bomba:

- . No perder la calma.
- . Avisar a cualquiera de los miembros del Equipo de Emergencia (Equipo de Dirección).
- . En caso de un incendio que se pueda controlar con los medios disponibles (fase de pre-emergencia) utilizar el extintor y ordenar la evacuación de la zona.
- . En situación de Emergencia Parcial o General evacuar los edificios.
- . Antes de salir se cerrarán las ventanas (pueden hacerlo los alumnos o alumnas cercanos a las mismas), se apagarán las luces, se comunicará que no se lleven nada y se cerrará la puerta después de comprobar que no queda nadie dentro.
- . Si existe alguna persona que necesite ayuda para el desplazamiento se darán las instrucciones necesarias para que se le ayude.
- . El alumnado seguirá en todo momento las instrucciones que les dicte el profesorado.
- . El profesor o profesora será el último en salir del aula después de comprobar que se ha cumplido todo lo anterior.
- . La salida se hará con orden, de prisa pero sin atropellamiento y sin obstaculizar la evacuación.
- . En el caso de que haya algún obstáculo que dificulte la salida se retirará.
- . En los edificios de más de una planta saldrán primero los de las plantas más bajas.
- . El profesor o profesora que salga en último lugar de una planta avisará, cuando termine, al encargado o encargada de la planta siguiente.
- . Los alumnos y alumnas con sus profesores o profesoras se dirigirán a los puntos de encuentro establecidos.

En caso de seísmo:

- . Dentro de lo posible, mantener la calma.
- . Si se está dentro del edificio, alejarse de las ventanas y de las zonas donde se puedan caer objetos pesados (estanterías, muebles...)
- . Si se está fuera, alejarse de los edificios y situarse en los puntos de encuentro que se han determinado.
- . Dentro del edificio buscar las estructuras que tengan consistencia y situarse debajo de ellas o al lado: mesa, dintel de la puerta, pilares, muros de carga, rincones.
- . No se debe huir con precipitación. Las posibilidades de provocar o sufrir accidentes son mayores.
- . Alejarse de las zonas con cables eléctricos, cornisas...
- . No encender fuego.
- . Después del seísmo, conservar la calma y prestar los auxilios necesarios.
- . Cerrar las llaves de paso del agua, gas...
- . Salir ordenadamente del aula y del edificio, según las orientaciones que se han dado para el caso de incendio, y alejarse de él dirigiéndose a los puntos de encuentro.

continúa...

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de evacuación:

El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.

Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.

Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.

Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.

El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al grupo más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, y en el exterior buscarán a sus grupo y se incorporan al mismo comunicándose a su profesor.

Todos los movimientos deberán realizarse de prisa, pero sin correr, sin atropellar, ni empujar a los demás.

Ningún alumno ni alumna deberá detenerse junto a las puertas de salida.

El alumnado deberá realizar este ejercicio en silencio y con sentido del orden y ayuda mutua, para evitar atropellos y lesiones, ayudando a los que tengan dificultades o sufran caídas.

Los alumnos y alumnas deberán realizar esta práctica de evacuación respetando el mobiliario y equipamiento escolar y utilizando las puertas con el sentido de giro para el que están previstas.

En el caso de que en las vías de evacuación exista algún obstáculo que durante el ejercicio dificulte la salida, será apartado por el alumnado, si fuera posible, de forma que no provoque caídas de las personas o deterioro del objeto.

En ningún caso ningún alumno ni alumna deberá volver atrás con el pretexto de buscar a hermanos o hermanas menores, amigos o amigas, objetos personales, etc.

En todo caso los grupos permanecerán siempre unidos sin disgregarse ni adelantar a otros, incluso cuando se encuentren en los lugares exteriores (en las zonas de seguridad) de concentración previamente establecidos, con objeto de facilitar al profesorado el control de los alumnos y alumnas.

Normas y recomendaciones:

Siguiendo la guía elaborada por Protección Civil, en la Orden de 29 de noviembre de 1984 del Ministerio del Interior, a la que denomina Manual de Autoprotección, los objetivos básicos que se persiguen son:

1. Conocer los edificios e instalaciones.
2. Garantizar la fiabilidad de los medios de protección.
3. Evitar el origen de las posibles emergencias.
4. Disponer de personas organizadas, formadas y adiestradas.
5. Tener informados a los ocupantes ante una posible emergencia.

Para ello el Manual de Autoprotección se va a componer de cuatro documentos fundamentales:

- 1º. Evaluación del riesgo
- 2º. Medios de protección
- 3º. Plan de emergencia
- 4º. Implantación

continúa...

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.3. Programa de ejercicios de simulacros

FICHA 9.3.2.

Instrucciones en caso de emergencia colectiva y para la realización de simulacros

...continuación

Instrucciones al alumnado

En caso de confinamiento:

Para realizar el confinamiento hay que conocer las zonas más protegidas del Centro (punto de confinamiento) en cada caso.

La señal de alarma será distinta de la de evacuación.

El alumnado dejará de hacer la tarea que les ocupaba y se centrará en la nueva situación de emergencia.

Actuarán siempre de acuerdo con las indicaciones de su profesor o profesora, y en ningún caso deberá seguir iniciativas propias.

Aquellos alumnos o alumnas que tengan encomendada unas funciones concretas por su profesor o profesora, se responsabilizarán de cumplirlas (cerrar ventanas, cerrar la puerta del aula, comprobar que no queda nadie, etc.) y de colaborar con el profesorado en mantener el orden.

Los alumnos y alumnas no recogerán sus objetos personales, con el fin de evitar demoras.

Entrar dentro del edificio si nos encontramos fuera.

El alumnado, que al sonar la señal de alarma se encuentre fuera del aula a la que pertenezca, en los aseos o en otros locales anexos, deberán incorporarse al aula más cercano, según su localización, en el momento de la emisión de la señal de alarma, confinarse en ella y en el espacio más resguardado del exterior (alejado de ventanas y puertas).

En el caso de que las aulas no sean seguras, el alumnado, siguiendo las indicaciones del profesor o profesora, se desplazará en fila india hasta otra ubicación en el edificio que sea considerada segura (punto de confinamiento) que previamente haya sido indicada. Si no se encontraban en su aula, buscarán a su grupo y se incorporan al mismo comunicándose al profesorado

Normas y recomendaciones:

Emergencia medioambiental

En caso de detectarse una emergencia medioambiental se procederá:

Avisar al Jefe de emergencias y/o Delegado de Calidad y Medioambiente comunicando que se ha producido una emergencia medioambiental

Si se ha producido un vertido tratar de controlarlo si se tiene el conocimiento necesario

Si se trata de una fuga, tratar de cerrar la llave o el equipo para evitar que continúe produciéndose la fuga

Actuar según el procedimiento previamente establecido o esperar al equipo de intervención.

Activar el procedimiento de evacuación o confinamiento si es necesario

Establecer una investigación del suceso, el Responsable de Calidad y Medio Ambiente abrirá una No Conformidad según el PG-830 "Gestión de las No Conformidades, Acciones Correctivas y/ o preventivas" para la investigación causas que dan lugar a la misma, el comportamiento de las personas y los equipos de emergencia, y se adoptarán las medidas correctoras necesarias

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.4. Programa de revisión y actualización de documentación

FICHA 9.4.1.

Mantenimiento y actualización del Plan

Actuación	Fecha	
	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Reunión de constitución de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	19/10/2016	19/10/2023
Reunión de la Comisión de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales (trimestral, etc)	19/10/2016	16/03/2023
Revisión del nombramiento del coordinador o coordinadora del I Plan de Salud Laboral y PRL	19/10/2016	19/10/2023
EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN		
Aprobación por el Consejo Escolar	19/10/2018	19/10/2022
Envío a los Servicios Locales de Protección Civil		
Actividades formativa realizada relacionada con el Plan de Autoprotección	20/09/2012	21/11/2022
Modificación del Plan		
Aportaciones del centro:		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.4. Programa de revisión y actualización de documentación

FICHA 9.4.2.

Mantenimiento de la documentación

		Fecha
Actuación	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Inventario de los factores que influyen sobre el riesgo potencial		
Inventario de los medios técnicos de protección		
Confección de planos	20/10/2022	
Elaboración del Plan de Autoprotección y planes de actuación		
Incorporación de los medios técnicos previstos para ser utilizados en los planes de actuación (alarmas, señalización, etc.)		
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para el personal del centro (alumnado, profesorado y P.A.S.) y los usuarios del mismo		
Redacción y entrega de consignas de prevención y actuación en caso de emergencia para los componentes de los Equipos de Emergencia		
Reuniones informativas para todo el personal del centro		
Selección, formación y adiestramiento de los componentes de los Equipos de Emergencia		
Actuación	Efectuada con fecha	Fecha de la próxima revisión
Primera reunión con el Claustro del centro. Tema a tratar "Plan de autoprotección: Pautas a seguir en caso de emergencia"	05/09/2022	04/09/2023
Reunión con el Claustro del centro. Tema a tratar "Plan de formación. Calendario de actividades formativas y reparto de responsabilidades"	05/09/2022	04/09/2023
Reunión con los Equipos de Emergencia. Tema a tratar "Realización del simulacro"		
Aportaciones del centro:		
Orientaciones		

9

CAPÍTULO 9

MANTENIMIENTO

9. MANTENIMIENTO

9.5. Programa auditorías e inspecciones

FICHA 9.5.

Auditorías e inspecciones

En el apartado del Anexo IV, se incluyen numeradas, a modo de informe, copias de estas fichas

Auditorías e inspecciones técnicas realizadas

Informe de la empresa acreditada

Aportaciones del centro (escriba la información con los mismos ítems indicados en la fila anterior):

A1 ANEXO 1

DIRECTORIO DE COMUNICACIONES

ANEXO I. DIRECTORIO DE COMUNICACIONES	
Directorio telefónico	
Teléfono de Emergencias	112
Urgencias Sanitarias	061
Protección Civil	959 21 01 12
Policía Local	092
Policía nacional	091
Bomberos	080
Guardia Civil	062
Cruz Roja	902 22 22 92
Hospital	959 01 60 00 959 20 10 00
Centro de Salud	
Urgencia toxicológica	915 62 04 20
Equipo Operativo	
Jefe o Jefa de Emergencias	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel
Suplente	María José Riquelme Barrios
Jefe o Jefa de Intervención	Domínguez Herrezuelo, Patricio
Suplente	Asquith Diaz, Mario
Encargado o Encargada de Comunicaciones	Díaz Velarde Rodríguez, Raquel
Suplente	Vázquez Romero, Vanesa
Teléfonos de interés	
Empresa responsable del sistema la alarma	
Ambulancias	
Ayuntamiento	959 210 101
Compañía eléctrica	902 51 65 16
Compañía de agua	902 250 170
Compañía de gas	902 51 65 16
Otros teléfonos de interés	SEPRONA 062 Servicio de Información Toxicológica , 915620420 Confederación Hidrográfica del guadiana 915 53 02 35 Delegación provincial de Medio Ambiente, 959011500

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO PARA LA RECEPCIÓN DE AMENAZA DE BOMBA	
Recomendaciones: Permanezca con tranquilidad Intente alargar, lo máximo posible la conversación, con el fin de recibir el mayor número de datos posibles de la persona con la que habla.	
TEXTO ÍNTEGRO DEL MENSAJE RECIBIDO	
¿Cuándo hará explosión?	
¿Dónde está colocado el explosivo?	
¿Puso usted la bomba?	
¿Por qué la puso?	
¿Por qué llama?	
¿Contra qué va la bomba?	
Nº de teléfono en el que se recibe la llamada	Duración
DATOS de LA PERSONA QUE LLAMA	
Sexo	Edad
Nacionalidad	
Acento regional	Tartamudez
Modo de hablar	
Ebriedad	
RUIDOS AMBIENTALES	
Bar <input type="checkbox"/>	Tráfico callejero <input type="checkbox"/>
Música <input type="checkbox"/>	Conversaciones <input type="checkbox"/>
Cabina telefónica <input type="checkbox"/>	Animales <input type="checkbox"/>
Máquinas <input type="checkbox"/>	Megafonías <input type="checkbox"/>
Otros ruidos <input type="checkbox"/>	Observaciones

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS		
FORMULARIO PARA LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS		
Solicitud de ayuda exterior. Para la comunicación con el 112, el protocolo habitual de preguntas y respuestas es el siguiente.		
Está llamando el centro o servicio educativo.....situado en la C/..... En desde el teléfono (*)		
(*) (Indicar otro número si se llama por ejemplo desde un móvil)		
SE HA PRODUCIDO	Un incendio	
	Un accidente o enfermedad súbita del profesora	
	Un accidente o enfermedad súbita del profesorado	
EN	Sótano	
	Planta baja	
	Planta primera	
	Planta segunda	
	Patio	
	Comedor	
	Otros	
Afecta a	Instalación eléctrica	
	Maquinaria (especificar cuál)	
	Calderas	
	Otros	
HAY / NO HAY ATRAPADOS / HERIDOS (CUÁNTOS)	Atrapados	
	Quemados	
	Intoxicados	
	Fallecidos	
	Otros	
HA TENIDO LUGAR A LA HORA		
LOS ESCENARIOS DE RIESGO SON		
PUEDE AFECTAR A	Edificios del entorno	
	Otros	
EN EL CENTRO ESTÁN	Nombre del Jefe de Emergencia (Director o Directora)	Díaz-Velarde Rodríguez , Raquel
	Nº total de personas en el centro	
	Nº total de personas discapacitadas	
	EVACUACIÓN PARCIAL O TOTAL	
	Actuaciones que se han realizado, en su caso	

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO de COORDINACIÓN DE LA INTERFASE	
QUIÉN: Jefe o Jefa de Emergencia, (Director o Directora) o suplente	
DÓNDE: Se recibe (área base) el apoyo externo en el lugar _____ indicado en el plano nº _____	
Los planos están	
Los puntos de concentración o confinamiento	
Zona donde establecer el socorro	
Protocolo propio del centro	

A2 ANEXO 2

FORMULARIOS

ANEXO II. FORMULARIOS	
FORMULARIO de COLABORACIÓN DE LA INTERFASE	
Los equipos externos informan ¿qué puede hacer el centro para ayudar?	
Equipos durante el periodo de transferencia a los equipos de apoyo externos	
Modo en que el Jefe o Jefa de Emergencia informa y es informado sobre el desarrollo de la emergencia	
Protocolo propio del centro	

A3 ANEXO 3

PLANOS

ANEXO III. PLANOS

PLANOS

Los planos están depositados en la carpeta que contiene el Plan de Autoprotección para que puedan ser consultados en caso de emergencia. Se recomienda que estén plastificados para evitar su deterioro.

Igualmente, los planos están insertados en la aplicación informática Séneca, preferentemente en A3 y en formato pdf.

La planimetría, consta de un número mínimo de planos, (con la simbología según las normas UNE o de forma que sean fácilmente interpretados los usuarios o los servicios de apoyo externo), en los que se especifican claramente los datos y elementos siguientes:

Situación del centro con el entorno próximo, donde figuren los accesos y principales vías de comunicación, acometidas y los hidrantes si los hubiera en los alrededores del centro; y los puntos de concentración, puesto de primeros auxilios y lugar de recepción de la ayuda externa.

Un plano en planta de cada edificio del centro, con las acometidas, accesos y salidas de emergencias y número de personas a evacuar o confinar por áreas (máxima ocupación).

Sistemas de alerta, alarma y detección (pulsadores de alarma).

Interruptores generales de electricidad y llaves de corte, de agua, gas, gas-oil, etc.

Vías de evacuación por planta y edificio.

Medios de extinción (extintores, bocas de incendio equipadas, columnas secas, hidrantes, etc.) y el alumbrado de emergencia y señalización por planta y edificio.

Zonas de riesgos si las hubiere (Mapa de riesgo) por planta y edificio.

Situación del centro de operativo o de mando y comunicación.

Los planos tienen, al menos, los siguientes datos: las vías de evacuación, los medios de autoprotección y extinción, sistema de alarmas y detección si los hubiere, áreas de concentración y confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por área, cuadros de instalaciones y zonas de especial peligrosidad (compartimentación de sectores de riesgo).

*En caso de no disponer de los planos del centro se pueden solicitar al Servicio de Planificación de su Delegación Provincial de Educación, o al Ayuntamiento correspondiente.

*Para el plano o planos de situación se puede utilizar los recursos de mapas en Internet, o un plano de la localidad.

Relación de Planos

Nº Plano	Edificio	Planta	Concepto	Breve descripción	Personas a evacuar o confinar por sectores
----------	----------	--------	----------	-------------------	--

Escriba la información con los mismos items del ejemplo:

Nº Plano - Edificio - Planta - Concepto - Breve - Personas a evacuar descripción o confinar por sectores

 11 1 1 Vías de evacuación Se encuentran señalizados los recorridos y el sentido de evacuación con flechas de color VERDE (se aconseja que los colores para la evacuación sean negros o verdes)

 11 1 1 Señales luminosas Se encuentra señalización 1 luminosa con color MALVA